

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 4 IM. DR EMILA KOWALCZYKA
W LIPNICY WIELKIEJ

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (t.j. Dz. U. nr 78 z 1997 r. poz. 483 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) i akty wykonawcze do ustawy;
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 4) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) i aktów wykonawczych do ustawy;
- 5) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986);
- 6) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
- 7) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

Rozdział 1

Informacje o szkole

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 4 im. dr Emila Kowalczyka w Lipnicy Wielkiej.

2. Siedzibą szkoły jest obiekt szkolny w Lipnicy Wielkiej nr 1043 należący do Gminy Lipnica Wielka.

3. Obwodem szkoły jest rejon Lipnicy Wielkiej od nr 957 do nr 1170.

§ 1a.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole, jednostce - należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. dr Emila Kowalczyka w Lipnicy Wielkiej;
- 2) statucie Szkoły - należy rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 4 im. dr Emila Kowalczyka w Lipnicy Wielkiej;
- 3) dyrektorze szkoły - należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. dr Emila Kowalczyka w Lipnicy Wielkiej;
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 im. dr Emila Kowalczyka w Lipnicy Wielkiej;
- 6) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny funkcjonujący w Szkole Podstawowej nr 4 im. dr Emila Kowalczyka w Lipnicy Wielkiej;
- 7) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 4 im. dr Emila Kowalczyka w Lipnicy Wielkiej;
- 8) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 9) dzienniku elektronicznym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

§ 2.

1. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży, a w jej skład wchodzi szkoła podstawowa i oddział przedszkolny.

2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III - edukacja wczesnoszkolna;

- 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII – edukacja przedmiotowa.
3. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest bezpłatna i obowiązkowa.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Lipnica Wielka z siedzibą w Lipnicy Wielkiej, 34-483 Lipnica Wielka na Orawie 518.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
6. Szkoła może prowadzić klasy integracyjne, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
7. W szkole podstawowej uczeń może realizować program szkoły specjalnej.
8. Świadectwo ukończenia szkoły jest dokumentem urzędowym i uprawnia do podjęcia nauki w szkole ponadpodstawowej. Świadectwo ukończenia szkoły, duplikaty świadectwa oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
9. W szkole funkcjonuje jeden oddział przedszkolny.
10. Nauka w oddziale przedszkolnym jest bezpłatna w godzinach ustalonych przez organ prowadzący.
- 10a. Oddział przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu, 5 godzin dziennie – od godziny 8:00 do godziny 13:00.
11. Przy szkole działa zespół „Dziecięcy Zespół Regionalny ORAWIANIE im. Heródka” założony przez dr Emila Kowalczyka – patrona szkoły.
12. Dziecięcy Zespół Regionalny „ORAWIANIE” im. Heródka stanowi spuściznę duchową swojego założyciela – dr Emila Kowalczyka.
13. Do Zespołu „ORAWIANIE” należą dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 4 im. dr Emila Kowalczyka w Lipnicy Wielkiej.
14. Celem działalności Zespołu jest w szczególność:
 - 1) kultywowanie tradycji przodków, poprzez naukę zwyczajów, tańca, muzyki dzieci i młodzieży należących do zespołu;
 - 2) realizacja założeń wychowawczych i regionalnych Patrona Szkoły;
 - 3) reprezentowanie szkoły, Gminy i swojego regionu na terenie kraju oraz poza jego granicami.

§ 2a.

1. Dla uczniów przybywających z zagranicy podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do opanowania treści z podstawy programowej, szkoła może zorganizować oddziały przygotowawcze.
2. Oddziały przygotowawcze, o których mowa w ust. 1 organizuje się na podstawie odrębnych przepisów za zgodą organu prowadzącego.
3. (uchylony).

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3.

1. Szkoła we wszystkich swoich działaniach kieruje się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.

2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo Oświatowe i Ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

3. W zakresie dydaktyki szkoła:

- 1) realizuje programy nauczania zgodne z podstawą programową obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących;
- 2) uczy poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie, czytania ze zrozumieniem;
- 3) uczy dochodzenia do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
- 4) zapewnia wszystkim dzieciom i młodzieży zdobycie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 5) przekazuje wiadomości w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 6) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności pozwalających na funkcjonowanie w społeczeństwie z pożytkiem dla siebie, rodziny, narodu i państwa;
- 7) umożliwia za zgodą organu prowadzącego prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi;
- 8) uczy operowania zdobytą wiedzą, racjonalnego, konkretnego ujmowania i oceny zjawisk życia, rozbudza ciekawość poznawczą poprzez stosowanie odpowiednich metod i form nauczania;
- 9) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
- 10) umożliwia uczniom edukację kulturalną poprzez korzystanie z bogactwa kulturowego naszego regionu;
- 11) zapewnia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości indywidualnej, narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez rozwijanie i wpajanie zasad:
 - a) tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,

- b) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
- c) tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,
- d) równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości.

4. W zakresie nabywania umiejętności szkoła uczy:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych, wyrabiania umiejętności samokształceniowych pozwalających na wzbogacenie osobowości i wiedzy ucznia.

5. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia.

6. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

7. W ramach pielęgnowania tradycji regionalnej oraz przekazywania spuścizny kulturowej swoich przodków, poprzez działalność Dziecięcego Zespołu ORAWIANIE, szkoła umożliwia uczniom naukę gry na instrumentach ludowych, śpiewu, tańca, poznanie zwyczajów przodków, a także uczestniczenia w różnego rodzaju warsztatach związanych z kulturą regionu.

§ 4.

1. Działalność wychowawcza i profilaktyczna szkoły określona jest przez program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który opisuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną

diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

3. Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o Programie Wychowawczo-Profilaktycznym wyrażone przez radę pedagogiczną i radę rodziców.

4. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

5. Szkoła w zakresie wychowania:

- 1) stwarza warunki wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym, estetycznym i duchowym;
- 2) przekazuje dzieciom i młodzieży podstawowe wartości etyczne, kształtuje wrażliwość, wskazuje hierarchie wartości moralnych;
- 3) rozwija w uczniach dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 4) pomaga osiąść świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
- 5) uświadamia znaczenie rodziny w swoim życiu i życiu społeczeństwa;
- 6) uczy współżycia we wspólnocie i tolerancji, funkcjonowania w społeczeństwie, rodzinie i państwie, kształtuje postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
- 7) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywania się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
- 8) kształci i wychowuje dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, dba o utrzymywanie tradycji szkolnej oraz kształtowanie postaw patriotycznych dla swojej „Małej Ojczyzny”;
- 9) uczy poszukiwania, odkrywania i dążenia na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 10) przygotowuje do pełnienia określonych ról w społeczeństwie i do życia we współczesnym świecie;
- 11) przekazuje uczniom umiejętności i nawyki świadomego korzystania z dorobku kultury narodowej i europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności poruszania się w bogatym świecie ofert medialnych;

- 12) wyrabia u uczniów nawyki prowadzące do działania na rzecz ochrony środowiska poprzez działalność organizacji szkolnych oraz systematyczną pracę wychowawczą;
- 13) kształtuje nawyki higieniczno-zdrowotne, wdrża do aktywnego działania na rzecz zdrowia poprzez realizację programu oświaty zdrowotnej oraz ścisłą współpracę z pielęgniarką szkolną;
- 14) uwrażliwia na cierpienia i potrzeby innych oraz uczy pomocy tym, którzy dotknięci są problemami związanymi z ubóstwem materialnym, a także trudnościami związanymi z szeroko rozumianym niedostosowaniem społecznym;
- 15) przybliży tradycję i kulturę regionu, poprzez funkcjonowanie przy szkole dziecięcego Zespołu ORAWIANIE;
- 16) wspomaga wychowawczą rolę rodziców;
- 17) zapobiega wszelkiej dyskryminacji.

6. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

7. W zakresie edukacji włączającej szkoła podejmuje działania zwiększające szanse edukacyjne dzieci i uczniów poprzez zapewnienie im warunków do rozwijania indywidualnego potencjału, tak aby w przyszłości umożliwić im pełnię rozwoju osobistego na miarę swoich możliwości oraz pełne włączenie w życie społeczne.

8. Edukacja włączająca, o której mowa w ust. 7 realizowana w szkole, stawia za cel wyposażenie uczniów w kompetencje niezbędne do stworzenia w przyszłości włączającego społeczeństwa, czyli społeczeństwa, w którym niezależnie od różnic takich jak stan zdrowia, sprawność, pochodzenie, wyznanie, są pełnoprawnymi członkami społeczności, a ich różnorodność postrzegana jest jako cenny zasób rozwoju społecznego i cywilizacyjnego.

§ 5.

1. W zakresie profilaktyki szkoły:

- 1) kształtuje umiejętności porozumiewania się i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi i dorosłymi;

- 2) dba o wykształcenie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
- 3) uczy zwyczajów, obyczajów, właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, w szkole i wobec obcych;
- 4) wpływa na budowanie poczucia własnej wartości, pozytywnego obrazu samego siebie, dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 5) wspiera oddziaływania rodziny;
- 6) wdrża uczniów do samodzielności w dążeniu do dobra indywidualnego i społecznego;
- 7) informuje o istniejących niebezpieczeństwach, uczy dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- 8) wyposaża uczniów w umiejętności przewidywania zagrożeń, unikania ich, radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
- 9) stwarza możliwości do doskonalenia się;
- 10) zapewnia możliwość korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczniów.

2. Nauczyciele, a szczególnie wychowawcy są zobowiązani do udzielania pomocy uczniom w rozwiązywaniu ich problemów szkolnych i osobistych, gdy uczeń lub jego rodzic zwróć się o to z prośbą, a także, gdy sami taką potrzebę zauważą.

3. Szczegółowe zadania wychowawcze i profilaktyczne oraz sposoby ich realizacji określone są w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

§ 6.

1. W zakresie opieki szkoła:

- 1) eliminuje i przeciwdziała powstawaniu zjawisk dysfunkcyjnych oraz związanych z tym problemów;
- 2) dba o bezpieczne i higieniczne warunki pracy dla uczniów i pracowników szkoły;
- 3) otacza szczególną opieką dzieci z rodzin rozbitych, wielodzietnych i dysfunkcyjnych, oraz udziela wsparcia w sferze potrzeb materialnych, moralnych i zdrowotnych w miarę możliwości szkoły;
- 4) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 5) utrzymuje stałą współpracę z domem rodzinnym uczniów i innymi instytucjami wspierającymi ucznia;
- 6) dąży do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 7) podejmuje działania eliminowania wad postawy poprzez zajęcia wychowania fizycznego, sport, gimnastykę korekcyjną.

2. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej szkoła ułatwia uzyskanie pomocy z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.

4. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe). Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

§ 7.

1. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły są określone przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły;
- 3) zadania zespołów nauczycielskich;
- 4) integrację wiedzy nauczanej w:
 - a) kształceniu zintegrowanym w klasach I-III,
 - b) zajęciach kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć warsztatowych i terenowych,
 - c) prowadzenie lekcji religii lub etyki,
 - d) pracę pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.

2. Szkoła współpracuje z instytucjami wspomagającymi ją w jej działalności wychowawczo-opiekuńczej (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Policja, PCK, GOPS, itp.).

3. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

§ 8.

1. W szkole mogą działać, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie oraz szkolne koła organizacji, których celem statutowym jest wspieranie działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej (SKO, PTTK, PCK, LOP, Koło Ekologiczne, organizacje harcerskie).

2. Zgodę na podjęcie działalności organizacji, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

3. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz działalności partii i organizacji politycznych.

§ 9.

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora szkoły.

3. Cele i sposoby działania:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
- 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 6) promocja idei wolontariatu w szkole.

4. Za zgodą rodziców oraz dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i dyrektora szkoły.

6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 10.

Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
- 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 11.

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi eksperyment pedagogiczny zwany dalej „eksperymentem”.

2. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, z zastosowaniem nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych.

3. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań.

4. W przypadku, gdy eksperyment wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.

5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

6. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole, jest rozwijanie kompetencji wiedzy uczniów oraz nauczycieli.

7. Eksperymenty mogą dotyczyć:

- 1) programów nauczania - zarówno w obrębie poszczególnych przedmiotów, jak i bloków przedmiotowych;
- 2) metod nauczania;
- 3) oceniania uczniów;
- 4) sposobów organizowania klasy, lekcji i szkoły;
- 5) relacji: uczeń-uczeń, uczeń-nauczyciel, nauczyciel-rodzic;
- 6) rozwiązywania problemów wychowawczych;
- 7) doskonalenia nauczycieli.

8. Eksperyment pedagogiczny przeprowadzany jest pod opieką jednostki naukowej w rozumieniu odrębnych przepisów prawa.

9. Prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole, wymaga zgody ministra właściwego ds. oświaty i wychowania). Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii rady rodziców, występuje do ministra właściwego ds. oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie tego eksperymentu.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 składa się za pośrednictwem Kuratora Oświaty.

11. W przypadku, kiedy eksperyment pedagogiczny wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, do wniosku dołącza się pisemną zgodę organu prowadzącego szkołę na finansowanie planowanych działań.

12. Dyrektor szkoły, bezpośrednio po zakończeniu eksperymentu pedagogicznego przekazuje ministrowi właściwemu ds. oświaty i wychowania sprawozdanie z jego przeprowadzenia wraz z opinią jednostki naukowej, która sprawuje opiekę nad przebiegiem tego eksperymentu.

13. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 12 przekazywane jest także organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 12.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole;
- 2) kontrole obiektów należących do szkoły, ich remonty i modernizację;
- 3) dyżury nauczycieli w czasie przerw zgodnie z przyjętym i zatwierdzonym harmonogramem i regulaminem pełnienia dyżurów – dyżur rozpoczyna się 15 min. przed rozpoczęciem zajęć w szkole;
- 4) zapewnienie nadzoru pedagogicznego na wszystkich odbywających się w szkole zajęciach;
- 5) doskonalenie pracowników szkoły w zakresie rozpoznawania problemów i metod ochrony uczniów przed przejawami patologii społecznych, uzależnień i przemocy;
- 6) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez i wycieczek poza terenem szkoły stosownie do wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia i ewentualnej niepełnosprawności uczniów powierzonych opiece oraz specyfiki imprez i wycieczek, a także warunków, w jakich będą się one odbywać;
- 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
- 8) zapoznanie pracowników oraz uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) dostosowanie wyposażenia pomieszczeń do zasad ergonomii;
- 10) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.

3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.

4. W celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa, do którego zadań należy:

- 1) integrowanie działań nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie bezpieczeństwa;
- 2) współpraca ze środowiskiem;
- 3) pomoc nauczycielom w nawiązaniu kontaktów z odpowiednimi służbami;
- 4) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa.

5. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w jednostkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.

7. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.

8. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

9. W miejscach przeznaczonych do zajęć wychowania fizycznego, na placu zabaw i boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w miejscu przeznaczonym do zajęć wychowania fizycznego oraz nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.

10. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do zajęć wychowania fizycznego, sprzętu sportowego i boiska szkolnego.

11. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

12. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

13. Dyrektor kierując się bezpieczeństwem uczniów może zawiesić zajęcia w szkole w przypadkach, gdy:

- 1) istnieje zagrożenie bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatura na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami zagraża zdrowiu uczniów;
- 3) istnieje zagrożenie związane z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) wystąpią inne niż wymienione w pkt 1-3 nadzwyczajne przypadki zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów w zakresie przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkole.

13a. W sytuacji, gdy w szkole dojdzie do zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 13 trwającym powyżej dwóch dni, dyrektor organizuje w szkole zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te organizowane są nie później niż trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

13b. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły (zawieszenia zajęć) dyrektor o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

13c. Odstąpienie od zorganizowania nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

14. W przypadku gdy rodzice będą mieli problem z zapewnieniem dziecku opieki w czasie zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 13 szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych, z zastrzeżeniem ust. 15.

15. Szkoła nie ma obowiązku zapewnienia opieki dzieciom w czasie zawieszenia zajęć w szkole spowodowanym koniecznością odizolowania społeczności szkolnej w wyniku zagrożenia epidemicznego.

16. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy jednostki mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren szkoły.

17. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.

18. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.

19. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą i boisko szkolne.

20. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed szkołą, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.

21. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

22. Uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu szkoły.

23. Szkoła posiada programy chroniące przed treściami niepożądanymi w Internecie.

24. W szkole funkcjonują procedury bezpieczeństwa stanowiące odrębną dokumentację szkoły.

§ 12a.

1. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich”, które określają m.in. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone oraz zasady i procedury dotyczące podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

2. Zasady zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

§ 13.

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

2. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 12) z zaburzeń zachowania i emocji;

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia:
 - a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
 - c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych:
 - a) mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
 - b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
- 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
 - b) logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
 - c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
 - d) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:
 - a) są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,
 - b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem;
- 7) warsztatów;
- 8) porad i konsultacji.

6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

8. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

10. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

11. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) pomocy nauczyciela;
- 7) poradni;
- 8) pracownika socjalnego;
- 9) asystenta rodziny;
- 10) kuratora sądowego;
- 11) nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne;
- 12) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 13) dyrektora szkoły.

13. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

14. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

15. Do zadań pedagoga oraz psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

16. Szkoła zatrudnia pedagoga specjalnego, który w ramach swoich zadań stanowi wsparcie dla pozostałych nauczycieli w sposób uwzględniający zróżnicowanie potrzeb uczniów, a także realizację specjalistycznych zajęć w ramach bezpośredniej pracy z uczniem, a rodzicom uczniów udzielać porad i konsultacji. Zadania pedagoga specjalnego obejmują w szczególności:

- 1) współpracę z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie:
 - a) realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,

- b) prowadzenia badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) w przypadku uczniów objętych kształceniem specjalnym, współpracę z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 4) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych.

17. W celu podnoszenia jakości edukacji włączającej zadania pedagogów specjalnych obejmują wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

- 1) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
- 3) dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

18. Ponadto pedagog specjalny:

- 1) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 2) współpracuje, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
- 3) przedstawia radzie pedagogicznej propozycje w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 13a.

1. W szkole utworzone jest stanowisko logopedy oraz terapeuty pedagogicznego.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły Podstawowej.
3. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 13b.

1. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z zagranicy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym.

2. W przypadku dzieci, które nie znają języka polskiego bądź znają go na poziomie niewystarczającym, szkoła stosuje narzędzia diagnostyczne dostosowane do możliwości językowych tych dzieci.

3. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmują zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne a także inne o charakterze terapeutycznym dla uczniów, u których rozpoznano potrzebę wsparcia psychologiczno-pedagogicznego w tym zakresie.

4. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły (zawieszenia zajęć), dopuszcza się organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej.

§ 14.

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

3. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:

- 1) zajęcia z wychowawcą klasy;
- 2) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
- 3) udzielanie porad rodzicom przez wychowawców, doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
- 4) warsztatów dla uczniów.

4. W zakresie doradztwa zawodowego nauczyciel – doradca zawodowy – realizuje następujące zadania:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzi zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę;
- 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość pozostaje do dyspozycji dyrektora i uczniów.

5. Doradztwo zawodowe w szkole jest realizowane:

- 1) w klasach I – VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu ogólnego, które obejmują w swoich treściach orientację zawodową, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 2) w klasach VII – VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu ogólnego, które mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych, a także informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy;
- 3) w oddziale przedszkolnym, podczas zajęć edukacyjnych, zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego, które obejmują preorientację zawodową, czyli przede

wszystkim zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

§ 15. (uchylony)

§ 15a.

1. Dyrektor szkoły może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dla dzieci z oddziałów przedszkolnych w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Wczesnym wspomaganie rozwoju obejmowane są dzieci niepełnosprawne oraz ich rodziny od chwili stwierdzenia u dziecka niepełnosprawności do rozpoczęcia nauki w szkole.

3. Podstawą do objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju jest opinia wydana przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Zajęcia prowadzone są indywidualnie lub w grupach do 3 osób przez zespół specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia różnego typu form pomocy (logopedów, pedagogów specjalnych, terapeutów, psychologów).

5. W celu osiągnięcia maksymalnych efektów terapii, niezbędna jest ścisła współpraca specjalistów udzielających pomocy, z rodzicami dziecka.

6. Wymiar godzin w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju jest określony i wynosi od 4 do 8 godzin w miesiącu.

Rozdział 3

Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

§ 16.

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

- 1) rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań:
 - a) określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b) edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na:

- 1) rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych;

2) formułowaniu oceny.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne:

1) roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej zostanie stwierdzone, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (okresie programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.

§ 17.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) monitorowanie bieżącej pracy i zachowania ucznia.

§ 18.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i śródroczne klasyfikowanie według zasad i skali określonej w niniejszym statucie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 19.

