

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4

IM. DRA EMILA KOWALCZYKA

Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM

W LIPNICY WIELKIEJ

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) *Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483);*
- 2) *Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);*
- 3) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);*
- 4) *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1327);*
- 5) *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);*
- 6) *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);*
- 7) *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);*
- 8) *Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 28 lutego 2019 r w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502);*
- 9) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.);*
- 10) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639 z późn. zm.);*
- 11) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611 z późn. zm.);*
- 12) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603 z późn. zm.);*
- 13) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.);*

- 14) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113 z późn. zm.);*
- 15) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);*
- 16) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512 z późn. zm.);*
- 17) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym; (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 z późn. zm.);*
- 18) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616 z późn. zm.);*
- 19) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569);*
- 20) *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);*
- 21) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1322);*
- 22) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 1999 Nr 67 r. poz. 756 z późn. zm.);*
- 23) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach*

publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1641);

24) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1655 z późn. zm.);

25) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.);

26) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135 poz. 1516 z późn. zm.);

27) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 325).

Rozdział 1

Informacje o szkole

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Nr 4 im. dra Emila Kowalczyka w Lipnicy Wielkiej, zwana dalej szkołą.
2. Siedzibą szkoły jest obiekt szkolny w Lipnicy Wielkiej nr 1043 należący do Gminy Lipnica Wielka.
3. Obwodem szkoły jest rejon Lipnicy Wielkiej od nr 957 do nr 1172.

§ 2

1. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży, a w jej skład wchodzi szkoła podstawowa i oddział przedszkolny.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III - edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII;
3. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Lipnica Wielka z siedzibą w Lipnicy Wielkiej, 34-483 Lipnica Wielka na Orawie 518.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
6. Szkoła może prowadzić klasy integracyjne, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
7. W szkole podstawowej uczeń może realizować program szkoły specjalnej.
8. Świadectwo ukończenia szkoły jest dokumentem urzędowym i uprawnia do podjęcia nauki w szkole ponadpodstawowej. Świadectwo ukończenia szkoły, duplikaty świadectwa oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
9. W szkole funkcjonuje jeden oddział przedszkolny dla dzieci sześciolletnich objętych rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

10. Nauka w oddziale przedszkolnym jest bezpłatna w godzinach ustalonych przez organ prowadzący.
11. Przy szkole działa zespół „Dziecięcy Zespół Regionalny ORAWIANIE im. Heródka” założony przez dra Emila Kowalczyka – patrona szkoły.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła we wszystkich swoich działaniach kieruje się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo Oświatowe i Ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
3. **W zakresie dydaktyki szkoła:**
 - 1) realizuje programy nauczania zgodne z podstawą programową obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących;
 - 2) uczy poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania, czytania ze zrozumieniem;
 - 3) uczy dochodzenia do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
 - 4) zapewnia wszystkim dzieciom i młodzieży zdobycie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 5) przekazuje wiadomości w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 6) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności pozwalających na funkcjonowanie w społeczeństwie z pożytkiem dla siebie, rodziny, narodu i państwa;
 - 7) umożliwia za zgodą organu prowadzącego prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi;
 - 8) uczy operowania zdobytą wiedzą, racjonalnego, konkretnego ujmowania i oceny zjawisk życia, rozbudza ciekawość poznawczą poprzez stosowanie odpowiednich metod i form nauczania;

- 9) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
- 10) umożliwia uczniom edukację kulturalną poprzez korzystanie z bogactwa kulturowego naszego regionu;
- 11) zapewnia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

4. W zakresie nabywania umiejętności szkoła uczy:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych, wyrabiania umiejętności samokształceniowych pozwalających na wzbogacenie osobowości i wiedzy ucznia.

5. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia.

6. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

7. W ramach pielęgnowania tradycji regionalnej oraz przekazywania spuścizny kulturowej swoich przodków, poprzez działalność Dziecięcego Zespołu ORAWIANIE, szkoła umożliwia uczniom naukę gry na instrumentach ludowych, śpiewu, tańca, poznanie zwyczajów przodków, a także uczestniczenia w różnego rodzaju warsztatach związanych z kulturą regionu.

§ 4

1. Działalność wychowawcza i profilaktyczna szkoły określona jest przez program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który opisuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o Programie Wychowawczo-Profilaktycznym wyrażone przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców. Program opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.
4. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. **Szkoła w zakresie wychowania:**
 - 1) stwarza warunki wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym, estetycznym i duchowym;
 - 2) przekazuje dzieciom i młodzieży podstawowe wartości etyczne, kształtuje wrażliwość, wskazuje hierarchie wartości moralnych;
 - 3) rozwija w uczniach dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 4) pomaga osiąść świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 5) uświadamia znaczenie rodziny w swoim życiu i życiu społeczeństwa;
 - 6) uczy współżycia we wspólnocie i tolerancji, funkcjonowania w społeczeństwie, rodzinie i państwie, kształtuje postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
 - 7) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywania się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;

- 8) kształci i wychowuje dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, dba o utrzymywanie tradycji szkolnej oraz kształtowanie postaw patriotycznych dla swojej „Małej Ojczyzny”;
- 9) uczy poszukiwania, odkrywania i dążenia na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 10) przygotowuje do pełnienia określonych ról w społeczeństwie i do życia we współczesnym świecie;
- 11) przekazuje uczniom umiejętności i nawyki świadomego korzystania z dorobku kultury narodowej i europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności poruszania się w bogatym świecie ofert medialnych;
- 12) wyrabia u uczniów nawyki prowadzące do działania na rzecz ochrony środowiska poprzez działalność organizacji szkolnych oraz systematyczną pracę wychowawczą;
- 13) kształtuje nawyki higieniczno-zdrowotne, wdraża do aktywnego działania na rzecz zdrowia poprzez realizację programu oświaty zdrowotnej oraz ścisłą współpracę z pielęgniarką szkolną;
- 14) uwrażliwia na cierpienia i potrzeby innych oraz uczy pomocy tym, którzy dotknięci są problemami związanymi z ubóstwem materialnym, a także trudnościami związanymi z szeroko rozumianym niedostosowaniem społecznym;
- 15) przybliży tradycję i kulturę regionu, poprzez funkcjonowanie przy szkole dziecięcego Zespołu ORAWIANIE.

6. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju

§ 5

1. W zakresie profilaktyki szkoła:

- 1) kształtuje umiejętności porozumiewania się i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi i dorosłymi;
 - 2) dba o wykształcenie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 3) uczy zwyczajów, obyczajów, właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, w szkole i wobec obcych;
 - 4) wpływa na budowanie poczucia własnej wartości, pozytywnego obrazu samego siebie, dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 5) wspiera oddziaływania rodziny;
 - 6) wdraża uczniów do samodzielności w dążeniu do dobra indywidualnego i społecznego;
 - 7) informuje o istniejących niebezpieczeństwach, uczy dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
 - 8) wyposaża uczniów w umiejętności przewidywania zagrożeń, unikania ich, radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
 - 9) stwarza możliwości do doskonalenia się;
 - 10) zapewnia możliwość korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczniów.
2. Nauczyciele, a szczególnie wychowawcy są zobowiązani do udzielania pomocy uczniom w rozwiązywaniu ich problemów szkolnych i osobistych, gdy uczeń lub jego rodzic zwrócić się o to z prośbą, a także, gdy sami taką potrzebę zauważą.
3. Szczegółowe zadania wychowawcze i profilaktyczne oraz sposoby ich realizacji określone są w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły.

§ 6

1. W zakresie opieki szkoła:

- 1) eliminuje i przeciwdziała powstawaniu zjawisk patologicznych oraz związanych z tym problemów;
- 2) dba o bezpieczne i higieniczne warunki pracy dla uczniów i pracowników szkoły;
- 3) otacza szczególną opieką dzieci z rodzin rozbitych, wielodzietnych i patologicznych, oraz udziela wsparcia w sferze potrzeb materialnych, moralnych i zdrowotnych w miarę możliwości szkoły;
- 4) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 5) utrzymuje stałą współpracę z domem rodzinnym uczniów i innymi instytucjami wspierającymi ucznia;

- 6) dąży do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 7) podejmuje działania eliminowania wad postawy poprzez zajęcia wychowania fizycznego, sport, gimnastykę korekcyjną.
2. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej szkoła ułatwia uzyskanie pomocy z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
 3. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz, aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
 4. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym, jak i motywacyjnym.

§ 7

1. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły są określone przez:
 - 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania;
 - 2) Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły;
 - 3) zadania zespołów nauczycielskich;
 - 4) integrację wiedzy nauczanej w:
 - a) kształceniu zintegrowanym w klasach I-III,
 - b) zajęciach kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć warsztatowych i terenowych,
 - c) prowadzenie lekcji religii lub etyki,
 - d) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Szkoła współpracuje z instytucjami wspomagającymi ją w jej działalności wychowawczo - opiekuńczej (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Policja, PCK, GOPS, itp.).

§ 8

1. W szkole mogą działać szkolne koła organizacji, których celem statutowym jest wspieranie działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej (SKO, PTTK, PCK, LOP, Koło Ekologiczne, organizacje harcerskie).
2. Zgodę na podjęcie działalności organizacji, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

3. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz działalności partii politycznych.

§ 9

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora szkoły.
3. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
4. Za zgodą rodziców oraz dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i dyrektora szkoły.
6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 10

Działalność innowacyjna

Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
- 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 11

Działalność eksperymentalna

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi eksperyment pedagogiczny zwany dalej „eksperymentem”.
2. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, z zastosowaniem nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań.
4. W przypadku, gdy eksperyment wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
6. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole, jest rozwijanie kompetencji wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
7. Eksperymenty mogą dotyczyć:
 - 1) programów nauczania-zarówno w obrębie poszczególnych przedmiotów, jak i bloków przedmiotowych;
 - 2) metod nauczania;
 - 3) oceniania uczniów;
 - 4) sposobów organizowania klasy, lekcji i szkoły;
 - 5) relacji: uczeń-uczeń, uczeń-nauczyciel, nauczyciel-rodzic;
 - 6) rozwiązywania problemów wychowawczych;

- 7) doskonalenia nauczycieli.
8. Eksperyment pedagogiczny przeprowadzany jest pod opieką jednostki naukowej w rozumieniu odrębnych przepisów prawa.
9. Prowadzenie Eksperymentu pedagogicznego w szkole, wymaga zgody MEN (Ministra Edukacji Narodowej). Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, występuje do MEN z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie tego eksperymentu.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 składa się za pośrednictwem Kuratora Oświaty.
11. W przypadku, kiedy eksperyment pedagogiczny wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, do wniosku dołącza się pisemną zgodę organu prowadzącego szkołę na finansowanie planowanych działań.
12. Dyrektor szkoły, bezpośrednio po zakończeniu eksperymentu pedagogicznego przekazuje MEN sprawozdanie z jego przeprowadzenia wraz z opinią jednostki naukowej, która sprawuje opiekę nad przebiegiem tego eksperymentu.
13. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 12 przekazywane jest także organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 12

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole;
 - 2) kontrole obiektów należących do szkoły, ich remonty i modernizację;
 - 3) dyżury nauczycieli w czasie przerw zgodnie z przyjętym i zatwierdzonym harmonogramem i regulaminem pełnienia dyżurów – dyżur rozpoczyna się 15 min. przed rozpoczęciem zajęć w szkole;
 - 4) zapewnienie nadzoru pedagogicznego na wszystkich odbywających się w szkole zajęciach;
 - 5) doskonalenie pracowników szkoły w zakresie rozpoznawania problemów i metod ochrony uczniów przed przejawami patologii społecznych, uzależnień i przemocy;

- 6) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez i wycieczek poza terenem szkoły stosownie do wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia i ewentualnej niepełnosprawności uczniów powierzonych opiece oraz specyfiki imprez i wycieczek, a także warunków, w jakich będą się one odbywać;
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
 - 8) zapoznanie pracowników oraz uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 9) dostosowanie wyposażenia pomieszczeń do zasad ergonomii;
 - 10) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
 3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
 4. W celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa, do którego zadań należy:
 - 1) integrowanie działań nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie bezpieczeństwa;
 - 2) współpraca ze środowiskiem;
 - 3) pomoc nauczycielom w nawiązaniu kontaktów z odpowiednimi służbami;
 - 4) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa.
 5. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w jednostkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
 6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
 7. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
 8. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
 9. W miejscach przeznaczonych do zajęć wychowania fizycznego, na placu zabaw i boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia

ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w miejscu przeznaczonym do zajęć wychowania fizycznego oraz nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.

10. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do zajęć wychowania fizycznego, sprzętu sportowego i boiska szkolnego.
11. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
12. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.
13. Dyrektor, kierując się bezpieczeństwem uczniów, może (za zgodą organu prowadzącego) zawiesić zajęcia na czas określony, z powodu wystąpienia złych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń, które mogą zagrozić ich zdrowiu.
14. W przypadku gdy rodzice będą mieli problem z zapewnieniem dziecku opieki w czasie zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 13, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Szkoła nie ma obowiązku zapewnienia opieki dzieciom w czasie zawieszenia zajęć w szkole spowodowanym koniecznością odizolowania społeczności szkolnej w wyniku zagrożenia epidemicznego.
16. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy jednostki mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren szkoły.
17. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
18. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.

19. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą i boisko szkolne.
20. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed szkołą, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.
21. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
22. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu, po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu szkoły.
23. Szkoła posiada programy chroniące przed treściami niepożądanymi w internecie.
24. W szkole funkcjonują procedury bezpieczeństwa stanowiące odrębną dokumentację szkoły.

§ 13

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu

szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 12) z zaburzeń zachowania i emocji.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia:
 - a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
 - c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych:
 - a) mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
 - b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
- 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
 - b) logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
 - c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,

- d) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:
 - a) są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,
 - b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem;
 - 7) warsztatów;
 - 8) porad i konsultacji.
6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
8. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
10. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
11. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz

rodziny i dzieci.

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;
 - 6) pomocy nauczyciela;
 - 7) Poradni;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne;
 - 12) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 13) dyrektora szkoły.

13. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

14. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

15. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 14

Doradztwo zawodowe

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
3. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:
 - 1) zajęcia z wychowawcą klasy;
 - 2) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
 - 3) udzielanie porad rodzicom przez wychowawców, doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
 - 4) warsztatów dla uczniów.
4. W zakresie doradztwa zawodowego nauczyciel – doradca zawodowy – realizuje następujące zadania:
 - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;

- 3) prowadzi zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę;
 - 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Doradztwo zawodowe w szkole jest realizowane:
- 1) w klasach I – VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu ogólnego, które obejmują w swoich treściach orientację zawodową, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) w klasach VII – VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu ogólnego, które mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych, a także informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy;
 - 3) w oddziale przedszkolnym, podczas zajęć edukacyjnych, zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego, które obejmują preorientację zawodową, czyli przede wszystkim zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

§ 15

Oddział przedszkolny

1. Celem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:
 - 1) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego potrzebami i możliwościami rozwojowymi, w szczególności poprzez:
 - a) pomoc w rozwijaniu umiejętności,
 - b) naukę rozróżniania tego, co jest dobre, a co złe,
 - c) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
 - d) rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie,
 - e) dbanie o sprawność fizyczną dzieci;
 - 2) rozwijanie szacunku dla rodziców, rodzeństwa, osób starszych i innych,
 - 3) wspieranie rodziców w procesie rozwoju dziecka,
 - 4) przygotowanie do nauki w szkole podstawowej.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozwijanie umiejętności dziecka, jego zainteresowań;
 - 2) rozpoznawanie trudności w wychowaniu i nauce dziecka;
 - 3) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

- 4) organizowanie bezpłatnej i dobrowolnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć korekcyjnych, wyrównawczych, konsultacji i porad.
3. Dziecko przebywające w oddziale przedszkolnym pozostaje pod opieką wykwalifikowanego nauczyciela, który jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci.
4. Podczas wycieczek i wyjazdów dzieci pozostają pod opieką odpowiedniej liczby nauczycieli, w zależności od liczby wychowanków.
5. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z oddziału przez rodziców lub inne osoby wskazane pisemnie przez rodziców.
6. Oddział przedszkolny nie wyda dziecka, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że rodzic lub inna upoważniona osoba jest pod wpływem alkoholu czy narkotyków lub orzeczono wobec niej zakaz kontaktowania się z dzieckiem.
7. Oddział przedszkolny organizuje zajęcia dodatkowe w terminach i o opłatach ustalonych przez dyrektora placówki.
8. Szkoła realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.
9. Oddział przedszkolny umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej, które realizowane jest poprzez:
 - 1) wychowawczo-edukacyjne zajęcia grupowe;
 - 2) organizację imprez i uroczystości w oddziale przedszkolnym o charakterze patriotycznym;
 - 3) udział w uroczystościach świąt państwowych i religijnych;
 - 4) udział w ważnych dla środowiska lokalnego i regionu wydarzeniach;
 - 5) możliwość nauki gry na instrumentach ludowych, śpiewu, tańca, poznanie zwyczajów przodków a także uczestniczenie w warsztatach związanych kulturą regionu, dzięki działalności Dziecięcego Zespołu Regionalnego ORAWIANIE funkcjonującego przy szkole.

Rozdział 3

Warunki i sposoby oceniań wewnątrzszkolnego

§ 16

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań:
 - a) określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b) edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na:
 - 1) rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
 - 2) formułowaniu oceny.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne:
 - 1) roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej zostanie stwierdzone, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (okresie programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.

§ 17

Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 18

Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców w trybie określonym w § 19;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania - § 30 ust. 8;
- 3) ocenianie bieżące i śródroczne klasyfikowanie według zasad i skali określonej w § 20 i w § 21, oraz w § 24 i w § 29 z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 35;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, według skali, o której mowa w § 29;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o czym mowa w rozdziale 4;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce - § 23 ust. 6 i 7.

§ 19

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

uczniów oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane są:
 - 1) uczniom - na zajęciach edukacyjnych i godzinach wychowawczych w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu roku szkolnego oraz dokumentowane zapisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) rodzicom - w formie komunikatu podyktowanego do zeszytu albo wydruku wręzonego uczniowi i wklejonego do zeszytu, pod którym rodzice składają swój podpis, lub też w innej formie uzgodnionej z dyrektorem szkoły, np. przez wywieszenie w klasie.
4. Dodatkowo, informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane są rodzicom na klasowych zebraniach rodziców, zorganizowanych przez wychowawców najpóźniej do 30 września, co zostaje potwierdzone podpisem rodziców w dzienniku lekcyjnym.
5. Fakt przekazania powyższych informacji nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym w tematyce lekcji.

§ 20

Ocenianie w klasach I-III

1. Oceny bieżące w klasach I–III ustala się w następującej skali:
 - 1) znakomicie – 6;
 - 2) bardzo dobrze – 5;
 - 3) dobrze – 4;
 - 4) dostatecznie – 3;
 - 5) z pomocą nauczyciela – 2;
 - 6) nie wykonał zadania – 1.
2. W klasach I–III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
3. Ocena opisowa powinna spełniać następujące funkcje:
 - 1) diagnostyczną – dającą odpowiedź na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;
 - 2) informacyjną – przekazującą informacje, co dziecko zdołało opanować, poznać, zrozumieć, udoskonalić;

- 3) korekcyjną – odpowiadającą na pytania nad czym uczeń musi jeszcze popracować;
- 4) motywacyjną – zachęcającą ucznia do samo rozwoju dalszego wysiłku, dodająca wiary we własne siły i nadzieję na osiągnięcie sukcesu.

§ 21

Tryb i zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) roczna klasyfikacja w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z dodatkowych zajęć edukacyjnych, jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, która uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewycięzeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
- 2) uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej; w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych) ucznia;
- 3) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I - II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 22

Ocena zachowania w klasach I-III

1. Tryb i zasady ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w klasach I – III:
 - 1) w klasach I – III wychowawca klasy ustala opisową śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, biorąc pod uwagę:
 - a) odpowiedzialność i obowiązkowość w wywiązywaniu się z zadań,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o piękno mowy ojczystej oraz okazywanie szacunku innym.
2. W ocenianiu bieżącym zachowania stosuje się oceny od 6 do 2.
 3. Ocena bieżącą 6 otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie powyższe wymagania.
 4. Ocena bieżącą 5 przyznaje się uczniowi, który spełnia wszystkie wymagania, lecz od niektórych w niewielkim stopniu odbiega.
 5. Ocena bieżącą 4 otrzymuje uczeń, u którego obserwuje się przypadki odbiegania od wymagań zawartych w treściach oceny.
 6. Ocena bieżącą 3 otrzymuje uczeń, który często narusza podstawowe obowiązki szkolne.
 7. Ocena bieżącą 2 przyznaje się uczniowi, który tylko w niewielkim stopniu stosuje się do powyższych wymagań.

§ 23

Ocenianie w klasach IV-VIII

1. W pomiarze osiągnięć edukacyjnych uczniów uwzględnia się następujące składniki, stanowiące przedmiot oceny:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności;
 - 2) rozumienie materiału naukowego;
 - 3) umiejętności stosowania wiedzy;
 - 4) zaangażowanie i predyspozycje.
2. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) pisemne prace kontrolne:
 - a) prace klasowe sprawdzające wiadomości i umiejętności ucznia z większej partii materiału nauczania,
 - b) sprawdziany,
 - c) kartkówki;
 - 3) prace domowe;
 - 4) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów;
 - 5) estetyka zeszytu przedmiotowego (zeszytu ćwiczeń);
 - 6) przygotowanie do lekcji;
 - 7) posiadanie potrzebnych przyborów;

- 8) ocena aktywności uczniów podczas zajęć (praca na lekcji: indywidualna lub grupowa).
3. Kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów opracowują na piśmie nauczyciele bądź zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy, z wyjątkiem tych uczniów, względem których orzeczono obniżenie wymagań edukacyjnych. Kryteria te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu.
4. Zasady oceniania bieżącego obowiązujące w szkole:
- 1) terminy prac klasowych i sprawdzianów nauczyciel przedmiotu podaje uczniom do wiadomości z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) kartkówki przeprowadza się bez uprzedniego poinformowania ucznia. Kartkówki nauczyciel sprawdza, ocenia i informuje o wynikach uczniów na najbliższych zajęciach;
 - 3) w ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej dwie prace klasowe lub dwa sprawdziany;
 - 4) terminy realizacji prac pisemnych ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniami;
 - 5) zmiana terminu, o którym mowa w pkt. d), może nastąpić na uzasadnione życzenie uczniów;
 - 6) nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić prace klasowe i sprawdziany oraz poinformować o ich wynikach uczniów w ciągu dwóch tygodni od daty pisania danej pracy, jednak nie później niż tydzień przed wystawieniem przewidywanych ocen klasyfikacji śródrocznej lub rocznej;
 - 7) jeżeli uczeń opuścił z przyczyn losowych pracę klasową, to powinien ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia przyścia do szkoły;
 - 8) uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej lub sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od dnia uzyskania informacji o ocenie, w formie uzgodnionej z nauczycielem;
 - 9) ewentualne braki w wiadomościach i umiejętnościach koryguje nauczyciel przedmiotu w czasie doraźnych indywidualnych zajęć z uczniami;
 - 10) prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, prace pisemne są przechowywane przez nauczycieli przedmiotu przez okres jednego roku i udostępniane rodzicom lub prawnym opiekunom uczniów;
 - 11) uczeń ma prawo do nieoceniania po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności (jeden tydzień i dłużej) w okresie do trzech dni po przyściu do szkoły lub w terminie ustalonym indywidualnie z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Uczeń obowiązany jest:
- 1) poznać wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen;
 - 2) poznać sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;

- 3) systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
 - 4) systematycznie przygotowywać się do zajęć;
 - 5) terminowo usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 6) starannie prowadzić zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń i inne wymagane przez nauczyciela;
 - 7) nadrobić zaległości wynikające z nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 8) dążyć do poprawy ocen niedostatecznych;
 - 9) napisać prace klasowe i zapowiedziane sprawdziany pisemne w danym okresie roku szkolnego.
6. Nauczyciel przedmiotu i wychowawca ustalają warunki i sposób przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne obejmujące określony dział materiału nauczania uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu według następujących zasad:
- 1) uczeń – na zajęciach edukacyjnych;
 - 2) rodzic – na zebraniu klasowym lub indywidualnych spotkaniach z nauczycielem.
8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne i wpisuje do dziennika w pełnym brzmieniu.
9. Klasyfikacje śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego do końca pierwszego półrocza.
10. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
11. Przy śródrocznym klasyfikowaniu ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym należy uwzględnić indywidualny program edukacyjny opracowany dla niego.
12. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
13. Przy rocznym klasyfikowaniu ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym należy uwzględnić indywidualny program edukacyjny opracowany dla niego.

14. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania obejmujących pierwsze półrocze roku szkolnego.
15. W przypadku klasyfikacji rocznej - uczeń jest nieklasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej był z tych zajęć nieklasyfikowany i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego.
16. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna, bądź roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 24

Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) **Stopień celujący otrzymuje uczeń**, który:
 - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
 - b) wykonuje zadania o zwiększonym stopniu trudności, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) samodzielnie i biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwijaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu gminnym, regionalnym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.”
- 2) **Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń**, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określanych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) **Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) **Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:**
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań (podstawowych) zawartych w podstawie programowej, niepełna znajomość podstawowego materiału programowego,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) **Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:**
- a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 6) **Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**
- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 25

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 26

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki oraz języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Zwolnienie ucznia z zajęć nie ma wpływu na promocję i ukończenie szkoły.

§ 27

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię

- poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanym dla ucznia.
2. Oceny bieżące dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym są ocenami w skali 1-6, a kryteria ich wystawiania dostosowane są do indywidualnych możliwości edukacyjnych oraz psychofizycznych ucznia.

§ 28

W przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych nauczyciel przedmiotu poszerza zakres treści nauczania o zagadnienia ponadprogramowe, dostosowując go indywidualnie do potrzeb, zainteresowań i zdolności uczniów.

§ 29

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
- 1) pierwsze półrocze rozpoczyna się pierwszego dnia roku szkolnego i kończy się ostatniego dnia, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne przed feriami zimowymi, jednak nie później, niż w ostatni piątek stycznia;
 - 2) drugie półrocze rozpoczyna się pierwszego dnia, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne po feriach zimowych lub w pierwszy poniedziałek po zakończeniu okresu pierwszego i kończy się ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
- | | | |
|------------------------|---|---|
| stopień celujący | - | 6 |
| stopień bardzo dobry | - | 5 |
| stopień dobry | - | 4 |
| stopień dostateczny | - | 3 |
| stopień dopuszczający | - | 2 |
| stopień niedostateczny | - | 1 |
3. W przypadku ocen bieżących dopuszcza się stawianie znaku „+”, co oznacza, że uczeń spełnił wymagania na daną ocenę oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą.
4. Z prac pisemnych ustala się następujące kryteria:
- | | |
|-----------|----------------|
| 0% - 29% | niedostateczny |
| 30% - 49% | dopuszczający |
| 50% - 69% | dostateczny |

70% - 89%	dobry
90% - 98%	bardzo dobry
98% - 100%	celujący.

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez:
 - 1) bieżący komentarz ustny;
 - 2) recenzję pod pracą;
 - 3) omówienie zasad oceniania prac pisemnych podczas analizy ich wyników;
 - 4) rozmowę indywidualną z rodzicami w czasie konsultacji, zebrań z rodzicami oraz indywidualnych rozmów w oparciu o wymagania edukacyjne.
7. Na pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (okresowych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania oraz ustalenia ocen z trzydniowym wyprzedzeniem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
8. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora przekazuje przez uczniów na pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wykaz przewidywanych ocen śródrocznych (rocznych) dla danego ucznia. Fakt otrzymania informacji rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem na wykazie ocen, który jest zwracany do wychowawcy.
9. Jeżeli uczniowi grozi ocena niedostateczna, wychowawca klasy jest zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w terminie nie krótszym niż 20 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Informacje tę rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem, co odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

§ 30

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) Okazywanie szacunku dorosłym i kolegom;
 - 8) Przeciwwstawianie się przejawom agresji i wulgaryzmowi.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową, wystawioną w oparciu o wewnętrzzszkolne zasady oceniania.

5. Ocenę zachowania śródroczną oraz roczną w klasach IV - VIII ustala się w następującej skali:

Zachowanie	skrót literowy
Wzorowe	wz
Bardzo dobre	bdb
Dobre	db
Poprawne	pop
Nieodpowiednie	ndp
Naganne	ng

6. Ocena zachowania zawiera następujące treści:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych. Stopień systematyczności i pilności w wykonywaniu obowiązków szkolnych tj.:
 - a) sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
 - b) wytrwałość, samodzielność w pokonywaniu trudności,
 - c) rozwijanie zdolności i zainteresowań,
 - d) punktualność, systematyczność w uczęszczaniu na zajęcia,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp,
 - f) dbłość o pomoce, podręczniki szkolne,
 - g) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły, współtworzenie jej autorytetu,

- h) uczestnictwo w wybranych formach zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych.
- 2) aktywność społeczna - wartości społeczne takie, jak:
- a) sposób wywiązywania się z zadań powierzonych przez szkołę,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym,
 - c) inicjowanie, podejmowanie i udział w pracach społecznych na rzecz szkoły, klasy, środowiska,
 - d) troska o mienie szkoły, własność społeczną, indywidualną,
 - e) współdziałanie w zespole i odpowiedzialność za efekty pracy zespołu klasowego,
 - f) godzenie nauki, obowiązku szkolnego z pracą społeczną i obowiązkami domowymi.
- 3) kultura osobista - stopień przestrzegania przez ucznia norm współżycia społecznego takich jak:
- a) uczciwość w postępowaniu, reagowanie na zło,
 - b) sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych,
 - c) dbałość o kulturę słowa, umiejętne, taktowne uczestnictwo w dyskusji,
 - d) poszanowanie wytworów pracy ludzkiej,
 - e) dbałość o zdrowie, nieuleganie nałogom, pomoc innym w rezygnacji z nałogów,
 - f) dbałość o higienę osobistą, wygląd, estetykę ubioru, czystość,
 - g) przestrzeganie zasad współżycia w odniesieniu do kolegów i osób starszych,
 - h) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i w otoczeniu szkoły,
 - i) dążenie do naprawiania wyrządzonych szkód,
 - j) przeciwstawianie się przejawom wulgarności, brutalności.
7. Opuszczenie przez ucznia powyżej 50 godzin usprawiedliwionych w półroczu powoduje obniżenie oceny zachowania.
8. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia:
- 1) zachowanie wzorowe: uczeń:
- a) jest zawsze przygotowany do lekcji, jest pilny i wytrwały, pracuje na miarę swoich możliwości, w czasie przerw zachowuje się bez zastrzeżeń,
 - b) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na lekcje, usprawiedliwia wszystkie nieobecności w wyznaczonym terminie 7 dni od momentu przyścia do szkoły,
 - c) wzorowo wywiązuje się z przydzielonych mu zadań,
 - d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - e) pracuje na rzecz klasy, a efekty tej pracy są widoczne i rozpoznawalne,
 - f) cechuje go kultura osobista, prawdomówność, uczciwość i zdyscyplinowanie,
 - g) stara się wywierać pozytywny wpływ na rówieśników,
 - h) ma odwagę przyznać się do błędu i naprawia go,

- i) współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - j) dba o własne zdrowie i higienę, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich kolegów,
 - k) jest zawsze uprzejmy i grzeczny w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i rówieśników,
 - l) nigdy nie używa wulgaryzmów,
 - m) nosi fryzury i ubiory zgodnie z przyjętymi normami,
 - n) dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwiu zamienny,
 - o) dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - p) zdecydowanie i właściwie reaguje na przejawy zła, staje w obronie młodszych i słabszych, nie ulega negatywnemu oddziaływaniu grupy koleżeńskiej;
- 2) zachowanie bardzo dobre: uczeń:
- a) rzetelnie przygotowuje się do zajęć, jest pilny i wytrwały, pracuje na miarę swoich możliwości, w czasie przerw zachowuje się bez zastrzeżeń,
 - b) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na lekcje, usprawiedliwia wszystkie nieobecności w wyznaczonym terminie 7 dni od momentu przyścia do szkoły,
 - c) bardzo dobrze wywiązuje się z przydzielonych mu zadań,
 - d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - e) pracuje na rzecz klasy,
 - f) cechuje go kultura osobista, prawdomówność, uczciwość i zdyscyplinowanie,
 - g) stara się wywierać pozytywny wpływ na rówieśników,
 - h) ma odwagę przyznać się do błędu i naprawia go,
 - i) współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - j) dba o własne zdrowie i higienę, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich kolegów,
 - k) jest uprzejmy i grzeczny w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i rówieśników,
 - l) nigdy nie używa wulgaryzmów,
 - m) nosi fryzury i ubiory zgodnie z przyjętymi normami,
 - n) dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwiu zamiennym,
 - o) dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - p) nie prowokuje konfliktów, właściwie reaguje na negatywne zachowanie innych, potrafi stanąć w obronie młodszych i słabszych,
 - q) nie ulega negatywnemu oddziaływaniu grupy koleżeńskiej;
- 3) zachowanie dobre: uczeń:
- a) stara się wywiązywać ze swoich obowiązków, pracuje na miarę swoich możliwości, w czasie przerw zachowuje się właściwie,

- b) systematycznie uczęszcza do szkoły, stara się nie spóźnić na lekcje, wszystkie nieobecności usprawiedliwia w wyznaczonym terminie 7 dni od momentu przyścia do szkoły,
 - c) wykonuje przydzielone mu zadania,
 - d) pracuje na rzecz klasy i bierze udział w imprezach szkolnych i klasowych,
 - e) cechuje go kultura osobista, zdyscyplinowanie i odpowiedzialność,
 - f) potrafi współpracować z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - g) dba o własne zdrowie i higienę, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich kolegów,
 - h) stara się być uprzejmy i grzeczny w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i rówieśników, kontroluje swój język, unika wulgarności,
 - i) nosi fryzury i ubiory zgodnie z przyjętymi normami,
 - j) dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwiu zamiennym,
 - k) dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - l) nie prowokuje konfliktów i bójek, nie krzywdzi innych, zachowuje się bezpiecznie,
 - m) potrafi przeciwstawić się negatywnemu wpływowi grupy rówieśniczej;
- 4) zachowanie poprawne: uczeń:
- a) na ogół jest przygotowany do lekcji, w czasie przerw zachowuje się poprawnie,
 - b) stara się systematycznie uczęszczać do szkoły, nie spóźniać na lekcje; (ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin półroczu), wszystkie nieobecności usprawiedliwia w wyznaczonym terminie 7 dni od momentu przyścia do szkoły,
 - c) rzadko wykonuje przydzielone mu zadania,
 - d) stara się przestrzegać podstawowych zasad kulturalnego zachowania i dyscypliny szkolnej,
 - e) czasami ulega negatywnemu oddziaływaniu grupy rówieśniczej, sporadycznie sam wpływa na nią negatywnie,
 - f) stara się współpracować z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - g) stara się dbać o własne zdrowie i higienę - nie ulega nałogom,
 - h) poprawnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i innych uczniów, stara się kontrolować swój język i unikać wulgarności,
 - i) nosi fryzury i ubiory zgodnie z przyjętymi normami,
 - j) dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwiu zamiennym,
 - k) stara się dbać o sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - l) w sytuacji niewłaściwego zachowania zastosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne efekty;
- 5) zachowanie nieodpowiednie: uczeń:

