

Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 4

im. dra Emila Kowalczyka w Lipnicy Wielkiej

1. AGRESYWNE I AUTOAGRESYWNE ZACHOWANIA UCZNIĄ W SZKOLE
2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZNALEZIENIA W SZKOLE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH
3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA KRADZIEŻY LUB WYMUSZENIA PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH
4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PEDOFILII W SZKOLE
5. PRZYPADEK ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIĄ
6. PRZYPADEK PROSTYTUCJI W SZKOLE LUB WŚRÓD UCZNIÓW
7. PRZYPADEK NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIÓW W SZKOLE
8. SYTUACJA WYPADKU UCZNIĄ W SZKOLE
9. POPEŁNIENIE PRZEZ UCZNIĄ CZYNU KARALNEGO
10. PRZYPADEK UCZNIĄ BĘDĄCEGO OFIARĄ CZYNU KARALNEGO
11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W SYTUACJI PODEJRZENIA O STOSOWANIU PRZEMOCY W RODZINIE UCZNIĄ
12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIETRZEŻWEGO RODZICA
13. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA PRZEZ UCZNIĄ GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY
14. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ USKARŻA SIĘ NA ZŁE SAMOPOCZUCIE W CZASIE POBYTU W SZKOLE
15. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM PRZEWLEKLE CHORYM W SZKOLE
16. PROCEDURA KONTAKTU Z MEDIAMI W SYTUACJI KRYZYSOWEJ
17. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAMACHU

1. AGRESYWNE I AUTOAGRESYWNE ZACHOWANIA UCZNIĄ W SZKOLE

Cel

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek wystąpienia na terenie szkoły zachowań agresywnych i autoagresywnych tj. agresji i autoagresji fizycznej, słownej lub agresji psychicznej ucznia wobec ucznia lub nauczyciela.

Osoby odpowiedzialne i zarządzanie

Procedurę postępowania uruchamia nauczyciel, który zauważył agresję. Nauczyciel zgłasza wychowawcy zaistniałą sytuację. O stopniu zaawansowania procedury i podejmowanych w niej krokach decyduje: dyrektor, a w przypadku jego nieobecności pedagog szkolny lub osoba wyznaczona przez dyrektora.

Sposób postępowania

1. Agresja i autoagresja fizyczna

Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie zaistniałej sytuacji. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował atak agresji lub autoagresji fizycznej lub został o nim poinformowany, jest przerwanie tego zachowania. Pracownik szkoły powinien w sposób stanowczy i zdecydowany przekazać uczestnikom agresji i autoagresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie. Należy mówić dobitnie, głośno, stanowczo, używać krótkich komunikatów. W razie potrzeby należy zadbać o uniemożliwienie dalszego kontaktu między uczniami.

Interwencja zachodzi w postaci stanowczej i zdecydowanej reakcji na zaistniałą sytuację:

1. Jeżeli to możliwe, przekazanie uczniowi lub uczniom, w prostych i jasnych komunikatach, że w szkole nie ma zgody na takie zachowanie;
2. Podjęcie przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły próby wyciszenia agresywnego/autoagresywnego zachowania poprzez rozmowę z uczniem;
3. W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel poprzez innego pracownika szkoły lub ucznia zawiadamia pedagoga, innego nauczyciela lub pielęgniarkę (jeśli jest obecna w szkole), dyrektora o zaistniałej sytuacji;
4. Odizolowanie ucznia zachowującego się autoagresywnie lub agresywnie od grupy, jeżeli jest taka możliwość, należy zaprowadzić agresywnego ucznia do pedagoga lub do sali, w której może się wyciszyć (uczeń autoagresywny, niepełnosprawny); w przypadku braku takiej możliwości, należy zapewnić bezpieczeństwo pozostałym uczniom poprzez wyprowadzenie ich z klasy;
5. W przypadku ataku autoagresji nauczyciel lub inny pracownik szkoły ma możliwość reagowania poprzez przytrzymanie rąk, nóg lub głowy ucznia w celu zabezpieczenia go przed zrobieniem krzywdy sobie lub innym;
6. Udzielenie pomocy ofierze agresji lub autoagresji;
7. W sytuacji bardzo agresywnego lub autoagresywnego zachowania ucznia (groźenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela, autoagresja zagrażająca zdrowiu ucznia), zawiadomienie pogotowia ratunkowego i (lub) policji oraz rodziców;
8. W przypadku agresji ucznia wobec ucznia pedagog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę.