1. Nauczyciele do końca września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy do końca września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane są:

- 1) uczniom - na zajęciach edukacyjnych i godzinach wychowawczych w pierwszym miesiącu roku szkolnego oraz dokumentowane zapisem w dzienniku lekcyjnym;
- 2) rodzicom - za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w formie wydruku wręczanego rodzicom.

4. Dodatkowo, informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane są rodzicom na klasowych zebraniach rodziców, zorganizowanych przez wychowawców najpóźniej do 30 września, co zostaje potwierdzone podpisem rodziców na liście obecności.

5. Fakt przekazania powyższych informacji nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym w tematyce lekcji.

§ 20.

1. Oceny bieżące w klasach I–III ustala się w następującej skali:

- 1) znakomicie – 6;
- 2) bardzo dobrze – 5;
- 3) dobrze – 4;
- 4) dostatecznie – 3;
- 5) z pomocą nauczyciela – 2;
- 6) nie wykonał zadania – 1.

2. W klasach I–III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

3. Ocena opisowa powinna spełniać następujące funkcje:

- 1) diagnostyczną – dającą odpowiedź na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;

- 2) informacyjną – przekazującą informacje, co dziecko zdołało opanować, poznać, zrozumieć, udoskonalić;
- 3) korekcyjną – odpowiadającą na pytania nad czym uczeń musi jeszcze popracować;
- 4) motywacyjną – zachęcającą ucznia do samo rozwoju dalszego wysiłku, dodająca wiary we własne siły i nadzieję na osiągnięcie sukcesu.

4. Nauczyciel może w ramach rozwijania u dzieci motoryki małej, zadać do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia rozwijające te umiejętności (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.).

5. Rodzice otrzymują informacje o postępach w nauce dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz za pośrednictwem e-dziennika.

6. Informacja zwrotna nauczyciela zawiera cztery elementy:

- 1) wskazuje dobre elementy w pracy ucznia;
- 2) pokazuje to, co wymaga poprawy;
- 3) daje wskazówki, jak należy to poprawić;
- 4) daje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

§ 21.

Tryb i zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) roczna klasyfikacja w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z dodatkowych zajęć edukacyjnych, jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, która uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
- 2) uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej; w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia;
- 3) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I - II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 22.

1. Tryb i zasady ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w klasach I – III:

- 1) w klasach I – III wychowawca klasy ustala opisową śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, biorąc pod uwagę:
 - a) odpowiedzialność i obowiązkowość w wywiązywaniu się z zadań,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o piękno mowy ojczystej oraz okazywanie szacunku innym.
2. W ocenianiu bieżącym zachowania stosuje się oceny od 6 do 2.
3. Ocenę bieżącą 6 otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie powyższe wymagania.
4. Ocenę bieżącą 5 przyznaje się uczniowi, który spełnia wszystkie wymagania, lecz od niektórych w niewielkim stopniu odbiega.
5. Ocenę bieżącą 4 otrzymuje uczeń, u którego obserwuje się przypadki odbiegania od wymagań zawartych w treściach oceny.
6. Ocenę bieżącą 3 otrzymuje uczeń, który często narusza podstawowe obowiązki szkolne.
7. Ocenę bieżącą 2 przyznaje się uczniowi, który tylko w niewielkim stopniu stosuje się do powyższych wymagań.

§ 23.

1. W pomiarze osiągnięć edukacyjnych uczniów uwzględnia się następujące składniki, stanowiące przedmiot oceny:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności;
 - 2) rozumienie materiału naukowego;
 - 3) umiejętności stosowania wiedzy;
 - 4) zaangażowanie i predyspozycje.
2. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
- 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) pisemne prace kontrolne:
 - a) prace klasowe sprawdzające wiadomości i umiejętności ucznia z większej partii materiału nauczania,
 - b) sprawdziany,
 - c) kartkówki;

- 3) obowiązkowe zadania i czynności do samodzielnego wykonania w domu takie jak: wiersz, lektura, słówka z języka obcego, wzory, definicje, twierdzenia oraz analiza określonego tekstu według podanego klucza (załączonych pytań);
- 4) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów;
- 5) (uchylony)
- 6) przygotowanie do lekcji;
- 7) (uchylony)
- 8) ocena aktywności uczniów podczas zajęć (praca na lekcji: indywidualna lub grupowa).

3. Kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów, opracowują na piśmie nauczyciele bądź zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy, z wyjątkiem tych uczniów, względem których orzeczono dostosowanie wymagań edukacyjnych.

4. Zasady oceniania bieżącego obowiązujące w szkole:

- 1) terminy prac klasowych i sprawdzianów nauczyciel przedmiotu podaje uczniom do wiadomości z tygodniowym wyprzedzeniem, fakt ten odnotowuje w e-dzienniku;
- 2) kartkówki przeprowadza się bez uprzedniego poinformowania ucznia. Kartkówki nauczyciel sprawdza, ocenia i informuje o wynikach uczniów na najbliższych zajęciach;
- 3) w ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej dwie prace klasowe lub dwa sprawdziany;
- 4) terminy realizacji prac pisemnych ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniami;
- 5) zmiana terminu, o którym mowa w pkt. 4, może nastąpić na uzasadnione życzenie uczniów;
- 6) nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić prace klasowe i sprawdziany oraz poinformować o ich wynikach uczniów w ciągu dwóch tygodni od daty pisania danej pracy, jednak nie później niż tydzień przed ustaleniem przewidywanych ocen klasyfikacji śródrocznej lub rocznej;
- 7) jeżeli uczeń opuścił z przyczyn losowych pracę klasową, to powinien ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia przyścia do szkoły;
- 8) uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej lub sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od dnia uzyskania informacji o ocenie, w formie uzgodnionej z nauczycielem;
- 9) (uchylony)
- 10) prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, prace pisemne są przechowywane przez nauczycieli przedmiotu przez okres jednego roku i udostępniane rodzicom uczniów;
- 11) uczeń ma prawo do nieoceniania po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności (jeden tydzień i dłużej) w okresie do trzech dni po przyściu do szkoły lub w terminie ustalonym indywidualnie z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

5. Uczeń obowiązany jest:

- 1) poznać wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen;
- 2) poznać sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;

- 3) systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
- 4) systematycznie przygotowywać się do zajęć;
- 5) terminowo usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 6) starannie prowadzić zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń i inne wymagane przez nauczyciela;
- 7) nadrobić zaległości wynikające z nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 8) dążyć do poprawy ocen niedostatecznych;
- 9) napisać prace klasowe i zapowiedziane sprawdziany pisemne w danym okresie roku szkolnego.

6. Nauczyciel przedmiotu i wychowawca ustalają warunki i sposób przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne obejmujące określony dział materiału nauczania uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu według następujących zasad:

- 1) uczeń – na zajęciach edukacyjnych;
- 2) rodzic – na zebraniu klasowym lub indywidualnych spotkaniach z nauczycielem.

7a. Poprzez otrzymanie do wglądu ocenionych prac ucznia, o których mowa w ust. 7 rozumie się również wykonanie przez nauczyciela fotografii sprawdzonej pracy ucznia i wysłanie jej za pomocą dziennika elektronicznego, jak również wykonania kserokopii pracy przez rodzica w pokoju nauczycielskim. Rodzic zobowiązany jest wówczas do nieudostępniania pracy innym osobom.

8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne i wpisuje do dziennika w pełnym brzmieniu.

9. Klasyfikacje śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego do końca pierwszego okresu.

10. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

11. Przy śródrocznym klasyfikowaniu ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym należy uwzględnić indywidualny program edukacyjny opracowany dla niego.

12. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

13. Przy rocznym klasyfikowaniu ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym należy uwzględnić indywidualny program edukacyjny opracowany dla niego.

14. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania obejmujących pierwszy okres roku szkolnego.

15. W przypadku klasyfikacji rocznej - uczeń jest nieklasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej był z tych zajęć nieklasyfikowany i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego.

16. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna, bądź roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 24.

Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania,
 - b) wykonuje zadania o zwiększonym stopniu trudności, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) samodzielnie i biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwijaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu gminnym, regionalnym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określanych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań (podstawowych) zawartych w podstawie programowej, niepełna znajomość podstawowego materiału programowego,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 25.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, informatyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Na ocenę z wychowania fizycznego mają wpływ m.in. elementy takie jak:

- 1) postawa i aktywność ucznia podczas zajęć a także w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
- 2) przygotowanie ucznia do lekcji;
- 3) systematyczność udziału ucznia w zajęciach.

§ 26.

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.

4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki oraz języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Zwolnienie ucznia z zajęć nie ma wpływu na promocję i ukończenie szkoły.

§ 27.

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

2. Oceny bieżące dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym są ocenami w skali 1-6, a kryteria ich wystawiania dostosowane są do indywidualnych możliwości edukacyjnych oraz psychofizycznych ucznia.

§ 28.

W przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych nauczyciel przedmiotu poszerza zakres treści nauczania o zagadnienia ponadprogramowe, dostosowując go indywidualnie do potrzeb, zainteresowań i zdolności uczniów.

§ 29.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) pierwszy okres rozpoczyna się pierwszego dnia roku szkolnego i kończy się ostatniego dnia, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne przed feriami zimowymi, jednak nie później, niż w ostatni piątek stycznia;
- 2) drugi okres rozpoczyna się pierwszego dnia, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne po feriach zimowych lub w pierwszy poniedziałek po zakończeniu okresu pierwszego i kończy się ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

3. (uchylony).

4. (uchylony).

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez:

- 1) bieżący komentarz ustny;
- 2) recenzję pod pracą;
- 3) omówienie zasad oceniania prac pisemnych podczas analizy ich wyników;
- 4) rozmowę indywidualną z rodzicami w czasie konsultacji, zebrań z rodzicami oraz indywidualnych rozmów w oparciu o wymagania edukacyjne.

7. Na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania oraz do ustalenia ocen z trzydniowym wyprzedzeniem klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej. Poinformowanie uczniów oraz ich rodziców zostaje udokumentowane odpowiednimi zapisami w dzienniku elektronicznym danego oddziału.

8. (uchylony).

9. Na 30 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców – poprzez zapis w dzienniku elektronicznym – o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej. W celu podniesienia poziomu osiągnięć nauczyciel stwarza szansę uzupełnienia braków i ustala zasady dalszej pracy.

10. Informacje o przewidywanych ocenach uważa się za dostarczoną, jeżeli została umieszczona w dzienniku elektronicznym w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu na terenie szkoły dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

§ 30.

1. (uchylony).