- a) jest często nieprzygotowany do lekcji, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, w czasie przerw często zachowuje się niewłaściwie, stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu,
 - b) wagaruje i ucieka z pojedynczych lekcji, ma ponad 10 nieusprawiedliwionych godzin,
 - c) nie wywiązuje się z przydzielonych zadań, dezorganizuje pracę zespołu klasowego,
 - d) swoimi czynami i zachowaniem psuje dobre imię szkoły,
 - e) często wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
 - f) nie współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami, nie reaguje na kierowane do niego uwagi,
 - g) ulega nałogom i zachęca do nich kolegów,
 - h) jest arogancki, używa wulgarnych wyrażen i gestów w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników,
 - i) strój i fryzura odbiegają od ogólnie przyjętych norm,
 - j) nie nosi stroju galowego i obuwia zamiennego,
 - k) niszczy sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - l) nie chce przeciwstawiać się sytuacjom, w których jest świadkiem krzywdzenia innych, sam prowokuje bójki i konflikty,
- 6) zachowanie naganne: uczeń:
- a) nagminnie jest nieprzygotowany do lekcji, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) nagminnie wagaruje i ucieka z pojedynczych lekcji, ma nieusprawiedliwioną absencję i spóźnienia,
 - c) nie wywiązuje się z przydzielonych zadań, dezorganizuje pracę zespołu klasowego, wulgarnie komentuje i wyśmiewa pracę innych,
 - d) swoim zachowaniem psuje dobre imię szkoły,
 - e) cechuje go brak dyscypliny i kultury, nagminnie wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
 - f) nie współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami, odnosi się do nich wulgarnie i arogancko,
 - g) ulega nałogom i namawia do tego innych,
 - h) strój i fryzura odbiegają od ogólnie przyjętych norm,
 - i) nie nosi stroju galowego ani obuwia zamiennego,
 - j) dewastuje sprzęt szkolny,
 - k) stosuje przemoc i wymuszenia, kradnie i krzywdzi innych, stanowi zagrożenie moralne i fizyczne dla innych, w wyniku swoich zachowań wszedł w konflikt z prawem, zastosowane sankcje nie przynoszą poprawy.

9. Wychowawca klasy i inni nauczyciele w zeszycie wychowawczym lub dzienniku lekcyjnym na bieżąco dokonują wpisów dotyczących zachowania ucznia.

10. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów oraz ocenianego ucznia danej klasy.
11. Na uzasadniony wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela, w związku ze szczególnym wyróżnianiem się ucznia (np. zdobycie czołowego miejsca w zawodach sportowych lub innych konkursach na etapie co najmniej gminnym), uczeń może mieć podniesioną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacji zachowania o jeden stopień.
12. Uczeń, który otrzyma naganę dyrektora, nie może mieć oceny wyższej niż poprawna.
13. Ustalona ocena zachowania według powyższych zasad i zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną jest ostateczna.
14. Wychowawcy są zobowiązani do wystawienia ocen zachowania na pięć dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
15. Wychowawca klasy informuje rodziców przez uczniów na pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanej ocenie zachowania.
16. Fakt otrzymania informacji rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem na wykazie ocen, który jest zwracany wychowawcy.
17. Wszelkie odwołania od przewidywanej i ustalonej oceny zachowania określa rozdział 4 § 33 i § 34.
18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 30a.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z sytuacją określoną w § 53a i kształcenia na odległość, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:

- 1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;
- 2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan, itp.);
- 3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace

wykonane przez chętnych uczniów.

Rozdział 4

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny (okresowej) klasyfikacyjnej zachowania

§ 31

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Uczeń zostaje poinformowany o przewidywanej ocenie ustnie na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem, a o ocenie niedostatecznej w terminie nie krótszym niż 20 dni.
3. Wychowawca klasy lub nauczyciel wskazany przez dyrektora przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informację w formie pisemnej o przewidywanych ocenach rocznych (okresowych) z zajęć edukacyjnych i zachowania, co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Informację tę potwierdzają podpisem rodzice (prawni opiekunowie), która wraca do wychowawcy klasy, a ten przekazuje ją dyrektorowi szkoły.
5. Nauczyciele, wychowawcy o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania informują:
 - 1) uczniów - na zajęciach edukacyjnych i godzinie wychowawczej w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu roku szkolnego oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) rodziców (prawnych opiekunów) - na wrześniowym spotkaniu, w terminie najpóźniej do 30 września oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 32

Poprzez tryb ustalenia rocznej (okresowej) oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania należy rozumieć:

- 1) poinformowanie ucznia jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach rocznych(okresowych), na zasadach określonych w § 31;
- 2) skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz skorzystania z trybu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

§ 33

1. Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest złożenie przez ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) pisemnego wniosku bezpośrednio do nauczyciela w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana w terminie dwóch dni od przekazania informacji o ocenach przewidywanych.
2. We wniosku uczeń lub rodzic (prawny opiekun) określa ocenę, o którą chce się ubiegać oraz uzasadnia swą decyzję.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Nauczyciel w terminie jednego dnia od otrzymania wniosku dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia określonych w zakresie oceniania, może przed klasyfikacyjnym posiedzeniem dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w formach stosowanych przez nauczyciela w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczny. W oparciu o tę analizę i wyniki sprawdzenia może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
- 4a. Uzyskanie wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych umożliwia uczniom test sprawdzający (śródroczny/roczny), który uczniowie piszą w terminie siedmiu dni od otrzymania informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
- 4b. Wartość oceny za test śródroczny/roczny jest zgodna z punktacją ustaloną dla danego testu.

- 4c. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotów: plastyka, informatyka, muzyka, wychowanie fizyczne, będzie zaproponowanie wykonania zadania z zakresu przedmiotu, mając na uwadze predyspozycje ucznia oraz jego zaangażowanie. Rodzaj zadania, jego skala oraz stopień trudności wynika z oceny, jaką uczeń chce uzyskać.
- 4d. Nauczyciel może wziąć pod uwagę przy rozpatrywaniu prośby obiektywne okoliczności, które stwarzają podstawę do umożliwienia uzyskania wyższej niż przewidywana ocena śródroczna/roczna.
- 4e. Ocena z testu sprawdzającego (jeżeli będzie niższa od przewidywanej – nie wpływa na zmianę oceny).
- 4f. Jeżeli uczeń uzyska w wyniku testu sprawdzającego ocenę wyższą – uzyskuje wyższą ocenę klasyfikacyjną śródroczną/roczną.
5. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
6. Warunkiem i trybem uzyskania wyższych niż przewidywana rocznej oceny zachowania jest złożenie przez ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) podania do wychowawcy klasy w formie pisemnej w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
- 1) wychowawca w terminie jednego dnia od otrzymania wniosku ponownie analizuje oceny zachowania w oparciu o kryteria, opinię nauczycieli, uczniów i udokumentowane zachowanie ucznia;
 - 2) wychowawca ponownie ustala ocenę zachowania, którą może utrzymać lub podwyższyć;
 - 3) informację o swojej decyzji w formie pisemnej przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom), dołączając uzasadnienie;
 - 4) ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
7. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do nauczyciela lub wychowawcy wniosku, o którym mowa w ust. 1 tego paragrafu.
8. Zakończenie procedury należy dokonać nie później niż na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 34

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – ustala termin i przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
3. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) 1 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia i podejmuje ostateczną decyzję, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia sporządza nauczyciel uczący danego ucznia lub nauczyciele danego zespołu przedmiotowego zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć edukacyjnych.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż

w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) imię i nazwisko ucznia,
 - b) skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7,
 - d) zadania (pytania) sprawdzające,
 - e) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imię i nazwisko ucznia,
 - b) skład komisji,
 - c) termin posiedzenia komisji,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

14. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzianu po dokonaniu przez nauczyciela jego sprawdzenia i oceny.
15. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 5

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 35

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 38.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 36

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych .

§ 37

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa rozporządzenie.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 38 ust. 1.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić

do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

10. Postanowienia ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

Rozdział 6

Egzaminy poprawkowe

§ 38

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że

powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się, odpowiednio, pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 7

Promowanie uczniów

§ 39

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 38 ust. 12.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem § 38 ust. 12.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Ucznia klasy I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał wyższe oceny od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 7 oraz przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie szkoły podstawowej.
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Świadectwo promocyjne do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klasy IV, V, VI i VII, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął średnią ocen z wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania przewidzianych szkolnym planem nauczania 4,75 i powyżej oraz wzorową lub bardzo dobrą oceną zachowania.
9. Uczeń klasy VIII otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli osiągnął średnią ocen z wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania przewidzianych szkolnym planem nauczania 4,75 i powyżej, oraz wzorową lub bardzo dobrą oceną zachowania.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń,

który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział 8

Ocenianie zewnętrzne

§ 40

1. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I–VIII.
2. Do egzaminu ósmoklasisty przystępują uczniowie VIII klasy szkoły podstawowej
3. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
5. W latach 2019–2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
 - 1) języka polskiego;
 - 2) matematyki;
 - 3) języka obcego nowożytnego.
6. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, niemieckiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
 - 1) języka polskiego;
 - 2) matematyki;
 - 3) języka obcego nowożytnego;

- 4) jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

§ 41

Przebieg egzaminu ósmoklasisty

1. Egzamin odbywa się w maju. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
 - 1) pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut;
 - 2) drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut;
 - 3) trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.
3. Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, a w przypadku egzaminu matematyki również linijkę.
4. Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

§ 42

Zadania na egzaminie ósmoklasisty

1. W arkuszu egzaminacyjnym z każdego przedmiotu znajdują się zarówno zadania zamknięte (tj. takie, w których uczeń wybiera jedną odpowiedź z kilku podanych), jak i zadania otwarte (tj. takie, w których uczeń samodzielnie formułuje odpowiedź).
2. Przykładowe zadania wraz z rozwiązaniami można znaleźć w informatorach o egzaminie ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów.

§ 43

Wyniki i zaświadczenia

1. W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na zaświadczeniu podany

będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu.

- 1) wynik procentowy to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń zdobył za zadania z danego przedmiotu;
 - 2) wynik centylowy to odsetek liczby ósmoklasistów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z egzaminu z danego przedmiotu wynik taki sam lub niższy niż zdający.
2. Na przykład uczeń, który z języka polskiego uzyskał 78% punktów możliwych do zdobycia (wynik procentowy), dowie się z zaświadczenia, że wynik taki sam lub niższy uzyskało 73% wszystkich zdających (wynik centylowy), co oznacza, że wynik wyższy uzyskało 27% zdających. Wynik centylowy umożliwia porównanie swojego wyniku z wynikami uczniów w całym kraju.
3. Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie mogą być podważone na drodze sądowej.