9. Poinformowanie rodziców o zachowaniu ucznia i zabraniu go z lekcji. Poinformowanie rodziców agresora i ofiary;

10. Rozmowa z rodzicami ucznia przeprowadzona przez wychowawcę/ pedagoga/ nauczyciela współorganizującego kształcenie w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka. Sporządzenie notatki ze spotkania zawierającej ustalenia co do dalszych działań lub spisanie kontraktu;

11. W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.

12. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych lub autoagresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami szkoła kieruje wniosek do sądu rodzinnego.

2. Agresja słowna

Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska.

Należy powiadomić wychowawcę klasy i/lub dyrektora, pedagoga.

Wychowawca (pedagog) przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. W sytuacji niezgodności wyjaśnień przeprowadza się wspólną rozmowę, sprawcy i ofiary w obecności pedagoga szkolnego.

Wychowawca (pedagog) przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia przyczyn wystąpienia zajścia oraz możliwych alternatywnych sposobów rozwiązania takiej sytuacji w przyszłości.

W uzasadnionych przypadkach o zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych uczestników zdarzenia.

Pedagog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej uczestnikom przemocy, wskazać, jak należy rodzić sobie w sytuacjach problemowych.

W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego powiadamiana jest Policja przez dyrektora szkoły.

Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.

Obowiązki pracowników szkoły

Pracownicy powinni:

- zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury,
- brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury,
- znać swoje zadania na wypadek uruchomienia procedury,
- szkolić uczniów w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedury,
- stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacją kryzysową.

Dyrektor szkoły, dowiedziawszy się o próbie samobójczej ucznia:

- zwraca się do dyrektora rejonowej poradni psychologiczno-pedagogicznej o oddelegowanie w związku z zaistniałą sytuacją zespołu interwencji kryzysowej;
- zwołuje pilnie posiedzenie rady pedagogicznej, podczas której informuje nauczycieli o szczegółach zdarzenia, stanie zdrowia ofiary, przedstawia zespół interwencji kryzysowej i przekazuje mu organizację działań, których celem jest ograniczenie negatywnych skutków zajścia;
- pedagog szkolny lub inna wskazana przez dyrektora osoba organizują wsparcie dla rodziny poszkodowanego dziecka
- jeżeli zdarzenie ma miejsce w szkole to obowiązkiem pracownika placówki oświatowej jest – przy użyciu takiej siły, jaka jest nieodzowna – przerwanie traumatycznego zdarzenia. Jeżeli to jest konieczne, to dyrektor lub wskazana przez niego osoba wzywają pogotowie ratunkowe oraz powiadamiają o zajściu rodziców, których obligują do odebrania dziecka ze szkoły.

Notatka ze zdarzenia

Data zdarzenia:	Godzina zdarzenia:
Dotyczy ucznia:	Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

Krótki opis zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zastosowane procedury:

- 1) próba wyciszenia ucznia poprzez rozmowę,
- 2) powiadomienie pedagoga, dyrektora, pielęgniarki szkolnej o sytuacji,
- 3) odizolowanie autoagresywnego lub agresywnego ucznia/ uczennicy – zaprowadzenie do pedagoga szkolnego lub odpowiedniej sali
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczniom,
- 5) udzielenie pomocy ofierze agresji/ autoagresji,
- 6) przytrzymanie ucznia/ uczennicy w celu zabezpieczenia go/ jej przed zrobieniem krzywdy sobie lub innym,
- 7) wezwanie pogotowia ratunkowego, policji, rodziców.
- 8) rozmowa z rodzicami,
- 9) skierowanie wniosku do sądu rodzinnego.