2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia i respektowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom;
- 8) przeciwstawianie się przejawom agresji i wulgaryzmowi.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową, wystawioną w oparciu o wewnętrzne zasady oceniania.

5. Ocenę zachowania śródroczną oraz roczną w klasach IV - VIII ustala się w następującej skali:

| Zachowanie | Skrót literowy |
|----------------|----------------|
| wzorowe | wz |
| bardzo dobre | bdb |
| dobre | db |
| poprawne | pop |
| nieodpowiednie | ndp |
| naganne | ng |

6. Ocena zachowania zawiera następujące treści:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych. Stopień systematyczności i pilności w wykonywaniu obowiązków szkolnych tj.:
 - a) sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
 - b) wytrwałość, samodzielność w pokonywaniu trudności,
 - c) rozwijanie zdolności i zainteresowań,
 - d) punktualność, systematyczność w uczęszczaniu na zajęcia,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp,
 - f) dbałość o pomoce, podręczniki szkolne,
 - g) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły, współtworzenie jej autorytetu,
 - h) uczestnictwo w wybranych formach zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych;
- 2) aktywność społeczna - wartości społeczne takie, jak:
 - a) sposób wywiązywania się z zadań powierzonych przez szkołę,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym,
 - c) inicjowanie, podejmowanie i udział w pracach społecznych na rzecz szkoły, klasy, środowiska,
 - d) troska o mienie szkoły, własność społeczną, indywidualną,
 - e) współdziałanie w zespole i odpowiedzialność za efekty pracy zespołu klasowego,
 - f) godzenie nauki, obowiązku szkolnego z pracą społeczną i obowiązkami domowymi;
- 3) kultura osobista - stopień przestrzegania przez ucznia norm współżycia społecznego takich jak:
 - a) uczciwość w postępowaniu, reagowanie na zło,
 - b) sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych,
 - c) dbałość o kulturę słowa, umiejętność, taktowne uczestnictwo w dyskusji,
 - d) poszanowanie wytworów pracy ludzkiej,
 - e) dbałość o zdrowie, nieuleganie nałogom, pomoc innym w rezygnacji z nałogów,
 - f) dbałość o higienę osobistą, wygład, estetykę ubioru, czystość,
 - g) przestrzeganie zasad współżycia w odniesieniu do kolegów i osób starszych,
 - h) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i w otoczeniu szkoły,
 - i) dążenie do naprawiania wyrządzonych szkód,
 - j) przeciwstawianie się przejawom wulgarności, brutalności.

7. (uchylony).

8. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia:

- 1) zachowanie wzorowe: uczeń:

- a) jest zawsze przygotowany do lekcji, jest pilny i wytrwały, pracuje na miarę swoich możliwości, w czasie przerw zachowuje się bez zastrzeżeń,
 - b) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na lekcje, usprawiedliwia wszystkie nieobecności w wyznaczonym terminie 7 dni od momentu przyścia do szkoły,
 - c) wzorowo wywiązuje się z przydzielonych mu zadań,
 - d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - e) pracuje na rzecz klasy, a efekty tej pracy są widoczne i rozpoznawalne,
 - f) cechuje go kultura osobista, prawdomówność, uczciwość i zdyscyplinowanie,
 - g) stara się wywierać pozytywny wpływ na rówieśników,
 - h) ma odwagę przyznać się do błędu i naprawia go,
 - i) współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - j) dba o własne zdrowie i higienę, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich kolegów,
 - k) jest zawsze uprzejmy i grzeczny w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i rówieśników,
 - l) nigdy nie używa wulgaryzmów,
 - m) nosi strój zgodnie z przyjętymi normami,
 - n) dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwiu zamiennym,
 - o) dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - p) zdecydowanie i właściwie reaguje na przejawy zła, staje w obronie młodszych i słabszych, nie ulega negatywnemu oddziaływaniu grupy koleżeńskiej;
- 2) zachowanie bardzo dobre: uczeń:
- a) rzetelnie przygotowuje się do zajęć, jest pilny i wytrwały, pracuje na miarę swoich możliwości, w czasie przerw zachowuje się bez zastrzeżeń,
 - b) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na lekcje, usprawiedliwia wszystkie nieobecności w wyznaczonym terminie 7 dni od momentu przyścia do szkoły,
 - c) bardzo dobrze wywiązuje się z przydzielonych mu zadań,
 - d) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - e) pracuje na rzecz klasy,
 - f) cechuje go kultura osobista, prawdomówność, uczciwość i zdyscyplinowanie,
 - g) stara się wywierać pozytywny wpływ na rówieśników,
 - h) ma odwagę przyznać się do błędu i naprawia go,
 - i) współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - j) dba o własne zdrowie i higienę, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich kolegów,

- k) jest uprzejmy i grzeczny w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i rówieśników,
 - l) nigdy nie używa wulgaryzmów,
 - m) nosi strój zgodnie z przyjętymi normami,
 - n) dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwiu zamiennym,
 - o) dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - p) nie prowokuje konfliktów, właściwie reaguje na negatywne zachowanie innych, potrafi stanąć w obronie młodszych i słabszych,
 - q) nie ulega negatywnemu oddziaływaniu grupy koleżeńskiej;
- 3) zachowanie dobre: uczeń:
- a) stara się wywiązywać ze swoich obowiązków, pracuje na miarę swoich możliwości, w czasie przerw zachowuje się właściwie,
 - b) systematycznie uczęszcza do szkoły, stara się nie spóźnić na lekcje, wszystkie nieobecności usprawiedliwia w wyznaczonym terminie 7 dni od momentu przyścia do szkoły,
 - c) wykonuje przydzielone mu zadania,
 - d) pracuje na rzecz klasy i bierze udział w imprezach szkolnych i klasowych,
 - e) cechuje go kultura osobista, zdyscyplinowanie i odpowiedzialność,
 - f) potrafi współpracować z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - g) dba o własne zdrowie i higienę, nie ulega nałogom i nie zachęca do nich kolegów,
 - h) stara się być uprzejmy i grzeczny w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i rówieśników, kontroluje swój język, unika wulgarności,
 - i) nosi strój zgodnie z przyjętymi normami,
 - j) dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwiu zamiennym,
 - k) dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - l) nie prowokuje konfliktów i bójek, nie krzywdzi innych, zachowuje się bezpiecznie,
 - m) potrafi przeciwstawić się negatywnemu wpływowi grupy rówieśniczej;
- 4) zachowanie poprawne: uczeń:
- a) na ogół jest przygotowany do lekcji, w czasie przerw zachowuje się poprawnie,
 - b) stara się systematycznie uczęszczać do szkoły, nie spóźniać na lekcje; (ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin w okresie), wszystkie nieobecności usprawiedliwia w wyznaczonym terminie 7 dni od momentu przyścia do szkoły,
 - c) rzadko wykonuje przydzielone mu zadania,
 - d) stara się przestrzegać podstawowych zasad kulturalnego zachowania i dyscypliny szkolnej,

- e) czasami ulega negatywnemu oddziaływaniu grupy rówieśniczej, sporadycznie sam wpływa na nią negatywnie,
 - f) stara się współpracować z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - g) stara się dbać o własne zdrowie i higienę - nie ulega nałogom,
 - h) poprawnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i innych uczniów, stara się kontrolować swój język i unikać wulgarności,
 - i) nosi strój zgodnie z przyjętymi normami,
 - j) dni świąteczne podkreśla strojem galowym, chodzi w szkole w obuwiu zamiennym,
 - k) stara się dbać o sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - l) w sytuacji niewłaściwego zachowania zastosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne efekty;
- 5) zachowanie nieodpowiednie: uczeń:
- a) jest często nieprzygotowany do lekcji, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, w czasie przerw często zachowuje się niewłaściwie, stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu,
 - b) wagaruje i ucieka z pojedynczych lekcji, ma ponad 10 nieusprawiedliwionych godzin,
 - c) nie wywiązuje się z przydzielonych zadań, dezorganizuje pracę zespołu klasowego,
 - d) swoimi czynami i zachowaniem psuje dobre imię szkoły,
 - e) często wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
 - f) nie współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami, nie reaguje na kierowane do niego uwagi,
 - g) ulega nałogom i zachęca do nich kolegów,
 - h) jest arogancki, używa wulgarnych wyrażen i gestów w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników,
 - i) strój odbiega od ogólnie przyjętych norm,
 - j) nie nosi stroju galowego i obuwia zamiennego,
 - k) niszczy sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - l) nie chce przeciwstawiać się sytuacjom, w których jest świadkiem krzywdzenia innych, sam prowokuje bójki i konflikty;
- 6) zachowanie naganne: uczeń:
- a) nagminnie jest nieprzygotowany do lekcji, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) nagminnie wagaruje i ucieka z pojedynczych lekcji, ma nieusprawiedliwioną absencję i spóźnienia,
 - c) nie wywiązuje się z przydzielonych zadań, dezorganizuje pracę zespołu klasowego, wulgarnie komentuje i wyśmiewa pracę innych,

- d) swoim zachowaniem psuje dobre imię szkoły,
- e) cechuje go brak dyscypliny i kultury, nagminnie wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
- f) nie współpracuje z wychowawcą i innymi nauczycielami, odnosi się do nich wulgarnie i arogancko,
- g) ulega nałogom i namawia do tego innych,
- h) strój odbiega od ogólnie przyjętych norm,
- i) nie nosi stroju galowego ani obuwia zamiennego,
- j) dewastuje sprzęt szkolny,
- k) stosuje przemoc i wymuszenia, kradnie i krzywdzi innych, stanowi zagrożenie moralne i fizyczne dla innych, w wyniku swoich zachowań wszedł w konflikt z prawem, zastosowane sankcje nie przynoszą poprawy.

9. Wychowawca klasy i inni nauczyciele w dzienniku lekcyjnym na bieżąco dokonują wpisów dotyczących zachowania ucznia.

10. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów oraz ocenianego ucznia danej klasy.

11. Na uzasadniony wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela, w związku ze szczególnym wyróżnieniem się ucznia (np. zdobycie czołowego miejsca w zawodach sportowych lub innych konkursach na etapie co najmniej gminnym), uczeń może mieć podniesioną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacji zachowania o jeden stopień.

12. Uczeń, który otrzyma naganę dyrektora nie może mieć oceny wyższej niż poprawna.

13. Ustalona ocena zachowania według powyższych zasad i zatwierdzona przez radę pedagogiczną jest ostateczna.

14. Wychowawcy są zobowiązani do ustalenia ocen zachowania na trzy dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

15. Wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców – poprzez zapis w dzienniku elektronicznym – o przewidywanej dla niego ocenie zachowania na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

16. Informacje o przewidywanych ocenach zachowania uważa się za dostarczoną, jeżeli została umieszczona w dzienniku elektronicznym w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

17. Wszelkie odwołania od przewidywanej i ustalonej oceny zachowania określa Rozdział 4.

18. (uchylony).