§ 44

Informacje dodatkowe

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczeń uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego. Osoby pełnoletnie składają taką deklarację samodzielnie.
2. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku.
3. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz uczniowie, o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (cudzoziemcy) przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie o dostosowaniach.

Rozdział 9

Organy szkoły, ich zadania i kompetencje

§ 45

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 46

Dyrektor Szkoły

1. Kompetencje dyrektora:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady szkoły lub rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentyką, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 12) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;

- 13) wydaje decyzję o skreśleniu ucznia niepodlegającego obowiązkowi szkolnemu z listy uczniów, przy zachowaniu odpowiedniej procedury;
 - 14) kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka w obwodzie, w którym mieszka dziecko;
 - 15) na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny;
 - 16) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 17) dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów wychowanków; zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 4) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
4. Do podstawowych zadań dyrektora w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków pracy w szkole należy:
- 1) zapewnienie bezpieczeństwa stanu technicznego budynków i urządzeń;
 - 2) zapewnienie należytego zaopatrzenia w środki ochrony indywidualnej;
 - 3) dbałość o terminowe realizowanie uprawnień pracowniczych w zakresie płac, odzieży ochronnej i roboczej.

§ 46a.

1. W szczególnych sytuacjach (np. zagrożenie epidemiczne, stan epidemii), w razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w ramach tej organizacji zadań.
2. Do zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;
 - 2) informowanie zdalne (na stronie internetowej, poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub w zwyczajowo przyjęty sposób, niewymagający kontaktów osobistych rodziców uczniów) o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły;
 - 3) ustalanie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia, o którym mowa w § 34 niniejszego Statutu;
 - 4) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły;
 - 5) zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;
 - 6) ustalanie we współpracy z nauczycielami:
 - a) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - b) formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
 - c) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
 - d) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - e) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
 - f) trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem,
 - g) modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.

§ 47

Rada Pedagogiczna

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz dyrektor.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. Rada pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu Rady Pedagogicznej.

v

4. Do kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 5) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 6) zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki;
- 7) uchwalenie statutu szkoły;
- 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 9) opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
- 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 11) wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
- 12) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 13) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 14) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 15) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 16) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły, w ramach budżetu szkoły;
- 17) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
- 18) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 19) wyrażenie zgody, na wniosek innych organów szkoły, na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 20) opiniowanie w sprawie wzoru jednolitego stroju;
- 21) opiniowanie w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju;
- 22) opiniowanie w sprawie wysokości średniej ocen upoważniającej do przyznania stypendium za wyniki w nauce oraz kwot stypendium;
- 23) propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego;

- 24) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego problemowo-zadaniowego;
 - 25) wnioskowanie o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 26) opiniowanie w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły;
 - 27) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 28) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - 29) wyrażenie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego;
 - 30) cofnięcie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego.
5. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów. W sprawach personalnych głosowanie jest tajne. W każdym głosowaniu musi brać udział co najmniej połowa członków.
 6. Nauczyciele i inni uczestnicy zebrania są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, jeżeli mogą one naruszyć dobro osobiste ucznia lub jego rodziny, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 7. Zebrania rady są protokołowane.
 8. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
 9. Udział w posiedzeniach rady pedagogicznej jest dla wszystkich jej członków obowiązkowy.
 10. Nieusprawiedliwiona absencja na posiedzeniach rady pedagogicznej spowoduje zastosowanie kary porządkowej, określonej w ustawie Karta Nauczyciela.
 11. W spotkaniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 12. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór

pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej

13. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

§ 48

Rada Rodziców

1. Radę rodziców tworzą jednoosobowi przedstawiciele rad oddziałowych każdego oddziału, wybrani w głosowaniu tajnym.
2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
4. Głównym celem rady rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Rada rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł w celu wspierania działalności statutowych szkoły.
7. Ma prawo do opiniowania pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły.
8. Ma prawo opiniowania Statutu Szkoły.
9. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo - profilaktyczny.
10. Rada rodziców opiniuje:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
11. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;

- 2) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
- 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
- 4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
- 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
- 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
- 7) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
- 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną i w związku z tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków;
- 9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkoły;
- 10) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań rady na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i szkoły.

§ 49

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania reprezentacji samorządu uczniowskiego zwanej radą określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego. Regulamin ten nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej i szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

- 7) gromadzenia własnych funduszy i gospodarowania nimi w porozumieniu z opiekunem,
 - 8) przedstawiania radzie pedagogicznej i dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
 - 9) opiniowania pracy nauczyciela, na wniosek dyrektora szkoły,
 - 10) prawo do opiniowania statutu.
4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
5. Samorząd ze swojego składu może wybrać szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu, w tym sposób organizacji i realizacji działań w szkole, określa regulamin rady wolontariatu.

§ 50

Współdziałanie Organów Szkoły

1. Między dyrektorem szkoły a radą pedagogiczną współpraca odbywa się poprzez:
 - 1) codzienny kontakt z członkami rady pedagogicznej;
 - 2) posiedzenia rady pedagogicznej;
 - 3) rozkład odpowiedzialności za pracę i osiągnięcia szkoły na wszystkich członków rady pedagogicznej;
 - 4) przestrzeganie woli ogółu.
2. Współdziałanie dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i rady rodziców odbywa się poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych spotkań rady pedagogicznej z radą rodziców;
 - 2) informowanie rodziców o planach pracy, organizacji życia wewnątrzszkolnego i osiągnięciach w pracy wychowawczej;
 - 3) wspólne rozwiązywanie problemów szkolnych;
 - 4) udział rodziców w uroczystościach szkolnych;
 - 5) pedagogizację rodziców.
3. Współdziałanie między dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim odbywa się poprzez:
 - 1) spotkania dyrektora szkoły oraz członków rady pedagogicznej z samorządem uczniowskim;
 - 2) wspólne rozwiązywanie problemów.

4. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem szkoły.
5. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
6. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.

§ 51

1. W celu rozwiązywania sytuacji spornych powołuje się komisję rozjemczą, przy czym:
 - 1) w skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły, przedstawiciele rady pedagogicznej, przedstawiciele rady rodziców, przedstawiciele rady samorządu szkolnego,
 - 2) skład komisji uzależniony jest od zaistniałego konfliktu.
2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu przez komisję rozjemczą stronom przysługuje prawo zwrócenia się z prośbą o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
3. W przypadku sporów w sprawach pedagogicznych instancją odwoławczą jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 52

1. Współdziałanie rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia. Rodzice i nauczyciele ściśle współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Podstawową formą współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia są spotkania wychowawców i rodziców zwane wywiadówkami.
3. Spotkania z rodzicami odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
4. Spotkania organizowane są w celu:
 - 1) zaznajomienia rodziców z zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi szkoły i danego oddziału;
 - 2) zaznajomienia rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

- 3) przekazania rodzicom informacji o postępach w nauce, zachowaniu, o sukcesach i przyczynach niepowodzeń ich dziecka;
 - 4) udzielania rodzicom porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka;
 - 5) wyrażenia przez rodziców opinii na temat pracy szkoły, która może być przekazana organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
5. W celu zapoznania rodziców z zamierzeniami dydaktyczno–wychowawczymi szkoły organizowane są zebrania ogólne .
 6. W celu umożliwienia rodzicom uzyskania informacji o postępach w nauce z poszczególnych przedmiotów obowiązkiem każdego nauczyciela jest obecność w pracy w czasie wywiadówki.
 7. Wychowawca zobowiązany jest do udzielania rodzicom rzetelnych informacji o ich dziecku. Informacji tej obowiązany jest udzielać w godzinach swej pracy, lecz nie w czasie lekcji.

Rozdział 10

Organizacja szkoły

§ 53

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły, do dnia 21 kwietnia danego roku. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
3. Organizację stałych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. W arkuszu organizacji szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
- 3) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
- 4) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
- 5) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa o ile takie zajęcia są w szkole prowadzone,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
- 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 7) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 8) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej;
- 9) liczbę oddziałów przedszkolnych;
- 10) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych;
- 11) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są prowadzone w oddziale przedszkolnym;
- 12) czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych;
- 13) liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę etatów przeliczeniowych w oddziale przedszkolnym;

- 14) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, a także liczbę etatów przeliczeniowych tych nauczycieli w oddziale przedszkolnym;
- 15) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych tych pracowników w oddziale przedszkolnym;
- 16) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę podstawową, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

§ 53a.

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania jednostki związanego z zagrożeniem epidemicznym nauka w szkole jest realizowana na odległość.
2. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób ich realizowania. O wybranym sposobie informowany jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Zadania dyrektora w zakresie organizacji zdalnego nauczania określa § 46a Statutu.
4. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).
5. Dyrektor szkoły ustala, w jakich godzinach nauczyciela będą pracować zdalnie i komunikować się z uczniami.
6. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę.
7. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających

komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.

8. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
- 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - 2) zintegrowaną platformę edukacyjną;
 - 3) dziennik elektroniczny;
 - 4) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - 5) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - 6) lekcje online;
 - 7) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - 8) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne;
 - 9) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
 - 10) „okienko” w szkole do odbioru prac uczniów itp.;
 - 11) dostarczenie wydrukowanych materiałów do ucznia;
 - 12) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

§ 54

1. W szkołach, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy między lekcjami trwają od 5 do 15 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.

5. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy i ze szczególnym zwróceniem uwagi na dobro dziecka.
6. Tygodniowy rozkład zajęć w kl. I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Czas trwania poszczególnych zajęć oraz szczegółowy rozkład tematyki ustala nauczyciel.

§ 55

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne, których wymiar określają ramowe plany nauczania;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym:
 - a) dydaktyczno – wyrównawcze,
 - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4. ust. 3. ustawy z dnia stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.), organizowane w trybie określonym w tych przepisach;
 - 6) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
2. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna, zgodnie z warunkami i trybem określonym w drodze rozporządzeniem MEN. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

3. Dla ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dyrektor szkoły organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 56

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania, zgodnym z ramowym planem nauczania.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
3. Liczbę uczniów w oddziale ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, z tym, że liczba dzieci w oddziale przedszkolnym oraz w kl. I-III nie może przekraczać 25.
4. Organ prowadzący szkołę ustala w porozumieniu z dyrektorem szkoły liczbę oddziałów klas pierwszych oraz liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych.

§ 57

W oddziałach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
- 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
- 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym - nie więcej niż 20, w tym do 5

dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.

§ 58

1. W szkole realizowane jest obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, tzw. oddział przedszkolny.
 - 1) do oddziału uczęszczają dzieci w wieku 6 lat, które są obowiązane odbyć roczne bezpłatne przygotowanie przedszkolne. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo uczęszczania do takiego oddziału. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego;
 - 2) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat;
 - 3) do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z przyjętymi zasadami, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;
 - 4) o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego decyduje dyrektor z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, których przyjmuje się z urzędu.
2. Zasady rekrutacji uczniów do oddziału przedszkolnego/szkoły jest określony w regulaminie rekrutacji.
3. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
4. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach: fizyczny, emocjonalny, społeczny, poznawczy obszar rozwoju dziecka.
5. W ramach zadań działalności edukacyjnej oddział przedszkolny realizuje:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
6. Jednostka realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka;
 - 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
 - 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;
 - 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.
7. Praca wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńcza jest prowadzona przez nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje na podstawie zaproponowanego przez nauczyciela i zaopiniowanego przez radę pedagogiczną oraz dopuszczonego do użytku w szkole przez dyrektora programu wychowania przedszkolnego.
8. Zajęcia w oddziale przedszkolnym odbywają się w wymiarze 25 godzin zegarowych tygodniowo i 2 trzydziestominutowych lekcji religii w sali, w której wyposażenie jest dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci:
- 1) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut;
 - 2) organizację pracy oddziału określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych z uwzględnieniem zasad

ochrony zdrowia i higieny, oczekiwań rodziców/prawnych opiekunów oraz potrzeb i zainteresowań dzieci:

a) na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel/nauczyciele, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz struktury organizacyjnej jednostki,

b) rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.

9. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego są przyprowadzane do szkoły i odbierane po zajęciach przez rodziców /prawnych opiekunów lub osoby do tego upoważnione:

1) dziecko należy przyprowadzić do szkoły/oddziału przedszkolnego na wyznaczoną w planie godzinę;

2) rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko od wejścia dziecka do szkoły do momentu doprowadzenia go do sali zajęć i przekazania nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;

3) od momentu wejścia na salę zajęć do momentu odebrania dziecka ze szkoły odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia;

4) dziecko po zakończeniu zajęć może odebrać z oddziału przedszkolnego:

a) jeden z rodziców/prawnych opiekunów,

b) osoba upoważniona na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka, z zastrzeżeniem punktu 6;

5) w szczególnych przypadkach dziecko może odebrać inna osoba upoważniona przez rodziców niż wymieniona w punkcie 4 lit. b, co musi być sprawdzone i odnotowane przez wychowawcę w dzienniku zajęć oddziału przedszkolnego;

6) dziecko odbierane jest z oddziału przedszkolnego w obecności wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego z grupą zajęcia;

7) w sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane po zakończonych zajęciach, nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem, nie dłużej jednak jak 1 godzinę od zakończenia zajęć;

8) gdy spóźnienie przekracza 1 godzinę nauczyciel jest zobowiązany do:

a) skontaktowania się z jednym z rodziców lub prawnym opiekunem,

b) w przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami lub prawnymi opiekunami – skontaktowania się z komisariatem Policji i przekazania informacji o nieodebraniu dziecka,

c) powiadomienia dyrektora szkoły o podejmowanych działaniach.

10. Oddziały przedszkolne zapewniają dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w jednostce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem;

2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa *Regulamin spacerów i wycieczek* obowiązujący w szkole;

- 3) zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela i woźnej oddziałowej, które są odpowiedzialne za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego;
- 4) zatrudnianie w grupie 3-latków pomocy nauczyciela;
- 5) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
- 6) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

§ 59

1. Lekcje religii/etyki, będącej przedmiotem nieobowiązkowym, są prowadzone dla dzieci i uczniów, których rodzice zadeklarują poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmieniona.
2. Nauczanie religii/etyki odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
3. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku kościoła katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii/etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Nauczyciel religii/etyki ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
7. Nauka religii/etyki odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
8. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym ucznia.
9. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii/etyki w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 60

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone:

- 1) w oddziale przedszkolnym jako zajęcia zintegrowane; godzina zajęć trwa 60 minut;
 - 2) w klasach I-III jako zajęcia zintegrowane; godzina zajęć trwa 45 minut;
 - 3) w klasach IV-VIII w systemie klasowo-lekcyjnym; godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Uczniowie przerwy spędzają na korytarzu pod opieką nauczyciela pełniącego w tym czasie dyżur.
 3. Na terenie szkoły obowiązkowe dyżury pełnią nauczyciele według ustalonego regulaminu oraz harmonogramu.
 4. Uczniowie wracają do domu samodzielnie lub pod opieką rodziców /prawnych opiekunów, w obu tych przypadkach całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przejmują rodzice/ prawni opiekunowie.
 5. Za uczniów przebywających na terenie przyszkolnym po zakończeniu zajęć dydaktycznych szkoła nie bierze odpowiedzialności.
 6. W trakcie zajęć lekcyjnych uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z części jednostki lekcyjnej ze względów zdrowotnych i higienicznych lub z kilku godzin lekcyjnych na wyraźną prośbę pisemną lub ustną rodziców/prawnych opiekunów. Rodzice/ prawni opiekunowie muszą osobiście odebrać ucznia ze szkoły.
 7. W nagłych wypadkach szkoła informuje rodziców/prawnych opiekunów, a w razie braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami przejmuje na siebie obowiązek zapewnienia opieki lekarskiej.
 8. Każda nieobecność dziecka w szkole spowodowana chorobą lub wypadkiem losowym wymaga pisemnego lub osobistego, np. telefonicznego usprawiedliwienia przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia i ponoszenia odpowiedzialności za to usprawiedliwienie:
 - 1) usprawiedliwienie nieobecności polega na podaniu przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka przyczyn i dokładnego terminu nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych;
 - 2) pisemne usprawiedliwienia rodziców/prawnych opiekunów oraz zwolnienia lekarskie wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji;
 - 3) wychowawca w uzasadnionych wypadkach ma prawo do nieuwzględnienia usprawiedliwienia.

§ 61

1. Zajęcia dydaktyczne ulegają skróceniu tylko w specjalnych sytuacjach:

- 1) kiedy temperatura w salach lekcyjnych spadnie poniżej normy;
 - 2) w wypadku awarii systemu grzewczego;
 - 3) w czasie awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej;
 - 4) w innych uzasadnionych sytuacjach.
2. Zajęcia lekcyjne zostają odwołane:
- 1) na polecenie MEN;
 - 2) na polecenie Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 3) na polecenie Ministra Obrony Narodowej;
 - 4) w stanie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów (powódź, pożar i inne kataklizmy).
3. Klucze do pracowni komputerowej, sali gimnastycznej, magazynków przechowywane są w pokoju nauczycielskim lub kancelarii dyrektora i nie są wydawane uczniom.

§ 62

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, język obcy nowożytny, koła zainteresowań i inne, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły pełnią nauczyciele prowadzący zajęcia oraz nauczyciele skierowani do opieki, a także rodzice, potwierdzając odpowiedzialność wpisem do karty wycieczki.
4. Ponadto obowiązuje:
 - 1) zgłaszanie dyrektorowi szkoły terminu wyjścia z trzydniowym wyprzedzeniem;
 - 2) pisemne potwierdzenie przez rodziców uczestniczących w wyjściu, wyjeździe, odpowiedzialności za opiekę nad uczniami uczestniczącymi w wycieczce;
 - 3) pisemne potwierdzenie przez rodziców lub prawnych opiekunów zgody na wyjazd dziecka.

§ 63

1. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli. Jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia

- i edukacji ustawicznej, a w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
2. Biblioteka szkolna pełni rolę ośrodka informacji w szkole dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
 3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice i inne środowiska, na których terenie szkoła działa.
 4. Biblioteka szkolna realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) zaspokajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 2) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno- wychowawczej z zakresu kierowania czytelnictwem oraz przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
 - 3) koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i przygotowania uczniów do korzystania z informacji naukowej realizowanego przez szkołę i instytucję wychowania równoległego;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów.
 5. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów w grupach lub oddziałach na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno- komunikacyjnymi.
 6. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć szkolnych i po ich zakończeniu.
 7. Rada pedagogiczna ocenia pracę biblioteki poprzez:
 - 1) analizowanie działalności biblioteki oraz ocenę stanu czytelnictwa uczniów na podstawie sprawozdań przedkładanych przez nauczyciela bibliotekarza przynajmniej dwa razy w ciągu roku;
 - 2) formułowanie wniosków i uwag dotyczących usprawnienia pracy biblioteki oraz prawidłowej realizacji programu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów;

- 3) zatwierdzenie regulaminu wypożyczalni oraz propozycji uzupełniania zbiorów i wyposażenia biblioteki wnoszonych przez nauczyciela biblioteki;
 - 4) zatwierdzenie rocznych planów działalności biblioteki szkolnej.
8. Szczegółową organizacją biblioteki i zadania nauczyciela - bibliotekarza określa regulamin, zgodny z odrębnymi przepisami, które obejmują przede wszystkim:
- 1) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencję – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) opracowanie biblioteczne zbiorów;
 - 3) selekcję zbiorów i ich konserwację;
 - 4) organizowanie warsztatu informacyjnego;
 - 5) wydzielanie księgozbioru podręcznego;
 - 6) prowadzenie katalogów;
 - 7) udostępnianie zbiorów.

§ 64

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.
2. Przyjęcie na praktykę pedagogiczną odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły, w porozumieniu z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

§ 65

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożywania ciepłych posiłków w przystosowanym do tego pomieszczeniu – jadalni.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w szkole ustala dyrektor szkoły, z uwzględnieniem częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§ 66

1. Dla realizacji celów statutowych dyrektor szkoły wyznacza odpowiednie pomieszczenia lekcyjne dla poszczególnych oddziałów, zapewnia niezbędny sprzęt i pomaga w gromadzeniu podstawowych pomocy naukowych.
2. Dyrektor szkoły spośród nauczycieli wyznacza opiekuna sali lekcyjnej lub pracowni, czyniąc go odpowiedzialnym za majątek w niej zgromadzony.
3. Opiekunowie pracowni zobowiązani są do unormowania regulaminem zasad korzystania z pracowni. Regulaminy powinny zawierać przede wszystkim

przepisy zapewniające bezpieczeństwo i higienę pracy. Treść regulaminów powinna być znana wszystkim uczniom, a egzekwowanie postanowień w nich zawartych należy do obowiązków wszystkich nauczycieli. Ciągłej też kontroli wymaga stan techniczny urządzeń sportowych, a zwłaszcza przed zajęciami z wychowania fizycznego i sportu.

4. W miarę możliwości dyrektor zapewnia:
 - 1) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły;
 - 2) pomieszczenie dla biblioteki;
 - 3) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze i przeznaczenia ogólnego, zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 4) szatnię.

§ 66a

Opieka zdrowotna w Szkole

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę zdrowotną w tym stomatologiczną.
2. Profilaktyczną opiekę nad uczniami sprawuje pielęgniarka szkolna.
3. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.
4. Dyrektor szkoły oraz organ prowadzący zapewnia opiekę stomatologiczną nad uczniami wyznaczając gabinet stomatologiczny, z którym szkoła współpracuje w tym zakresie.
5. Informacja o miejscu sprawowania opieki stomatologicznej jest podawana do wiadomości przez wychowawców na pierwszych zebraniach z rodzicami na początku roku szkolnego.
6. Opiece stomatologicznej podlegają uczniowie, którzy uzyskali pisemną zgodę rodziców. W ramach tej opieki stomatolog przegląda zęby, leczy zęby, prowadzi profilaktykę stomatologiczną.
7. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
 - 1) ochronę zdrowia, w tym zdrowia jamy ustnej;
 - 2) kształtowanie postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
8. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy i mają obowiązek udzielenia pomocy w nagłych sytuacjach.

9. W zakresie opieki zdrowotnej szkoła współpracuje z rodzicami.
10. Obowiązkiem ucznia i pracowników szkoły jest zgłaszanie problemów zdrowotnych dziecka i zawiadomienie wychowawcy oraz dyrektora. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem szkoły, nauczyciel ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka w tym także dyrektora szkoły.
11. Rodzice mają obowiązek zgłaszać wychowawcy choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
12. Za organizację opieki zdrowotnej i profilaktycznej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły oraz organ prowadzący szkołę.
13. Kwalifikacje zawodowe osób sprawujących opiekę zdrowotną nad uczniami określają odrębne przepisy.

Rozdział 11

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 67

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników obsługi określają odrębne przepisy.
3. Nadzór nad zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników szkoły sprawuje dyrektor szkoły.
4. W szkole utworzono stanowisko pedagoga szkolnego, którego zadania zostały określone w § 13 ust. 15 niniejszego Statutu. Zakres obowiązków dla niego określa dyrektor.
5. W ramach realizacji doradztwa zawodowego w szkole, dyrektor określa zakres zadań dla nauczyciela - doradcy zawodowego - o których mowa w § 14 ust. 4 niniejszego Statutu.