Osoby poinformowane o zdarzeniu:

1.
2.
3.

.....
podpis osoby sporządzającej notatkę

2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZNALEZIENIA W SZKOLE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH

Cel

Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów przebywających w szkole w sytuacji zagrożeń wewnętrznych związanych z rozprowadzaniem niebezpiecznych środków odurzających oraz odurzeniem alkoholem, narkotykami lub „dopalaczami”.

Osoby odpowiedzialne za zarządzanie

Dyrektor szkoły, pedagog (jeżeli jest obecny w szkole)

Podstawy uruchomienia procedury

Wystąpienie zagrożenia związanego z rozpowszechnianiem środków odurzających (narkotyków, dopalaczy, alkoholu, papierosów i e-papierosów) oraz użyciem środka odurzającego lub spożycia alkoholu.

Sposób działania

W przypadku znalezienia podejrzanego substancji odurzającej na terenie szkoły, należy:

- zachować szczególne środki ostrożności,
- zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ew. jej zniszczeniem,
- powiadomić dyrektora szkoły, który powiadamia Policję,
- ustalić (jeżeli to możliwe), do kogo znaleziona substancja należy, przekazać Policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji,
- w razie konieczności przeprowadzić warsztaty edukacyjne dot. w/w problematyki.

W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających należy:

- odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie,
- powiadomić pedagoga i dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia Policję,
- powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia i poprosić o przyjazd,
- w obecności rodziców zażądać od ucznia przekazania posiadanej substancji, ewentualnie pokazania zawartości plecaka oraz zawartości kieszeni,
- w dalszej kolejności należy udzielić wsparcia rodzicom/opiekunom prawnym ucznia oraz uczniowi.

W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia alkoholem:

- odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie,
- powiadomić wychowawcę klasy,
- powiadomić pedagoga oraz dyrektora szkoły,
- powiadomić rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły,
- w razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka dyrektor szkoły wzywa karetkę pogotowienia,
- w dalszej kolejności należy udzielić wsparcia rodzicom/opiekunom prawnym ucznia oraz uczniowi,
- monitorować zachowanie ucznia.

W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia narkotykami, dopalaczami lub użycia innych środków psychoaktywnych:

- odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie,
- powiadomić wychowawcę klasy,

- powiadomić pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły,
- powiadomić rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły,
- w razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka dyrektor szkoły wzywa karetkę pogotowania,
- w dalszej kolejności należy udzielić wsparcia rodzicom/opiekunom prawnym ucznia oraz uczniowi,
- monitorować zachowanie ucznia.

W przypadku odmowy współpracy przez rodziców:

- szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję,
- szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia,
- gdy sąd zasądzi umieszczenie ucznia w Ośrodku Wychowawczym szkoła udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem,
- szkoła monitoruje ucznia do czasu osiągnięcia przez niego pełnoletniości.

Obowiązki pracowników szkoły

Pracownicy powinni:

- poszerzać informacje na temat skutecznych działań profilaktycznych,
- prowadzić zajęcia z zakresu zagrożenia zdrowia środkami niebezpiecznymi,
- na początku września prowadzić zajęcia z zakresu stosowania obowiązującego w szkole Prawa,
- realizować zajęcia edukacyjne z uczniami o współczesnych zagrożeniach,
- prowadzić szkolenia dla rodziców o zagrożeniach zdrowia dzieci,
- prowadzić ciągłą obserwację uczniów w kontekście ich zdrowia i bezpieczeństwa,
- poznać nazwy instytucji pomocowych zajmujących się uzależnieniami,
- zapoznawać się z programami rekomendowanymi, które możesz upowszechnić w swojej szkole (www.programyrekomendowane.pl).

3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA KRADZIEŻY LUB WYMUSZENIA PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH

Cel

Określenie sposobu postępowania na wypadek stwierdzenia w szkole przypadku kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych, dokonanego przez ucznia.