§ 30a.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z sytuacją określoną w § 53a i kształcenia na odległość, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz

ich postępy w nauce według następujących zasad:

- 1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;
- 2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan, itp.);
- 3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów;
- 4) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;
- 5) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 6) nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.

Rozdział 4

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 31. (uchylony)

§ 32. (uchylony)

§ 33.

1. Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest złożenie przez ucznia lub rodziców pisemnego wniosku bezpośrednio do nauczyciela w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana w terminie dwóch dni od przekazania informacji o ocenach przewidywanych.

2. We wniosku uczeń lub rodzic określa ocenę, o którą chce się ubiegać oraz uzasadnia swą decyzję.

3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Nauczyciel w terminie jednego dnia od otrzymania wniosku dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia określonych w zakresie oceniania, może przed klasyfikacyjnym zebraniem dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w formach stosowanych przez nauczyciela w obszarze uznanym przez

nauczyciela za konieczny. W oparciu o tę analizę i wyniki sprawdzenia może ocenę podwyższyć lub utrzymać.

4a. Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych umożliwia uczniom test sprawdzający, który uczniowie piszą w terminie siedmiu dni od otrzymania informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

4b. Wartość oceny za test roczny jest zgodna z punktacją ustaloną dla danego testu.

4c. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotów: plastyka, informatyka, muzyka, wychowanie fizyczne, będzie zaproponowanie wykonania zadania z zakresu przedmiotu, mając na uwadze predyspozycje ucznia oraz jego zaangażowanie. Rodzaj zadania, jego skala oraz stopień trudności wynikają z oceny, jaką uczeń chce uzyskać.

4d. Nauczyciel może wziąć pod uwagę przy rozpatrywaniu prośby obiektywne okoliczności, które stwarzają podstawę do umożliwienia uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna.

4e. Ocena z testu sprawdzającego (jeżeli będzie niższa od przewidywanej – nie wpływa na zmianę oceny).

4f. Jeżeli uczeń uzyska w wyniku testu sprawdzającego ocenę wyższą – uzyskuje wyższą ocenę klasyfikacyjną roczną.

5. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

6. Warunkiem i trybem uzyskania wyższych niż przewidywana rocznej oceny zachowania jest złożenie przez ucznia lub rodziców podania do wychowawcy klasy w formie pisemnej w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

- 1) wychowawca w terminie jednego dnia od otrzymania wniosku ponownie analizuje oceny zachowania w oparciu o kryteria, opinię nauczycieli, uczniów i udokumentowane zachowanie ucznia;
- 2) wychowawca ponownie ustala ocenę zachowania, którą może utrzymać lub podwyższyć;
- 3) informację o swojej decyzji w formie pisemnej przekazuje rodzicom, dołączając uzasadnienie;
- 4) ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

7. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych otwiera się w dniu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej pod warunkiem złożenia do nauczyciela lub wychowawcy wniosku, o którym mowa w ust. 1 tego paragrafu.

8. Zakończenie procedury należy dokonać nie później niż na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 34.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 5

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 35.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

**§ 36.
(uchylony)**

**§ 37.
(uchylony)**

**Rozdział 6
Egzaminy poprawkowe**

§ 38.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

**Rozdział 7
Promowanie uczniów**

§ 39.

1. (uchylony).

2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. ~~1~~ 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

5. (uchylony).

6. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał

wyższe oceny od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 7 oraz przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie szkoły podstawowej.

7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

8. Świadectwo promocyjne do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klasy IV, V, VI i VII, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął średnią ocen z wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania przewidzianych szkolnym planem nauczania 4,75 i powyżej oraz wzorową lub bardzo dobrą oceną zachowania.

9. Uczeń klasy VIII otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli osiągnął średnią ocen z wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania przewidzianych szkolnym planem nauczania 4,75 i powyżej, oraz wzorową lub bardzo dobrą oceną zachowania.

10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział 8

Egzamin ósmoklasisty

§ 40.

1. W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.

2. Uczeń mający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

3. Uczeń mający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 2 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora szkoły.

4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 Dyrektor szkoły składa w porozumieniu z rodzicami ucznia.

7. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

**§ 41.
(uchylony)**

**§ 42.
(uchylony)**

**§ 43.
(uchylony)**

**§ 44.
(uchylony)**

Rozdział 9

Organy szkoły, ich zadania i kompetencje

§ 45.

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 46.

1. Kompetencje dyrektora:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, o których mowa w § 47 ust. 4;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 12) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;
- 13) wydaje decyzję o skreśleniu ucznia niepodlegającego obowiązkowi szkolnemu z listy uczniów, przy zachowaniu odpowiedniej procedury;
- 14) kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka w obwodzie, w którym mieszka dziecko;
- 15) na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny;
- 16) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 17) dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 18) może za zgodą rodziców ucznia, wobec nieletniego wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego, o którym mowa w § 72 ust. 10.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej lub w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

3. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów; zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;

- 4) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

4. Do podstawowych zadań dyrektora w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków pracy w szkole należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa stanu technicznego budynków i urządzeń;
- 2) zapewnienie należytego zaopatrzenia w środki ochrony indywidualnej;
- 3) dbałość o terminowe realizowanie uprawnień pracowniczych w zakresie płac, odzieży ochronnej i roboczej.

§ 46a.

1. W szczególnych sytuacjach (np. zagrożenie epidemiczne, stan epidemii), w razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w ramach tej organizacji zadań.

2. Do zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;
- 2) informowanie zdalne (na stronie internetowej, poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub w zwyczajowo przyjęty sposób, niewymagający kontaktów osobistych rodziców uczniów) o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły;
- 3) ustalanie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia;
- 4) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły;
- 5) zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;
- 6) ustalanie we współpracy z nauczycielami:
 - a) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - b) formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
 - c) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
 - d) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - e) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
 - f) trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem,

g) modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.

§ 47.

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz dyrektor.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. Rada pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu Rady Pedagogicznej.

4. Do kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły na każdy rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły (a w przypadku pełnoletniego ucznia - skreślenia z listy uczniów);
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 5) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 6) zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki;
- 7) uchwalenie statutu szkoły i wprowadzanych zmian (nowelizacji) do statutu;
- 8) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 9) opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
- 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 11) wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
- 12) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 13) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 14) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 15) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 16) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły, w ramach budżetu szkoły;
- 17) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
- 18) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;

- 19) wyrażenie zgody, na wniosek innych organów szkoły, na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 20) opiniowanie w sprawie wzoru jednolitego stroju;
- 21) opiniowanie w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju;
- 22) opiniowanie w sprawie wysokości średniej ocen upoważniającej do przyznania stypendium za wyniki w nauce oraz kwot stypendium;
- 23) propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego;
- 24) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego problemowo-zadaniowego;
- 25) wnioskowanie o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 26) opiniowanie w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły;
- 27) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 28) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- 29) wyrażenie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego;
- 30) cofnięcie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego.

5. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów. W sprawach personalnych głosowanie jest tajne. W każdym głosowaniu musi brać udział co najmniej połowa członków.

6. Nauczyciele i inni uczestnicy zebrania są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, jeżeli mogą one naruszyć dobro osobiste ucznia lub jego rodziny, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Zebrania rady są protokołowane.

8. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z prawem oraz z niniejszym statutem.

9. Udział w zebraniach rady pedagogicznej jest dla wszystkich jej członków obowiązkowy.

10. Nieusprawiedliwiona absencja na zebraniach rady pedagogicznej spowoduje zastosowanie kary porządkowej, określonej w ustawie Karta Nauczyciela.

11. W spotkaniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

12. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu

sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej

13. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

14. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący regulamin rady pedagogicznej.

§ 48.

1. Radę rodziców tworzą jednoosobowi przedstawiciele rad oddziałowych każdego oddziału, wybrani w głosowaniu tajnym.

2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

4. Głównym celem rady rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.

5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

6. Rada rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł w celu wspierania działalności statutowych szkoły.

7. Ma prawo do opiniowania pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły.

8. Ma prawo opiniowania statutu szkoły.

9. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo - profilaktyczny.

10. Rada rodziców opiniuje:

- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

11. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
- 2) współdziałanie w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy szkoły;
- 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
- 4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
- 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
- 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;

- 7) organizowane działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
- 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną i w związku z tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków;
- 9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkoły;
- 10) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań rady na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i szkoły.

12. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami rady rodziców.

§ 49.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania reprezentacji samorządu uczniowskiego zwanej radą określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego. Regulamin ten nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej, radzie rodziców i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 7) gromadzenia własnych funduszy i gospodarowania nimi w porozumieniu z opiekunem;
- 8) przedstawiania radzie pedagogicznej i dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
- 9) opiniowania pracy nauczyciela, na wniosek dyrektora szkoły;
- 10) prawo do opiniowania statutu.

4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu, którego organizację określono w § 9.

5. Samorząd ze swojego składu może wybrać szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 50.

1. Między dyrektorem szkoły a radą pedagogiczną współpraca odbywa się poprzez:

- 1) codzienny kontakt z członkami rady pedagogicznej;
- 2) zebrania rady pedagogicznej;
- 3) rozkład odpowiedzialności za pracę i osiągnięcia szkoły na wszystkich członków rady pedagogicznej;
- 4) przestrzeganie woli ogółu.

2. Współdziałanie dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i rady rodziców odbywa się poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych spotkań rady pedagogicznej z radą rodziców;
- 2) informowanie rodziców o planach pracy, organizacji życia wewnątrzszkolnego i osiągnięciach w pracy wychowawczej;
- 3) wspólne rozwiązywanie problemów szkolnych;
- 4) udział rodziców w uroczystościach szkolnych;
- 5) pedagogizację rodziców.

3. Współdziałanie między dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim odbywa się poprzez:

- 1) spotkania dyrektora szkoły oraz członków rady pedagogicznej z samorządem uczniowskim;
- 2) wspólne rozwiązywanie problemów.

4. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem szkoły.

5. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.

6. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.

§ 51.

1. W celu rozwiązywania sytuacji spornych powołuje się komisję rozjemczą, przy czym:

- 1) w skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły, przedstawiciele rady pedagogicznej, przedstawiciele rady rodziców, przedstawiciele rady samorządu szkolnego;
- 2) skład komisji uzależniony jest od zaistniałego konfliktu.