§ 68

Szczegółowe zadania nauczycieli:

1. Nauczyciel ma obowiązek przestrzegania przepisów oświatowych oraz możliwość korzystania z praw zawartych w Ustawie Prawo oświatowe oraz Karcie Nauczyciela.
2. Nauczyciel ma obowiązek wypełniania zadań i poleceń nałożonych na niego przez radę pedagogiczną i dyrektora, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
3. Każdy nauczyciel jest równoprawnym członkiem rady pedagogicznej. Ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich jej posiedzeniach, posiadając prawo pełnego, niczym nieskrępowanego wypowiedzania się na temat wszelkich problemów poruszanych w czasie posiedzenia.
4. Nauczyciel powinien w sposób szczególny przestrzegać ogólnie przyjętych norm etycznych.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły, propagowania i umacniania jej dobrego imienia.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, których publiczne ujawnienie mogłoby naruszać dobro ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
7. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą, są odpowiedzialni za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
8. Nauczyciele organizują zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny: zwracają uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenie, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne.
9. Zgłaszają dyrektorowi szkoły dostrzeżone zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałe podczas zajęć wypadki.
10. Nauczyciele udzielają pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wzywają pomoc medyczną.
11. Nauczyciel zobowiązany jest do niesienia pomocy i opiekowania się uczniami. Obowiązek ten dotyczy:
 - 1) opieki podczas zajęć dydaktycznych;
 - 2) opieki podczas prowadzenia zajęć poza terenem szkoły;

- 3) opieki podczas pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole.
12. W zakresie pracy dydaktycznej każdy nauczyciel posiada prawo do indywidualnego ujęcia treści programowych oraz form i metod pracy.
 13. Nauczyciel ma prawo do wykorzystywania wszelkich środków dydaktycznych dostępnych na terenie szkoły.
 14. Nauczyciele rozpoznają poziom rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowania oraz wspierają ich dalszy rozwój.
 15. Obowiązkiem nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie wyników pracy uczniów oraz poszanowanie ich godności, bez względu na osiągnięte przez nich wyniki w nauce.
 16. Każdy nauczyciel ma obowiązek doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Dyrektor szkoły może w tym celu skierować nauczyciela m.in. na kursy metodyczne, studia podyplomowe i inne formy kształcenia zawodowego w miarę środków finansowych zapewnionych przez organ prowadzący szkołę.
 17. W wyjątkowych sytuacjach może nastąpić decyzja dyrektora szkoły o zmianie nauczyciela przedmiotu w danej klasie:
 - 1) na umotywowany wniosek samego nauczyciela;
 - 2) na wniosek rady pedagogicznej;
 - 3) na wniosek rady rodziców – w takim przypadku przeprowadzić należy postępowanie wyjaśniające.
 18. Nauczyciel lub nauczyciele uczący w danej klasie tworzą zespół nauczycieli, do zadań którego należy w szczególności:
 - 1) wybór programu nauczania do danej klasy;
 - 2) wybór podręczników do danej klasy;
 - 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania tych wymagań do opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
 19. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły robocze, którymi kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
 20. Nauczyciele prowadzą dokumentację szkolną określoną odrębnymi przepisami.
 21. Nauczyciele realizując program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy odpowiadają służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - 1) jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty;
 - 2) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych im powierzonych;

- 3) bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w zajęciach.
22. Nauczyciele odpowiadają służbowo przed władzami szkoły oraz cywilnie i karnie za tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów mu przydzielonych.

§ 68a.

1. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość, o którym mowa w § 53a niniejszego Statutu, nauczyciele zobowiązani są do:
- 1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
 - 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 3) współpracy z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 4) wskazania dyrektorowi szkoły, we współpracy z innymi nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać;
 - 5) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwość konsultacji formie i terminach ustalonych z dyrektorem;
 - 6) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Każdy z nauczycieli określa sposób weryfikacji obecności ucznia w trakcie lekcji i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym.
3. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

§ 69

Zadania wychowawcy klasowego

1. Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu.
2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem, negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołowych oraz między uczniami a dorosłymi, organizuje proces orientacji zawodowej, czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczności;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów.
4. Wychowawca w celu realizacji swoich zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące zespół klasowy;
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin do dyspozycji wychowawcy;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi jego klasę w celu uzgodnienia i koordynacji działań wychowawczych.
5. Utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych;
 - 2) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 3) służenia doradztwem pedagogicznym;
 - 4) informowania o wynikach dydaktyczno – wychowawczych;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca pełni funkcję administracyjną w zakresie prowadzenia dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej:
 - 1) prowadzenia dziennika lekcyjnego, dziennika elektronicznego:
 - a) prowadzenia arkusza ucznia,
 - b) prowadzenie zeszytu wychowawczego;

- 2) podsumowywania osiągnięć szkolnych uczniów, w tym:
 - a) wypełnianie świadectw,
 - b) przygotowanie nagród i wyróżnień;
 - 3) statystyki i sprawozdawczości, w tym:
 - a) zestawienia ocen,
 - b) zestawienia frekwencji,
 - c) zestawień zleconych przez dyrektora;
 - 4) prowadzenia spraw finansowych klasy.
7. Wychowawcy mogą tworzyć zespół wychowawców.
8. Pracą zespołu wychowawców kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
9. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
- 1) zorganizowanie współpracy wychowawców dla uzgodnienia sposobów realizacji zadań wychowawczych;
 - 2) rozwiązywanie konfliktów występujących pomiędzy oddziałami klasowymi;
 - 3) uzgadnianie listy uczniów znajdujących się w trudnych warunkach materialnych;
 - 4) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia pracy wychowawców klasowych oraz doradztwa dla początkujących nauczycieli – wychowawców;
 - 6) planowanie wspólnie z pedagogiem szkolnym działań profilaktycznych.
10. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły, o którym mowa w § 53a Statutu, podczas którego kształcenie odbywa się na odległość, wychowawca w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem, a informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danym oddziale.

§ 69a

1. W przypadku uczęszczania do szkoły dziecka niepełnosprawnego, dziecka objętego orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymagającego opieki i pomocy osoby dorosłej), dyrektor zatrudnia nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
2. Nauczyciel współorganizujący kształcenie zatrudniony w szkole jest pomocnikiem nauczyciela prowadzącego.
3. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizować zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
- 2) prowadzenie wspólnie z nauczycielami specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizujących zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych lub innych specjalistycznych przydzielonych przez dyrektora.

Rozdział 12

Uczniowie szkoły. Obowiązek szkolny

§ 70

1. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczestniczenia dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły w obwodzie, którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego.
2. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć.

3. O przyjęciu dziecka do pierwszej klasy decyduje dyrektor z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, których przyjmuje się z urzędu.
4. Do klasy pierwszej przyjmuje się dziecko na podstawie zgłoszenia rodziców dokonanego na przygotowanym przez szkołę wniosku lub zgłoszeniu.
5. Obowiązek szkolny dzieci rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończą one 7 lat. Obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończą one 6 lat. Nauka trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
6. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, a jego dojrzałość psychofizyczna umożliwia podjęcie nauki. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły, jeśli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
7. Na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz za zgodą rodziców dyrektor kieruje dziecko do szkoły specjalnej.
8. W przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak niż o 1 rok. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
9. Obowiązek szkolny spełnia się także przez uczęszczanie do szkoły podstawowej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej.
10. Dyrektor szkoły niepublicznej jest zobowiązany powiadomić o przyjęciu dziecka dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka oraz informować o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego.

11. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również uczęszczanie dzieci i młodzieży do szkół specjalnych.
12. Na wniosek rodziców dziecka, dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.
13. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły i prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
14. Uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego, jeżeli w okresie jednego miesiąca ma, co najmniej 50% nieusprawiedliwionej nieobecności.
15. Zasady i tryb przeprowadzania obserwacji pedagogicznych, badań lekarskich i psychologicznych określają szczegółowo odrębne przepisy.

§ 71

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) swobody wyrażania myśli, przekonań, zgłaszania wniosków - w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza to dóbr innych osób;
 - 2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela;
 - 3) uczestniczenia w zajęciach wyrównawczych oraz zespołach pomocy koleżeńskiej z przedmiotów sprawiających mu trudności;
 - 4) uczestniczenia w życiu organizacji zrzeszających uczniów i działających na terenie szkoły;
 - 5) podjęcia starań o przyznanie mu indywidualnego programu nauczania;
 - 6) do korzystania z różnych, dostępnych w szkole form pomocy;
 - 7) uzyskania informacji na temat szczegółowych warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 8) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami zasad oceniania;
 - 9) uzgodnienia z nauczycielem terminu wyrównania zaległości spowodowanych dłuższą, usprawiedliwioną nieobecnością;
 - 10) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

- 11) opieki wychowawczej i warunków w czasie pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 12) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 13) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 15) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie, wyjaśnień i odpowiedzi;
- 16) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 17) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
- 18) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
- 19) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 20) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną;
- 21) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 22) składania skarg na piśmie w przypadkach, gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa. Skarga powinna zostać złożona do dyrektora szkoły i powinna zawierać opis, miejsce i datę zdarzenia;
- 23) dostosowania warunków pisania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i własnych możliwości na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej i wniosku rodziców;
- 24) ochrony danych osobowych (informacje o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, o rodzinie – status materialny, społeczny, rozwód, alkoholizm, status ucznia nietykalności osobistej);
- 25) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie a w szczególności:

- 1) dbania o honor szkoły i godnie ją reprezentować;
- 2) respektowania i podporządkowania się zarządzeniom dyrekcji, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz dyżurnych szkolnych lub klasowych;

- 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 4) systematycznego i rytmicznego pracowania nad wzbogacaniem swej wiedzy, starannego przygotowywania się do zajęć i wykonywania zadanych prac domowych;
- 5) uzupełniania braków spowodowanych absencją;
- 6) usprawiedliwiania nieobecności najpóźniej w ciągu tygodnia;
- 7) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych;
- 8) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, kolegom i koleżankom szkolnym;
- 9) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających (za powyższe przekroczenia stosuje się w szkole surowe kary poczynając od nagany dyrektora wzwwyż);
- 10) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły;
- 11) przynoszenie i zmienianie w szkole swoich butów na obuwie zamienne (wyłącznie sportowe);
- 12) zaznaczenia w widoczny sposób poprzez podpisanie czy wyszycie inicjałów wierzchnich okryć i obuwia pozostawianych w szatni;
- 13) dbanie o porządek i estetykę w klasach lekcyjnych, pracowniach, na korytarzach i w innych pomieszczeniach szkolnych. W przypadku świadomego niszczenia mienia szkolnego, jego naprawę lub wymianę pokrywa rodzic lub prawny opiekun ucznia;
- 14) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją i opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć, zaś w czasie ich trwania przebywania tylko na terenie budynku szkoły lub miejscach do tego przeznaczonych pod opieką nauczyciela;
- 15) powiadomienie wychowawcy, dyrektora lub innego nauczyciela o zauważonych w szkole lub jej otoczeniu nieprawidłowościach, bądź innych przedmiotach lub sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu ludzi lub mogących powodować uszkodzenia mienia szkolnego;
- 16) przestrzeganie regulaminu biblioteki szkolnej, pracowni i sali sportowej;
- 17) poznanie i przestrzeganie przepisów BHP obowiązujących na terenie szkoły i w jej otoczeniu;
- 18) przestrzeganie zasad higieny osobistej i noszenie czystych i schludnych ubrań;
- 19) ubieranie się w dni świąteczne w strój apelowy;
- 20) ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania środków odurzających i tytoniu;
- 21) zabrania się wszystkim uczniom korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć szkolnych. W razie potrzeby uczeń ma możliwość skorzystania ze szkolnego telefonu. W przypadku nieprzestrzegania zakazu

korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły uczeń pozostawia telefon w kancelarii dyrektora do czasu wyjaśnienia sprawy z rodzicem. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów telefonów komórkowych.