Osoby odpowiedzialne za zarządzanie

Za uruchomienie i anulowanie procedury oraz kierowanie koniecznymi działaniami odpowiadają kolejno: dyrektor placówki, a w przypadku jego nieobecności pedagog lub osoba przez niego wyznaczona.

Sposób działania

- w sytuacji kradzieży na terenie szkoły bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i wychowawcę klasy,
- skierować sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagoga lub dyrektora szkoły,
- zabezpieczyć dowody przestępstwa tj. przedmiotów pochodzących z kradzieży lub wymuszenia i przekazanie ich Policji,
- powiadomić rodziców, w uzasadnionym przypadku wezwać do szkoły,
- zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności rodziców, np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora lub innego pracownika szkoły (należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia. Może to zrobić tylko Policja,
- we współpracy z pedagogiem należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- dyrektor szkoły lub pedagog przeprowadza rozmowy z uczniem w obecności rodziców. Należy sporządzić notatkę z tej rozmowy podpisaną przez rodziców,
- sprawca powinien oddać skradzione rzeczy poszkodowanemu.

Otrzymanie przez ucznia prawomocnego wyroku ukończenia postępowania karnego

- po otrzymaniu zawiadomienia z sądu o prawomocnym ukończeniu postępowania karnego wobec ucznia dyrektor szkoły niezwłocznie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej powinien przedstawić treść zawiadomienia,
- Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów (?) poprzez głosowanie tajne,
- dyrektor szkoły powiadamia o decyzji Rady Pedagogicznej rodziców,
- dyrektor - na podstawie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego - wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły.

Obowiązki pracowników

Pracownicy powinni:

- zapoznać się z przebiegiem procedury oraz znać osoby odpowiedzialne za jej uruchomienie,
- stosować się do poleceń osoby zarządzającej procedurą.

4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PEDOFILII W SZKOLE

Cel

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego wynikającego z możliwości pojawienia się osób, które psychicznie i fizycznie będą molestowały dzieci i nakłaniały do czynności seksualnych.

Osoby odpowiedzialne za zarządzanie

Dyrektor szkoły, osoba wyznaczona w przypadku jego nieobecności.

Sposób działania

- bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska,
- po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora,
- w przypadku potwierdzenia informacji o istnieniu zagrożenia ze strony osób obcych, pracowników szkoły, rodziców lub innych osób dorosłych, należy bezzwłocznie powiadomić Policję,
- dyrektor szkoły powinien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu,
- wychowawcy klas oraz pedagog podejmują działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie,
- w przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice lub prawni opiekunowie ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania,
- dyrektor powinien wezwać do szkoły rodziców, prawnych opiekunów ucznia,
- dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustali działania z udziałem psychologa dziecięcego lub pedagoga w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.

Podstawy prawne uruchomienia procedury

Kodeks Karny: art. 197 § 3; art. 200 art. 200a; art. 200b;

5. PRZYPADEK ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIĄ

Cel

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego związanego z rozpowszechnianiem materiałów o charakterze pornograficznym.

Osoby odpowiedzialne za zarządzanie

Dyrektor albo osoba przez niego upoważniona.

Sposób działania

- W przypadku rozpowszechnienia przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu.
- W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
- Dyrektor szkoły powinien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.
- Wychowawca klasy i pedagog przeprowadzają działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.
- Dyrektor zobowiązany jest wezwać do szkoły rodziców, prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechnił materiały pornograficzne. Jeżeli w wyniku rozpowszechniania pornografii ucierpi inny uczeń, dyrektor wzywa jego rodziców lub prawnych opiekunów.
- Wychowawca lub pedagog szkolny powinien poinformować o konsekwencjach oraz ukierunkować jakie działania powinni zastosować, ze wskazaniem osób i placówek świadczących pomoc w tym zakresie. Przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

6. PRZYPADEK PROSTYTUCJI W SZKOLE LUB WŚRÓD UCZNIÓW

Cel

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego związanego z prostytutką w szkole lub wśród uczniów.

Osoby odpowiedzialne za zarządzanie

Dyrektor, w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego upoważniona.