2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu przez komisję rozjemczą stronom przysługuje prawo zwrócenia się z prośbą o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

3. W przypadku sporów w sprawach pedagogicznych instancją odwoławczą jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 52.

1. Rodzice i nauczyciele ściśle współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki dzieci według zasad ujętych w statucie szkoły, a wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w zapisach niniejszego statutu.

2. Podstawową formą współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia są spotkania wychowawców i rodziców zwane wywiadówkami.

3. Spotkania z rodzicami odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

4. Spotkania organizowane są w celu:

- 1) zaznajomienia rodziców z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i danego oddziału;
- 2) zaznajomienia rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) przekazania rodzicom informacji o postępach w nauce, zachowaniu, o sukcesach i przyczynach niepowodzeń ich dziecka;
- 4) udzielania rodzicom porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka;
- 5) wyrażenia przez rodziców opinii na temat pracy szkoły, która może być przekazana organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

5. W celu zapoznania rodziców z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły organizowane są zebrania ogólne.

6. W celu umożliwienia rodzicom uzyskania informacji o postępach w nauce z poszczególnych przedmiotów obowiązkiem każdego nauczyciela jest obecność w pracy w czasie wywiadówki.

7. Wychowawca zobowiązany jest do udzielania rodzicom rzetelnych informacji o ich dziecku. Informacji tej obowiązany jest udzielać w godzinach swej pracy, lecz nie w czasie lekcji.

8. Poza zebraniem szkole współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) prowadzenie konsultacji, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 2) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;
- 3) włączanie w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

- 4) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 5) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 6) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

Rozdział 10

Organizacja szkoły

§ 53.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły, do dnia 21 kwietnia danego roku. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.

3. Organizację stałych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbą godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 53a.

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki związanej z zawieszeniem zajęć stacjonarnych, o których mowa w § 12 ust. 13, nauka w szkole realizowana jest na odległość.

2. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób ich realizowania. O wybranym sposobie informowany jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Zadania dyrektora w zakresie organizacji zdalnego nauczania określa § 46a Statutu.

4. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).

5. Dyrektor szkoły ustala, w jakich godzinach nauczyciela będą pracować zdalnie i komunikować się z uczniami.

6. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę.

7. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.

8. Zdalne realizacje treści z podstawy programowej odbywają się z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela, są to w szczególności:

- 1) platformy edukacyjne;
- 2) dziennik elektroniczny;
- 3) E-podręczniki;
- 4) materiały edukacyjne zamieszczane na platformie dedykowanej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki <https://zpe.gov.pl/>;
- 5) inne wybrane przez nauczyciela narzędzia do nauki zdalnej;
- 6) podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny i platformy edukacyjne.

9. Dokumentem potwierdzającym pracę nauczyciela, w zakresie realizacji programów nauczania, są zapisy w dzienniku elektronicznym tematów zajęć (zgodnie z zamieszczonym planem danego oddziału).

10. Dziennik elektroniczny jest miejscem monitorowania postępów uczniów w nauce. Służy do kontaktów nauczyciela i wychowawcy z uczniami, w tym informowaniu uczniów lub rodziców o postępach w nauce, a także otrzymanych przez nich ocenach.

11. Potwierdzeniem zrealizowanej lekcji jest wpisanie do dziennika tematu zajęć.

12. Nauczyciel zgodnie z planem lekcji pozostaje do dyspozycji uczniów, udziela im indywidualnych konsultacji z własnej inicjatywy lub na ich prośbę.

13. Lekcja on-line trwa 30 minut. Pozostały czas do końca lekcji (15 minut) może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów.

14. Praca zdalna ucznia uwzględnia przerwy w pracy przy komputerze minimalnie 5 do 10 minut po każdej lekcji.

15. W oddziałach klas 1-3 wychowawcy oraz pozostali nauczyciele ustalają plan zajęć dostosowany do możliwości, w tym umiejętności informatycznych, uczniów w porozumieniu z rodzicami. Wychowawca ustala godzinę codziennego spotkania online co najmniej jedną lekcję, pozostałe zajęcia z wychowawcą mogą być prowadzone w formie uzgodnionej z wychowawcą.

16. Zajęcia w oddziałach przedszkolnych są prowadzone z wykorzystaniem materiałów zamieszczanych na dany dzień na stronie szkoły za pośrednictwem komunikatora oraz kontaktu telefonicznego.

§ 54.

1. W szkołach, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

2. (uchylony).

3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego.

4. Godzina lekcyjna w oddziałach IV-VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.

5. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy i ze szczególnym zwróceniem uwagi na dobro dziecka.

6. Tygodniowy rozkład zajęć w kl. I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Czas trwania poszczególnych zajęć oraz szczegółowy rozkład tematyki ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 55.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne, których wymiar określają ramowe plany nauczania;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym:
 - a) dydaktyczno – wyrównawcze,
 - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie;
- 6) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

2. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna, zgodnie z warunkami i trybem określonym w drodze rozporządzeniem ministra właściwego ds. oświaty i wychowania. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

3. Dla ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dyrektor szkoły organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w tym orzeczeniu.

5. O sposobach realizacji zajęć, o których mowa w ust. 4 dyrektor szkoły informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i treści na odległość realizowane są:

- 1) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych oraz środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, o których mowa w § 53a ust. 8 niniejszego Statutu;
- 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.

§ 56.

1. (uchylony).

2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.

2a. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na własny wniosek, w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na pisemny uzasadniony wniosek wszystkich rodziców danej klasy.

2b. Zadania wychowawcy określa § 69.

3. Liczbę uczniów w oddziale ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, z tym, że liczba dzieci w oddziale przedszkolnym oraz w kl. I-III nie może przekraczać 25.

4. Organ prowadzący szkołę ustala w porozumieniu z dyrektorem szkoły liczbę oddziałów klas pierwszych oraz liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych.

§ 57.

W oddziałach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;

- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
- 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
- 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym - nie więcej niż 20, w tym do 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.

§ 57a.

1. Uczniowie przebywający w szpitalu lub innych podmiotach leczniczych, w których nie zorganizowano szkoły specjalnej, będą mogli korzystać ze zdalnego nauczania.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik na odległość mogą być zorganizowane niezależnie od trybu pracy szkoły i pod warunkiem, że rodzice ucznia wystąpią z wnioskiem o realizację tych zajęć i w podmiocie leczniczym nie zorganizowano szkoły specjalnej.

3. Dyrektor szkoły organizuje zajęcia, o których mowa w ust. 2 w porozumieniu z kierownikiem podmiotu oraz organem prowadzącym szkołę.

4. Organizacja zajęć dostosowana jest do możliwości i stanu zdrowia ucznia, z uwzględnieniem wskazań lekarza. Dyrektor na wniosek kierownika podmiotu leczniczego lub lekarza prowadzącego może zezwolić na:

- 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych;
- 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

5. Dyrektor szkoły może odstąpić od zorganizowania zdalnego nauczania ucznia przebywającego w podmiocie leczniczym, w przypadku pobytu w nim poniżej 9 dni.

§ 57b. (uchylony)

§ 57c.

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

3. Uczniowie powinni posiadać świadectwo lub inny dokument stwierdzający ukończenie klasy lub szkoły za granicą, który uprawnia cudzoziemca do zakwalifikowania do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni okres.

4. Jeżeli cudzoziemiec nie może przedłożyć odpowiednich dokumentów, zostaje on przyjęty do odpowiedniego oddziału na podstawie przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły. Rozmowa zostaje przeprowadzona w obecności nauczyciela.

6. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

7. W ramach przyjmowania uczniów niebędących obywatelami polskimi:

- 1) do oddziału przygotowawczego kwalifikuje zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog. Znajomość języka polskiego jest weryfikowana w formie rozmowy z uczniem;
- 2) przyjmowanie nowych uczniów do szkoły może odbywać się cały rok;
- 3) okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym, że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony i może trwać maksymalnie 24 miesiące;
- 4) decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym, o którym mowa w pkt 3 podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.

§ 58.

1. W szkole realizowane jest obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, tzw. oddział przedszkolny:

- 1) do oddziału uczęszczają dzieci w wieku 6 lat, które są obowiązane odbyć roczne bezpłatne przygotowanie przedszkolne. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo uczęszczania do takiego oddziału. Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego;
- 2) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat;

- 3) do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z przyjętymi zasadami, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;
- 4) o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego decyduje dyrektor z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, których przyjmuje się z urzędu.

2. Zasady rekrutacji uczniów do oddziału przedszkolnego/szkoły jest określony w regulaminie rekrutacji.

3. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

4. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach: fizyczny, emocjonalny, społeczny, poznawczy obszar rozwoju dziecka.

5. W ramach zadań działalności edukacyjnej oddział przedszkolny realizuje:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

6. Jednostka realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka;
- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;
- 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

7. Praca wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńcza jest prowadzona przez nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje na podstawie zaproponowanego przez nauczyciela i zaopiniowanego przez radę pedagogiczną oraz dopuszczonego do użytku w szkole przez dyrektora programu wychowania przedszkolnego.

8. Zajęcia w oddziale przedszkolnym odbywają się w wymiarze 25 godzin zegarowych tygodniowo i 2 trzydziestominutowych lekcji religii w sali, w której wyposażenie jest dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci:

- 1) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 minut.
- 2) organizację pracy oddziału określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, oczekiwań rodziców oraz potrzeb i zainteresowań dzieci:
 - a) na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel/nauczyciele, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz struktury organizacyjnej jednostki,
 - b) rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.

9. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego są przyprowadzane do szkoły i odbierane po zajęciach przez rodziców lub osoby do tego upoważnione:

- 1) dziecko należy przyprowadzić do szkoły/oddziału przedszkolnego na wyznaczoną w planie godzinę;
- 2) rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko od wejścia dziecka do szkoły do momentu doprowadzenia go do sali zajęć i przekazania nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
- 3) od momentu wejścia na salę zajęć do momentu odebrania dziecka ze szkoły odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 4) dziecko po zakończeniu zajęć może odebrać z oddziału przedszkolnego:
 - a) jeden z rodziców,
 - b) osoba upoważniona na piśmie przez rodziców do odbioru dziecka, z zastrzeżeniem punktu 5;
- 5) w szczególnych przypadkach dziecko może odebrać inna osoba upoważniona przez rodziców niż wymieniona w punkcie 4 lit. b, co musi być sprawdzone i odnotowane przez wychowawcę w dzienniku zajęć oddziału przedszkolnego;
- 6) dziecko odbierane jest z oddziału przedszkolnego w obecności wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego z grupą zajęcia;
- 7) w sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane po zakończonych zajęciach, nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem, nie dłużej jednak jak 1 godzinę od zakończenia zajęć;
- 8) gdy spóźnienie przekracza 1 godzinę nauczyciel jest zobowiązany do:
 - a) skontaktowania się z jednym z rodziców,
 - b) w przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami – skontaktowania się z komisariatem Policji i przekazania informacji o nieodebraniu dziecka,

- c) powiadomienia dyrektora szkoły o podejmowanych działaniach;
- 9) życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe, które udostępnia się wychowawcy oddziału przedszkolnego.
10. Oddziały przedszkolne zapewniają dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
- 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w jednostce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem;
 - 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek obowiązujący w szkole;
 - 3) zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela, który jest odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego;
 - 4) zatrudnianie pomocy nauczyciela;
 - 5) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
 - 6) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
11. Dzienna opłata wyżywienia dziecka w oddziale przedszkolnym ustalana jest na podstawie umowy zawartej między organem prowadzącym a firmą cateringową.

§ 58a.

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym na prawo do:
- 1) zdrowego odżywiania;
 - 2) akceptacji takim, jakie jest;
 - 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - 4) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
 - 5) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 6) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej zgodnie z konwencją praw dziecka i powszechną deklaracją praw człowieka ONZ.
2. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek:
- 1) podporządkowania się obowiązującym w oddziale umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 3) szanowania rówieśników i wytworów ich pracy;
 - 4) poszanowania nietykalności cielesnej innych dzieci i dorosłych;
 - 5) włączania się do prac porządkowych po zajęciach lub zabawie.

§ 59.

1. Lekcje religii/etyki, będącej przedmiotem nieobowiązkowym, są prowadzone dla dzieci i uczniów, których rodzice zadeklarują chęć udziału w tych zajęciach poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmieniona.

2. Nauczanie religii/etyki odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.

3. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku kościoła katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

5. Nauczyciel religii/etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.

6. Nauczyciel religii/etyki ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.

6a. Nauka religii/etyki odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych.

7. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym ucznia.

8. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii/etyki w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

9. (uchylony).

§ 59a.

1. Uczniom danego oddziału lub grupy międzyoddziałowej organizuje się zajęcia wychowania do życia w rodzinie w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.

2. Uczeń szkoły nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 60.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone:

- 1) w oddziale przedszkolnym jako zajęcia zintegrowane; godzina zajęć trwa 60 minut;
- 2) w klasach I-III jako zajęcia zintegrowane;
- 3) w klasach IV-VIII w systemie klasowo-lekcyjnym; godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. Uczniowie przerwy spędzają na korytarzu pod opieką nauczyciela pełniącego w tym czasie dyżur.

3. (uchylony).

4. Uczniowie wracają do domu samodzielnie lub pod opieką rodziców, w obu tych przypadkach całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przejmują rodzice.

5. Za uczniów przebywających na terenie przyszkolnym po zakończeniu zajęć dydaktycznych szkoła nie bierze odpowiedzialności.

6. W trakcie zajęć lekcyjnych uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z części jednostki lekcyjnej ze względów zdrowotnych i higienicznych lub z kilku godzin lekcyjnych na wyraźną prośbę pisemną lub ustną rodziców. Rodzice muszą osobiście odebrać ucznia ze szkoły.

7. W nagłych wypadkach szkoła informuje rodziców, a w razie braku kontaktu z rodzicami przejmuje na siebie obowiązek zapewnienia opieki lekarskiej.

8. Każda nieobecność dziecka w szkole spowodowana chorobą lub wypadkiem losowym wymaga pisemnego lub osobistego, np. telefonicznego usprawiedliwienia przez rodziców ucznia i ponoszenia odpowiedzialności za to usprawiedliwienie:

- 1) usprawiedliwienie nieobecności polega na podaniu przez rodziców dokładnego terminu nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych;
- 2) pisemne usprawiedliwienia rodziców wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji;
- 3) wychowawca w uzasadnionych wypadkach ma prawo do nieuwzględnienia usprawiedliwienia.

§ 61.

1. Zajęcia dydaktyczne ulegają skróceniu tylko w specjalnych sytuacjach:

- 1) kiedy temperatura w salach lekcyjnych spadnie poniżej normy;
- 2) w wypadku awarii systemu grzewczego;
- 3) w czasie awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej;
- 4) w innych uzasadnionych sytuacjach.

2. Zajęcia lekcyjne zostają odwołane:

- 1) na polecenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania;
- 2) na polecenie Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 3) na polecenie Ministra Obrony Narodowej;
- 4) w stanie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów (powódź, pożar i inne kataklizmy).

3. Klucze do pracowni komputerowej, sali gimnastycznej, magazynków przechowywane są w pokoju nauczycielskim lub kancelarii dyrektora i nie są wydawane uczniom.

§ 62.

1. Niektóre zajęcia dodatkowe, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, język obcy nowożytny, koła zainteresowań i inne, mogą być prowadzone poza systemem

klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły pełnią nauczyciele prowadzący zajęcia oraz nauczyciele skierowani do opieki, a także rodzice, potwierdzając odpowiedzialność wpisem do karty wycieczki.

4. Ponadto obowiązuje:

- 1) zgłaszanie dyrektorowi szkoły terminu wyjścia z jednodniowym wyprzedzeniem;
- 2) pisemne potwierdzenie przez rodziców uczestniczących w wyjściu, wyjeździe, odpowiedzialności za opiekę nad uczniami uczestniczącymi w wycieczce;
- 3) pisemne potwierdzenie przez rodziców zgody na wyjazd dziecka.

§ 63.

1. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli. Jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, a w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.

2. Biblioteka szkolna pełni rolę ośrodka informacji w szkole dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice i inne środowiska, na których terenie szkoła działa.

4. Biblioteka szkolna realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) zaspokajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 2) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno- wychowawczej z zakresu kierowania czytelnictwem oraz przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
- 3) koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i przygotowania uczniów do korzystania z informacji naukowej realizowanego przez szkołę i instytucję wychowania równoległego;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów.

5. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów w grupach lub oddziałach na podstawie odrębnych przepisów;

4) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

6. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć szkolnych i po ich zakończeniu.

7. Rada pedagogiczna ocenia pracę biblioteki poprzez:

- 1) analizowanie działalności biblioteki oraz ocenę stanu czytelnictwa uczniów na podstawie sprawozdań przedkładanych przez nauczyciela bibliotekarza przynajmniej dwa razy w ciągu roku;
- 2) formułowanie wniosków i uwag dotyczących usprawnienia pracy biblioteki oraz prawidłowej realizacji programu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów;
- 3) zatwierdzenie regulaminu wypożyczalni oraz propozycji uzupełniania zbiorów i wyposażenia biblioteki wnoszonych przez nauczyciela biblioteki;
- 4) zatwierdzenie rocznych planów działalności biblioteki szkolnej.

8. Szczegółową organizacją biblioteki i zadania nauczyciela - bibliotekarza określa regulamin, zgodny z odrębnymi przepisami, które obejmują przede wszystkim:

- 1) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencję – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) opracowanie biblioteczne zbiorów;
- 3) selekcję zbiorów i ich konserwację;
- 4) organizowanie warsztatu informacyjnego;
- 5) wydzielanie księgozbioru podręcznego;
- 6) prowadzenie katalogów;
- 7) udostępnianie zbiorów.

9. Biblioteka szkolna współpracuje z:

- 1) uczniami;
- 2) nauczycielami i wychowawcami;
- 3) rodzicami;
- 4) innymi bibliotekami.

10. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:

- 1) gminą;
- 2) władzami lokalnymi;
- 3) ośrodkami kultury;
- 4) innymi instytucjami.

11. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami poprzez:

- 1) konsultacje w zakresie gromadzenia zbiorów;
- 2) poradnictwo w wyborach czytelniczych;

- 3) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań;
- 4) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów;
- 5) informowanie o aktywności czytelniczej - statystyki czytelnictwa.

12. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami poprzez:

- 1) udostępnianie literatury beletrystycznej, popularno-naukowej, metodycznej, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
- 2) współpracę w zakresie rozwijania zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 3) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego;
- 4) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów;
- 5) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
- 6) umieszczanie wykazu nowości w pokoju nauczycielskim;
- 7) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów;
- 8) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie nieobecności nauczyciela.

13. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami poprzez:

- 1) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej uczniów;
- 2) wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki i materiały ćwiczeniowe;
- 3) organizowanie imprez o zasięgu lokalnym, wspieranie działalności kulturalnej bibliotek w regionie;
- 4) organizację wycieczek do innych bibliotek;
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
- 6) uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek;
- 7) udział w spotkaniach z pisarzami w bibliotece publicznej, pedagogicznej;
- 8) udział w konkursach poetyckich, czytelniczych, plastycznych organizowanych przez inne biblioteki.

§ 64.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

2. Przyjęcie na praktykę pedagogiczną odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły, w porozumieniu z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

§ 65.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożywania ciepłych posiłków w przystosowanym do tego pomieszczeniu – jadalni.

2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w szkole ustala dyrektor szkoły, z uwzględnieniem częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

3. Korzystanie z posiłków w jadalni jest dobrowolne i odpłatne.

§ 65a.

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole przed zajęciami lub po ich zakończeniu organizuje się opiekę w świetlicy.

2. Uczniowie mogą przebywać w świetlicy szkolnej podczas nieobecności ich rodziców w domu spowodowanej pracą zawodową lub innymi okolicznościami wymagającymi zapewnienia opieki w szkole.

3. Czas pracy świetlicy szkolnej ustala dyrektor dostosowując go do potrzeb rodziców oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

4. Rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem czasu jego pobytu w szkole.

5. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

6. W trakcie przebywania w świetlicy dzieci mają czas na zajęcia plastyczne, praktyczne, umuzykalniające, czytelnicze, gry i zabawy dydaktyczne, a także czas na odrabianie lekcji i pomoc w wyrównywaniu trudności szkolnych.

7. Szczegółowe zasady organizacji i przebywania uczniów określa regulamin świetlicy zatwierdzany przez dyrektora.

8. Uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek przestrzegać regulaminu świetlicy.

9. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
- 2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;

- 6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
- 7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

10. Nauczyciel - wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za:

- 1) właściwą organizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
- 2) regularne, ustalone i uzgodnione z rodzicami rozkładem zajęć świetlicy, uczęszczanie dzieci na zajęcia;
- 3) utrzymanie właściwego stanu estetycznego i higieniczno-sanitarnego pomieszczeń świetlicy;
- 4) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
- 6) prowadzenie dziennika zajęć świetlicy.

