

**Regulamin prowadzenia zajęć zdalnych w Szkole Podstawowej nr 4 im. dra Emila
Kowalczyka od 9 listopada 2020**

1. **Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej w klasach IV-VIII odbywają się w czasie rzeczywistym** zgodnie z planem lekcji. Zajęcia prowadzone są w oparciu o aplikację Google Meet oraz e-dziennik Librus (w klasach IV- VIII ok. 50% lekcji odbywa się na żywo poprzez aplikację Google Meet, pozostałe są prowadzone przy wykorzystaniu dziennika Librus).
2. **W klasach I- III** wychowawcy oraz pozostali nauczyciele ustalają plan zajęć dostosowany do możliwości i umiejętności informatycznych uczniów. **W porozumieniu z rodzicami, wychowawca ustala godzinę codziennego spotkania na żywo w aplikacji Google Meet – dwie lub trzy lekcje**, pozostałe zajęcia są prowadzone przy wykorzystaniu dziennika Librus oraz kontaktu przez grupy klasowe w aplikacji Messenger lub innego narzędzia wybranego przez wychowawcę i rodzica.
3. **Tygodniowy plan lekcji** z graficznym wyróżnieniem lekcji prowadzonych na Google Meet przesyłają uczniom i ich rodzicom wychowawcy.
4. **Zajęcia logopedyczne, terapeutyczne, rewalidacyjne** odbywają się na terenie szkoły lub zdalnie, na podstawie indywidualnych ustaleń z rodzicami uczniów.
5. **Zajęcia edukacyjne realizowane z uczniem indywidualnie** odbywają się na terenie szkoły lub zdalnie, na podstawie indywidualnych ustaleń z rodzicami uczniów.
6. **Konsultacje z przedmiotów egzaminacyjnych dla klasy ósmej** odbywają się według planu ustalonego przez nauczycieli przedmiotów w porozumieniu z wychowawcą.
7. **Godziny rozpoczęcia lekcji w klasach IV- VIII** są takie same, jak w warunkach szkolnych.
8. **Lekcja przed komputerem trwa 30 minut**, zaś pozostały do końca lekcji czas może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel może pozostawać na platformie do dyspozycji uczniów.
9. **W czasie lekcji zdalnych nauczyciele odnotowują tematy oraz frekwencję na bieżąco w dzienniku elektronicznym.**

10. Uczniowie uczestniczą w zajęciach punktualnie. Są do nich przygotowani – mają zeszyty i pomoce dydaktyczne oraz włączone głośniki, mikrofony i kamery, chyba że nauczyciel poprosi o ich wyłączenie. Brak kontaktu z uczniem podczas lekcji może być traktowany jako nieobecność.

11. **O nieobecności ucznia na lekcji zdalnej** informuje rodzic/prawny opiekun przez dziennik Librus lub w inny ustalony z wychowawcą sposób, podając przyczynę nieobecności.

12. **Biblioteka szkolna** pracuje stacjonarnie:

Poniedziałek: 7.30- 9.00

Wtorek: 13.00- 14.00

Środa: 7.30- 9.00

Piątek: 7.30- 9.00

13. **Nauczyciele** mogą pracować zdalnie z miejsca zamieszkania lub ze szkoły.

14. W czasie nauczania zdalnego **ocenianie postępów w nauce** odbywa się zgodnie z przyjętymi zasadami oceniania.

15. W przypadku nieobecności nauczyciela lekcja zdalna zostanie odwołana.

16. O wszelkich zmianach związanych z panującą sytuacją na bieżąco informować będą wychowawcy oddziałów lub dyrekcja szkoły poprzez stronę szkoły, profil szkoły na Fb, grupy klasowe w aplikacji Messenger i dziennik Librus.

17. Szkoła proponuje rodzicom uczniów **możliwość krótkiego przeszkolenia z zakresu korzystania z platformy Google Meet**. Zainteresowani rodzice powinni skontaktować się w tej sprawie z wychowawcą klasy.

18. **Uczniowie i rodzice mogą zgłaszać problemy**, sugestie związane z nauką zdalną pedagogowi szkolnemu, wychowawcom klas lub bezpośrednio dyrektorowi (tel. 601 720 120).

Dyrektor Szkoły

Bożena Marcinek