Sposób działania

W przypadku otrzymania informacji o sytuacji, w której uczeń był świadkiem czynności mogących mieć znamiona prostytutki, nauczyciel, pracownik przyjmujący zawiadomienie powinien powiadomić o zaistniałym wydarzeniu dyrektora szkoły.

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

W przypadku stwierdzenia przez pracownika, nauczyciela, że uczeń/uczennica świadomie lub nie, dopuszczał się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się, powinien wezwać do szkoły rodziców, prawnych opiekunów ucznia.

W przypadku potwierdzenia informacji, wychowawca zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, a rodziców bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.

Jeżeli rodzice, opiekunowie prawni ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję.

W sytuacji, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych we współpracy z rodzicami, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powinien powiadomić sąd rodzinny lub Policję.

Jeżeli postępowanie świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa, to szkoła ma prawo do skreślenia go z listy uczniów, jeżeli taka będzie decyzja rady pedagogicznej.

W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.

Dyrektor szkoły powinien powiadomić Policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Wychowawca lub pedagog powinien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawy na temat zdarzenia.

Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami, prawnymi opiekunami proponuje podjęcie działań z udziałem psychologa w celu zapewnienia opieki nad uczniem, uczennicą, którzy świadomie lub nie dopuszczali się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się.

Podstawa prawna

Kodeks Karny: art. 18 § 3, art. 203, art. 204.

7. PRZYPADEK NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIÓW W SZKOLE

Cel

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego związanego z zachowaniami uczniów o charakterze seksualnym.

Osoby odpowiedzialne za zarządzanie

Dyrektor, przypadku jego nieobecności – osoba przez niego upoważniona.

Sposób działania

Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien powiadomić wychowawcę klasy i/lub pedagoga szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności. O zaistniałym wydarzeniu informuje dyrektora, który podejmuje dalsze działania.

W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach

Wychowawca, pedagog szkolny powinien wezwać rodziców/opiekunów prawnych ucznia do szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności oraz ustalić z nimi dalsze wspólne postępowanie z dzieckiem i zobowiązać ich do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.

W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierzędu), dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd lub Policję.

Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), pedagog, w porozumieniu z dyrektorem szkoły po uprzednim powiadomieniu o zajściu rodziców/opiekunów ucznia, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami. Pedagog całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę.

Jeżeli postępowanie świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa, to szkoła ma prawo do skreślenia go z listy uczniów, jeżeli taka będzie decyzja rady pedagogicznej.

W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.

8. SYTUACJA WYPADKU UCZNIĄ W SZKOLE

Cel

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu w wypadku w szkole uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

Osoby odpowiedzialne za zarządzanie

Dyrektor, w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego upoważniona.

Sposób działania

Wypadek ucznia jest to nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły lub poza jej terenem (w trakcie wycieczki lub wyjścia pod opieką nauczycieli).

Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanemu

Pracownik szkoły, który otrzymał, był świadkiem wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego pracownika szkoły. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o sytuacji.

Obowiązek powiadamiania i zabezpieczenia miejsca zdarzenia

O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie: rodziców (opiekunów) poszkodowanego, dyrektora szkoły, pracownika szkoły odpowiedzialnego za bezpieczeństwo i higienę pracy, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz radę rodziców.

O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

Zawiadomień dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o wypadku.

Przy lekkich przypadkach po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, powiadamiający o zdarzeniu ustala z nim: potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica i godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia, która powinna zostać zanotowana w zeszycie zwolnień.

W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe.

Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

Zespół powypadkowy

Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy. W jego skład wchodzi z zasady pracownik odpowiedzialny za służby bezpieczeństwa i higienę pracy i społeczny inspektor pracy. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach jednej z osób, o której mowa powyżej dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły lub pracownika przeszkolonego w zakresie BHP. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.

Przewodniczącym zespołu jest pracownik odpowiedzialny za BHP w szkole, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącym zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.