§ 71a.

1. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość (o którym mowa w § 53a Statutu) są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
 - 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
 - 4) systematycznej pracy w domu;
 - 5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
2. Uczniowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, logowania się na swoim koncie w dzienniku elektronicznym codziennie i wykonywania zadań czy poleceń tam zawartych.
3. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.
4. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze i etykiecie językowej.
5. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.
6. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
 - 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
 - 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
 - 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

§ 71b

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
2. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, jego rodzica, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
3. Skargi są wnoszone pisemnie.
4. Skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Z wyjaśnienia skargi należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
6. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
7. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 72

Nagrody i kary

1. Ucznia nagradza się za:
 - 1) rzetelną naukę, działalność na rzecz klasy lub szkoły i wzorową postawę;
 - 2) wybitne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych;
 - 3) szczególnie wyróżniające się zachowanie - dzielność i odwagę;
 - 4) wzorową frekwencję.
2. Nagrodami są:
 - 1) pochwała wobec klasy;
 - 2) pochwała udzielona przez dyrektora na forum;
 - 3) list gratulacyjny do rodziców;
 - 4) nagroda rzeczowa;
 - 5) udział w imprezie finansowanej przez szkołę;

- 6) wpis do kroniki szkolnej;
- 7) wpis na świadectwie;
- 8) dyplom wzorowego ucznia;
- 9) stypendium motywacyjne w ramach posiadanych środków w szkole:
 - a) za wyniki w nauce, gdy uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium,
 - b) za osiągnięcia sportowe, gdy uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium;
- 10) istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do dyrektora szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznania. Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

3. Uczeń podlega karze za niewywiązywanie się z obowiązków ucznia i nieprzestrzeganie statutu szkoły, a w szczególności za:

- 1) wagary;
- 2) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie środków odurzających;
- 3) niszczenie sprzętu szkolnego, zanieczyszczanie pomieszczeń;
- 4) lekceważenie i zaniedbywanie nauki i innych obowiązków szkolnych;
- 5) nierespektowanie wewnętrznych zarządzeń szkoły;
- 6) niewłaściwą kulturę osobistą, lekceważący stosunek do dorosłych i rówieśników, wulgarny język, kłamstwa, niszczenie i fałszowanie dokumentów;
- 7) niewłaściwe zachowanie się w szkole i poza szkołą, a przede wszystkim zachowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi;
- 8) niszczenia mienia społecznego i wandalizm w środowisku;
- 9) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów.

4. Karami są:

- 1) upomnienie przez wychowawcę z wpisem do dziennika, jeśli uczeń otrzymał 10 uwag za niewłaściwe zachowanie;
- 2) 2 upomnienie przez wychowawcę z wpisem do dziennika, jeśli uczeń otrzymał 20 uwag za niewłaściwe zachowanie;
- 3) nagana udzielona przez wychowawcę z wpisem do dziennika i zawiadomieniem rodziców, jeśli uczeń otrzymał 30 uwag za niewłaściwe zachowanie;
- 4) upomnienie przez dyrektora szkoły i pozbawienie prawa udziału w imprezach klasowych i szkolnych, z wpisem do dziennika

i zawiadomieniem rodziców, jeśli uczeń otrzymał 40 uwag za niewłaściwe zachowanie;

- 5) nagana pisemna udzielona przez dyrektora z powiadomieniem rodziców i wezwaniem ich do szkoły, jeśli uczeń otrzymał 50 uwag za niewłaściwe zachowanie;
- 6) zawieszeniem prawa na okres jednego okresu do reprezentowania szkoły na zewnątrz.

4a. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

5. Szkoła ma obowiązek powiadomić rodziców o udzielonej karze.

6. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary przez złożenie pisemnego odwołania do dyrektora szkoły lub rzecznika praw ucznia. Może to uczynić za pośrednictwem wychowawcy, przewodniczącego samorządu uczniowskiego lub rodzica:

- 1) Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienagane zachowanie ucznia w dłuższym okresie, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą;
- 2) kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

7. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej i zastosowanej wobec niego karze. Informacja ta udzielana jest na piśmie i przekazywana listem poleconym lub osobiście przez wychowawcę klasy.

8. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Szkoła musi wykazać:

- 1) środki zastosowane do rozwiązania problemu ucznia;
- 2) współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną;
- 3) wyczerpanie całego systemu upomnień i kar zawartych w niniejszym statucie, gdy uczeń nadal:
 - a) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły,
 - b) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia,
 - c) wchodzi w konflikt z prawem,
 - d) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze,
 - e) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów,
 - f) dokonuje kradzieży,
 - g) demoralizuje innych uczniów,
 - h) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka,

- i) jest agresywny - dokonuje pobić i włamań,
- j) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych,
- k) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

§ 73

Rodzice

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zapisami statutu szkoły;
- 2) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno- wychowawczymi szkoły oraz danej klasy, do której uczęszcza ich dziecko poprzez uczestnictwo w zebraniach ogółu rodziców, zebraniach klasowych, indywidualne kontakty oraz udział w zajęciach otwartych, imprezach artystycznych i wycieczkach;
- 3) uzyskania informacji na temat kryteriów i zasad oceniania, klasyfikowania i promowania zawartych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu;
- 4) uzyskania w indywidualnej rozmowie z wychowawcą i nauczycielem uczącym rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce;
- 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 6) uczestniczenia w planowaniu i organizowaniu życia klasy i szkoły.

2. Rodzice zobowiązani są do:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, z wyjątkiem przypadku uzyskania zgody dyrektora szkoły na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
- 3) systematycznego kontrolowania postępów swojego dziecka oraz udzielania pomocy wychowawcy klasy w realizacji zadań wychowawczych;
- 4) uczestniczenia w spotkaniach z rodzicami organizowanych przez wychowawcę i szkołę;
- 5) niezwłocznego skontaktowania się z wychowawcą klasy lub dyrektorem szkoły, jeśli zaistnieje taka konieczność;
- 6) pisemnego, telefonicznego lub osobistego usprawiedliwiania najpóźniej w ciągu tygodnia nieobecności dziecka w szkole;
- 7) zachowania tajemnicy informacji, których publiczne ujawnienie mogłoby naruszyć dobro uczniów, jego rodziców nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

3. W ramach kształcenia na odległość, w sytuacji, o której mowa w § 53a rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, udostępnić swój numer telefonu lub adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły.
4. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcy za pomocą maila lub telefonicznie najpóźniej następnego dnia.

§ 74

Ceremoniał szkolny

1. Szkoła ustanowiła ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny jest zbiorem zasad i reguł określających zespołowe i indywidualne zachowanie się uczniów, nauczycieli i rodziców uczestniczących w uroczystościach państwowych, patriotycznych, religijnych i innych uroczystościach szkolnych.
3. Ceremoniał nie określa wszystkich elementów poszczególnych uroczystości. Uzależnione są one od charakteru uroczystości, głównego organizatora oraz specyfiki miejsca.
4. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada wyznaczony nauczyciel, który przeprowadza uroczystość zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym przez dyrektora scenariuszem.
5. Ceremoniał szkolny jest istotnym elementem obrzędowości szkolnej, nawiązującej do wychowania w duchu tradycji i poszanowania ojczyzny.
6. Szkoła posiada własny sztandar.
7. Sztandar znajduje się w zamykanej gablocie na korytarzu szkolnym i udostępniany jest na uroczystości szkolne:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie klas pierwszych;
 - 3) uroczystości patriotyczne;
 - 4) zakończenie roku szkolnego.
8. Godło znajduje się w centralnym punkcie każdej izby lekcyjnej, w gabinecie dyrektora, pokoju nauczycielskim i na dolnym korytarzu.

9. Poczet sztandarowy wybierany jest spośród uczniów klas siódmych i ósmych na każdy rok szkolny.
10. Poczet sztandarowy składa się z pocztu głównego i zastępczego po trzy osoby w każdym.
11. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym jest zaszczytem, dlatego w jego skład wchodzi uczniowie o wzorowej postawie.
12. Kandydatów do pocztu sztandarowego przedstawiają wychowawcy klas dyrektorowi szkoły na początku czerwca danego roku szkolnego.
13. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego klas ósmych następuje uroczyste przekazanie pocztu sztandarowego następcom.
14. Uczestnicząc w poczcie sztandarowym, uczniowie powinni być ubrani w strój regionalny lub galowy.
15. Insygnia pocztu sztandarowego:
 - 1) biało-czerwone szarfy, obszyte białymi frędzlami na początku i na końcu ich najkrótszych brzegów;
 - 2) białe rękawiczki.
16. Hymn szkoły wykonywany jest na uroczystościach, na których występuje poczet sztandarowy.
17. Uroczystości prowadzi dyrektor szkoły.
18. Prowadzenie uroczystości można powierzyć nauczycielom.

§ 75

1. Schemat uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego:
 - 1) wejście dyrektora szkoły i zaproszonych gości na akademię;
 - 2) wprowadzenie pocztu sztandarowego i odśpiewanie hymnu:
 - a) na komendę prowadzącego „Proszę o powstanie” uczestnicy powstają z miejsc i przyjmują postawę zasadniczą, poczet sztandarowy wchodzi do sali,
 - b) po zatrzymaniu pocztu sztandarowego w ustalonym miejscu prowadzący daje komendę: „Do hymnu”, po czym następuje odśpiewanie hymnu szkoły,
 - c) po odśpiewaniu hymnu prowadzący wydaje komendę: „Po hymnie” i „Proszę usiąść”;
 - 3) przemówienie dyrektora szkoły;

- 4) przemówienie zaproszonych gości;
- 5) wyprowadzenie poczty sztandarowej: na komendę prowadzącego „Proszę o powstanie” uczestnicy powstają z miejsc i na słowa: „Baczność – sztandar Szkoły Podstawowej im. dra Emila Kowalczyka wyprowadzić” przyjmują postawę zasadniczą, poczet sztandarowy wychodzi z sali, po czym następuje komenda: „Spocznij” i „Proszę usiąść”;
- 6) część artystyczna;
- 7) pożegnanie, zakończenie uroczystości;
- 8) po wyjściu gości wychodzą uczniowie pod opieką nauczycieli.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 76

1. Ostatecznej interpretacji zapisów Statutu dokonuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
2. Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie prawa wewnętrzne muszą być z nim zgodne.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 77

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na pieczęciach i stemplach szkoły używana jest nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 4 im Emila Kowalczyka w Lipnicy Wielkiej.
3. Szkoła opracowała własny ceremoniał, który obejmuje symbole szkoły, w tym: własny hymn, sztandar, godło oraz patrona szkoły.
4. Święto Patrona Szkoły jest obchodzone 23 lutego w rocznicę śmierci patrona. W przypadku, gdy dzień ten przypada podczas ferii zimowych, święto patrona obchodzone jest w najbliższym tygodniu po ich zakończeniu.

§ 78

1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom) przedstawiają zasady niniejszego dokumentu. Nikt nie może powoływać się na nieznaną zasad regulaminu.
2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach rodziców z wychowawcą, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, nie mogą w żadnym wypadku, kwestionować oceny i powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka.

§ 79

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest rada pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 80

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.