Postępowanie powypadkowe

Zespół powypadkowy:

- przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową,
- rozmawia z uczniem (jeżeli jest taka konieczność w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga/) i sporządza protokół,
- rozmawia ze świadkami wypadku i uzupełnia protokół o nowe informacje, jeżeli takie są,
- uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek,
- protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły,
- jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.
- organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,

Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego

W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu). Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu: ustnie i wtedy przewodniczący wpisuje je do protokołu lub na piśmie. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebraniem materiałem dowodowym. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może: zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych, powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

Dokumentacja

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków. Dyrektor na radzie pedagogicznej wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom.

9. POPEŁNIENIE PRZEZ UCZNIA CZYNU KARALNEGO

Cel

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego oraz udzielenie pomocy uczniowi – sprawcy czynu karalnego.

Osoby odpowiedzialne za zarządzanie

Dyrektor, w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego upoważniona.

Podstawy uruchomienia działań

Przypadek dotyczy czynów zabronionych przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich rozumianych jako przestępstwo, przestępstwo skarbowe albo wykroczenie określone w artykułach:

art. 50a – posiadanie noża, maczety lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu w miejscu publicznym,

art. 51 – zakłócenie spokoju lub porządku publicznego,

art. 69 – umyślne niszczenie, uszkodzanie, usuwanie znaków,

art. 74 – niszczenie, uszkodzanie, usuwanie znaków ostrzegawczych,

art. 76 – rzucanie przedmiotami w pojazd mechaniczny,

art. 85 – samowolne ustawianie, niszczenie, uszkodzanie znaków,

art. 87 – prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu,

art. 119 – kradzież lub przywłaszczenie,

art. 122 – paserstwo czyli nabycie mienia, wiedząc o tym, że pochodzi ono z kradzieży,

art. 124 – niszczenie lub uszkodzanie cudzej rzeczy,

art. 133 – spekulacja biletami, tzw. konik,

art. 143 – utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z urządzeń użytku publicznego.

Sposób działania

Osoba będąca świadkiem/dostrzegła zagrożenie zobowiązania jest do powiadomienia dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły odpowiada za ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia

W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa

a na terenie szkoły, wyznaczone przez dyrektora osoby powinny zatrzymać i przekazać go dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.

Dyrektor szkoły powinien powiadomić rodziców ucznia o zaistniałym zdarzeniu.

Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana. Do jego obowiązków należy także zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji.

10. PRZYPADEK UCZNIA BĘDĄCEGO OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

Cel

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek zidentyfikowania w szkole ucznia będącego ofiarą czynu karalnego oraz udzielenie pomocy uczniowi - ofierze czynu karalnego.

Osoby odpowiedzialne za zarządzanie

Dyrektor, w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego upoważniona.

Podstawy uruchomienia działań

Sytuacja, w której uczeń stał się ofiarą czynu karalnego zabronionego przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Sposób działania

Osoba będąca świadkiem, która dostrzegła zagrożenie, powinna udzielić ofierze czynu karalnego pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń. Następnie świadek powinien powiadomić o sytuacji dyrektora szkoły.

Obowiązkiem dyrektora szkoły jest niezwłoczne powiadomienie rodziców ucznia - ofiary czynu karalnego.

Następnie dyrektor szkoły powinien niezwłocznie wezwać Policję, szczególnie w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

W dalszej kolejności ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc, wsparcie psychologiczne.

11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W SYTUACJI PODEJRZENIA O STOSOWANIU PRZEMOCY W RODZINIE UCZNIA

Cel

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi będącego ofiarą przemocy oraz udzielenie pomocy.

Osoby odpowiedzialne za zarządzanie

Dyrektor, pedagog szkolny.

Podstawy uruchomienia działań

Na podstawie Ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy rodzice są zobowiązani troszczyć się o fizyczny i duchowy rozwój swojego dziecka. Stosowanie przemocy w procesie wychowania jest prawnie zabronione. Zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” przedstawiciel szkoły, który zauważy przejawy stosowanej wobec dziecka przemocy (fizycznej, psychicznej, werbalnej, seksualnej), ma obowiązek udzielić mu pomocy medycznej i psychologicznej oraz przekazać informację pedagogowi i dyrektorowi szkoły.

Sposób działania

Bezpośrednio po uzyskaniu informacji pedagog szkolny uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty”. Wypełnia ją z osobą bliską dla dziecka, która nie stosuje wobec niego przemocy. Jeżeli jest to niemożliwe, wywiadu udziela sam uczeń obecności psychologa. Następnie wypełniony formularz zostaje przekazany do Interdyscyplinarnego Zespołu do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Niezależnie od tych czynności, zebraną dokumentację wraz z prośbą o wgląd w sprawę dziecka i jego rodziny dyrektor – prawnie odpowiedzialny za bezpieczeństwo w szkole – przekazuje do sądu rodzinnego i dla nieletnich.

12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIETRZEŻWEGO RODZICA

Cel

Zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu.

Osoby odpowiedzialne za zarządzanie

Dyrektor, w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego upoważniona.

Podstawy uruchomienia działań

Zgodnie z Ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, szkoła jako instytucja oświatowa, ma obowiązek zapobiegać negatywnym następstwom nadużywania alkoholu. Dlatego w sytuacji pojawienia się w placówce rodzica, którego zachowanie wskazuje na stan nietrzeźwości, pracownicy szkoły mają prawny obowiązek reagowania.

Sposób działania

Zgodnie z Wyrokiem SN z dnia 28 lipca 1995r. (II KRN 55/95) ustaleniu stanu nietrzeźwości mogą służyć – poza wynikami chemicznego badania krwi na zawartość alkoholu – także inne źródła. W praktyce nauczyciel na podstawie obserwacji i własnego doświadczenia życiowego może stwierdzić stan upojenia alkoholowego u drugiej osoby.

Przedstawicielowi nie wolno powierzyć opieki nad dzieckiem rodzicowi pod wpływem alkoholu lub innej substancji psychoaktywnej. W takiej sytuacji konieczne jest wezwanie do odbioru dziecka innej, wcześniej wyznaczonej przez rodzica osoby.

Jeżeli jest to niemożliwe, nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem, powiadamia o zdarzeniu policję. Podobnie jest w sytuacji, w której rodzic zachowuje się nieobyczajnie, agresywnie, swym zachowaniem niesie zgorszenie – obowiązkiem dyrektora jest wówczas wezwanie służb porządkowych. Policja ma uprawnienia do tego, aby taką osobę przywieźć do izby wytrzeźwień, zakładu opieki zdrowotnej lub miejsca zamieszkania.

Wykonując swoje obowiązki względem ucznia, należy pamiętać, że zgodnie z prawem pomoc niesiona dzieciom przez osoby lub instytucje może być udzielona wbrew woli rodziców lub prawnych opiekunów będących w stanie nietrzeźwym.

13. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA PRZEZ UCZNIĄ GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły uznajemy:

- Lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec nich wyrażane w słowach i gestach
- Prowokacje pod adresem w/w osób wyrażone w słowach i gestach
- Nagrywanie lub fotografowanie w/w osób bez ich wiedzy i zgody
- Naruszanie ich prywatności i własności prywatnej
- Użycie wobec nich przemocy fizycznej lub psychicznej
- Naruszanie ich nietykalności osobistej

Sposób działania:

- W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń, rodzic lub inna osoba naruszyła godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub inny pracownik ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora szkoły, opisując okoliczności.
- Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem sporządzają pisemną notatkę.
- Powiadomienie i wezwanie do szkoły rodziców (prawnych opiekunów).
- Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicem w obecności pedagoga szkolnego.
- Uczeń zostaje ukarany naganą dyrektora za naruszenie godności nauczyciela w trakcie wykonywania przez niego czynności służbowych.
- W przypadku ponownego popełnienia przestępstwa przez tego samego ucznia dyrektor szkoły zawiadamia policję.

14. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ USKARŻA SIĘ NA ZŁE SAMOPOCZUCIE W CZASIE POBYTU W SZKOLE

- Nauczyciel po uzyskaniu informacji od ucznia dotyczących jego stanu zdrowia podejmuje decyzję o powiadomieniu rodzica lub opiekuna prawnego o konieczności odebrania go ze szkoły.
- W nagłych wypadkach natychmiast konsultuje ucznia z pielęgniarką szkolną poprzez woźną lub innego pracownika szkoły lub sam udziela pierwszej pomocy.
- Jeśli stan zdrowia ucznia jest zły, nauczyciel lub wychowawca informują o tym fakcie dyrektora.
- Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba sprawuje opiekę nad uczniem do czasu przybycia rodziców.
- Niedopuszczalne jest wyrażenie zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, nawet w przypadku telefonicznej rozmowy z rodzicami, prawnymi opiekunami.

15. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM PRZEWLEKLE CHORYM W SZKOLE

W sytuacji, gdy w szkole jest uczeń przewlekle chory, dyrektor, nauczyciel powinien:

- Pozyskać informację od rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na temat jego choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu.
- Zorganizować szkolenie kadry pedagogicznej i pozostałych pracowników szkoły w zakresie postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.
- W porozumieniu z pielęgniarką lub lekarzem, wspólnie z pracownikami szkoły opracować procedury postępowania w stosunku do każdego chorego ucznia, zarówno na co dzień, jak i w przypadku zaostrzenia objawów czy ataku choroby. Procedury te mogą uwzględniać m.in. przypomnienie lub pomoc w przyjmowaniu leków. Powinny też określać formy stałej współpracy z rodzicami (opiekunami) tego dziecka oraz zobowiązanie pracowników placówki do bezwzględnego ich stosowania.
- Wspólnie z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także objąć go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów.

16. PROCEDURA KONTAKTU Z MEDIAMI W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

- Kontakt z mediami w sytuacji kryzysowej odbywa się w formie oficjalnych komunikatów.
- Tylko dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się z mediami, przekazuje niezbędne informacje.
- Pozostali pracownicy szkoły nie udzielają informacji o kryzysie, nie wyrażają swoich opinii publicznie do czasu oficjalnego zakończenia sprawy.
- Należy wyznaczyć miejsce oraz godzinę, gdzie będą udzielane informacje dotyczące zdarzenia.

17. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAMACHU

Sygnal dźwiękowy: dzwonek ciągly, trwający 1 minutę.

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej powinni znać ustalony sygnal dźwiękowy, który ogłasza alarm o zdarzeniu terrorystycznym. Usłyszawszy sygnal nauczyciel:

- Zamyka klasę i barykaduje z pomocą uczniów drzwi.
- Nakazuje uczniom zasłonięcie okien, wyłączenie światła, wyciszenie komórek, ułożenie się płasko na ziemi i zachowanie ciszy.
- Następnie stara się połączyć telefonicznie z numerem 112 i powiadamia dyżurującego funkcjonariusza o zaistniałej sytuacji. Stara się przekazać jak najwięcej szczegółów, które pozyskał w wyniku obserwacji. Nie rozłącza się, pozostając na linii.
- Nie otwiera drzwi nawet na wezwania.
- W sytuacji wtargnięcia do sali aktywnego zabójcy, nauczyciel stosuje zasadę „walczyć lub błagać o litość”.
- Po uwolnieniu przez antyterrorystów poddaje się ich poleceniom.
- Po wyprowadzeniu na zewnątrz poddaje się rewizji, sprawdza listę obecności i powierza uczniom za pisemnym potwierdzeniem ich rodziców.

Ładunek wybuchowy

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów:

- Nauczyciel, który powziął taką informację, powiadamia o zagrożeniu dyrektora oraz pedagoga szkolnego.
- Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba umówionym sygnałem powiadamiają społeczność szkolną o ewakuacji.
- Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba nadzorują ewakuację i równocześnie powiadamiają o zagrożeniu policję/straż pożarną.
- Po ich przybyciu wszyscy podporządkowują się poleceniom osoby kierującej akcją przeciwkryzysową.