§ 66.

1. Dla realizacji celów statutowych dyrektor szkoły wyznacza odpowiednie pomieszczenia lekcyjne dla poszczególnych oddziałów, zapewnia niezbędny sprzęt i pomaga w gromadzeniu podstawowych pomocy naukowych.

2. Dyrektor szkoły spośród nauczycieli wyznacza opiekuna sali lekcyjnej lub pracowni, czyniąc go odpowiedzialnym za majątek w niej zgromadzony.

3. Opiekunowie pracowni zobowiązani są do unormowania regulaminem zasad korzystania z pracowni. Regulaminy powinny zawierać przede wszystkim przepisy zapewniające bezpieczeństwo i higienę pracy. Treść regulaminów powinna być znana wszystkim uczniom, a egzekwowanie postanowień w nich zawartych należy do obowiązków wszystkich nauczycieli. Ciągłej też kontroli wymaga stan techniczny urządzeń sportowych, a zwłaszcza przed zajęciami z wychowania fizycznego i sportu.

4. W miarę możliwości dyrektor zapewnia:

- 1) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły;
- 2) pomieszczenie dla biblioteki;
- 3) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze i przeznaczenia ogólnego, zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 4) szatnię.

§ 66a.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę zdrowotną w tym stomatologiczną.

2. Profilaktyczną opiekę nad uczniami sprawuje pielęgniarka szkolna.

3. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.

4. Dyrektor szkoły oraz organ prowadzący zapewnia opiekę stomatologiczną nad uczniami wyznaczając gabinet stomatologiczny, z którym szkoła współpracuje w tym zakresie.

5. Informacja o miejscu sprawowania opieki stomatologicznej jest podawana do wiadomości przez wychowawców na pierwszych zebraniach z rodzicami na początku roku szkolnego.

6. Opiece stomatologicznej podlegają uczniowie, którzy uzyskali pisemną zgodę rodziców. W ramach tej opieki stomatolog przegląda zęby, leczy zęby, prowadzi profilaktykę stomatologiczną.

7. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:

- 1) ochronę zdrowia, w tym zdrowia jamy ustnej;
- 2) kształtowanie postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

8. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy i mają obowiązek udzielenia pomocy w nagłych sytuacjach.

9. W zakresie opieki zdrowotnej szkoła współpracuje z rodzicami.

10. Obowiązkiem ucznia i pracowników szkoły jest zgłaszanie problemów zdrowotnych dziecka i zawiadomienie wychowawcy oraz dyrektora. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem szkoły, nauczyciel ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka w tym także dyrektora szkoły.

11. Rodzice mają obowiązek zgłaszać wychowawcy choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.

12. Za organizację opieki zdrowotnej i profilaktycznej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły oraz organ prowadzący szkołę.

13. Kwalifikacje zawodowe osób sprawujących opiekę zdrowotną nad uczniami określają odrębne przepisy.

Rozdział 11

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 67.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników obsługi określają odrębne przepisy.

3. Nadzór nad zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników szkoły sprawuje dyrektor szkoły.

4. W szkole utworzono stanowisko pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy oraz terapeuty pedagogicznego, których zadania zostały określone odpowiednio w § 13 ust. 15-18 oraz § 13a niniejszego Statutu. Zakres obowiązków dla tych specjalistów określa dyrektor.

5. W ramach realizacji doradztwa zawodowego w szkole, dyrektor określa zakres zadań dla nauczyciela - doradcy zawodowego - o których mowa w § 14 ust. 4 niniejszego Statutu.

§ 68.

1. Nauczyciel ma obowiązek przestrzegania przepisów oświatowych oraz możliwość korzystania z praw zawartych w Ustawie Prawo oświatowe oraz Karcie Nauczyciela.

2. Nauczyciel ma obowiązek wypełniania zadań i poleceń nałożonych na niego przez radę pedagogiczną i dyrektora, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

3. Każdy nauczyciel jest równoprawnym członkiem rady pedagogicznej. Ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich jej zebraniach, posiadając prawo pełnego, niczym nieskrępowanego wypowiedzania się na temat wszelkich problemów poruszanych w czasie zebrania.

4. Nauczyciel powinien w sposób szczególny przestrzegać ogólnie przyjętych norm etycznych.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły, propagowania i umacniania jej dobrego imienia.

6. Nauczyciel jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, których publiczne ujawnienie mogłoby naruszać dobro ucznia, nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

7. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą, są odpowiedzialni za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

8. Nauczyciele organizują zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny: zwracają uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenie, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne.

9. Zgłaszają dyrektorowi szkoły dostrzeżone zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałe podczas zajęć wypadki.

10. Nauczyciele udzielają pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wzywają pomoc medyczną.

11. Nauczyciel zobowiązany jest do niesienia pomocy i opiekowania się uczniami. Obowiązek ten dotyczy:

- 1) opieki podczas zajęć dydaktycznych;
- 2) opieki podczas prowadzenia zajęć poza terenem szkoły;
- 3) opieki podczas pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole.

12. W zakresie pracy dydaktycznej każdy nauczyciel posiada prawo do indywidualnego ujęcia treści programowych oraz form i metod pracy.

13. Nauczyciel ma prawo do wykorzystywania wszelkich środków dydaktycznych dostępnych na terenie szkoły.

14. Nauczyciele rozpoznają poziom rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowania oraz wspierają ich dalszy rozwój.

15. Obowiązkiem nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie wyników pracy uczniów oraz poszanowanie ich godności, bez względu na osiągnięte przez nich wyniki w nauce.

16. Każdy nauczyciel ma obowiązek doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Dyrektor szkoły może w tym celu skierować nauczyciela m.in. na kursy metodyczne, studia podyplomowe i inne formy kształcenia zawodowego w miarę środków finansowych zapewnionych przez organ prowadzący szkołę.

17. W wyjątkowych sytuacjach może nastąpić decyzja dyrektora szkoły o zmianie nauczyciela przedmiotu w danej klasie:

- 1) na umotywowany wniosek samego nauczyciela;
- 2) na wniosek rady pedagogicznej;
- 3) na wniosek rady rodziców – w takim przypadku przeprowadzić należy postępowanie wyjaśniające.

18. Nauczyciel lub nauczyciele uczący w danej klasie tworzą zespół nauczycieli, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) wybór programu nauczania do danej klasy;
- 2) wybór podręczników do danej klasy;
- 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania tych wymagań do opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

19. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły robocze, którymi kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

20. Nauczyciele prowadzą dokumentację szkolną określoną odrębnymi przepisami.

21. Nauczyciele realizując program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy odpowiadają służbowo prze dyrektorem szkoły za:

- 1) jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty;
- 2) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych im powierzonych;
- 3) bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w zajęciach.

22. Nauczyciele odpowiadają służbowo przed władzami szkoły oraz cywilnie i karnie za tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów mu przydzielonych.

23. W ramach zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, nauczyciel (w tym również dyrektor) jest zobowiązany do dostępności w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.

24. Harmonogram konsultacji, o których mowa w ust. 23 podawany jest do wiadomości rodziców i uczniów za pośrednictwem e-dziennika.

25. W przypadku zawieszenia funkcjonowania szkoły, godziny dostępności mogą przyjąć formę rozmów telefonicznych.

§ 68a.

1. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość, o którym mowa w § 53a niniejszego statutu, nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
- 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- 3) współpracy z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 4) wskazania dyrektorowi szkoły, we współpracy z innymi nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać;
- 5) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwość konsultacji formie i terminach ustalonych z dyrektorem;
- 6) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

2. Każdy z nauczycieli określa sposób weryfikacji obecności ucznia w trakcie lekcji i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym.

3. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

§ 69.

1. Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu.

2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem, negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołowych oraz między uczniami a dorosłymi, organizuje proces orientacji zawodowej, czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczności;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów.

4. Wychowawca w celu realizacji swoich zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące zespół klasowy;
- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin do dyspozycji wychowawcy;
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi jego klasę w celu uzgodnienia i koordynacji działań wychowawczych.

5. Utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych;
- 2) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 3) służenia doradztwem pedagogicznym;
- 4) informowania o wynikach dydaktyczno-wychowawczych;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

6. Wychowawca pełni funkcję administracyjną w zakresie prowadzenia dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- 1) prowadzenia dziennika lekcyjnego, dziennika elektronicznego oraz arkusza ucznia;
- 1) podsumowywania osiągnięć szkolnych uczniów, w tym:
 - a) wypełnianie świadectw,
 - b) przygotowanie nagród i wyróżnień;
- 2) statystyki i sprawozdawczości, w tym:
 - a) zestawienia ocen,
 - b) zestawienia frekwencji,
 - c) zestawień zleconych przez dyrektora;
- 3) prowadzenia spraw finansowych klasy.

7. Wychowawcy mogą tworzyć zespół wychowawców.

8. Pracą zespołu wychowawców kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

9. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy wychowawców dla uzgodnienia sposobów realizacji zadań wychowawczych;
- 2) rozwiązywanie konfliktów występujących pomiędzy oddziałami klasowymi;
- 3) uzgadnianie listy uczniów znajdujących się w trudnych warunkach materialnych;
- 4) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów;
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia pracy wychowawców klasowych oraz doradztwa dla początkujących nauczycieli – wychowawców;
- 6) planowanie wspólnie z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym i psychologiem działań profilaktycznych.

10. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły, o którym mowa w § 53a statutu, podczas którego kształcenie odbywa się na odległość, wychowawca w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem, a informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danym oddziale.

§ 69a.

1. W przypadku uczęszczania do szkoły dziecka niepełnosprawnego, dziecka objętego orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (wymagającego opieki i pomocy osoby dorosłej), dyrektor zatrudnia nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

2. Nauczyciel współorganizujący kształcenie zatrudniony w szkole jest pomocnikiem nauczyciela prowadzącego.

3. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizować zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
- 2) prowadzenie wspólnie z nauczycielami specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizujących zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami

niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

- 5) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych lub innych specjalistycznych przydzielonych przez dyrektora.

§ 69b.

1. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

2. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
- 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.

3. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:

- 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
- 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
- 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
- 4) przestrzegania zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
- 5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
- 6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
- 7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

Rozdział 12

Uczniowie szkoły. Obowiązek szkolny

§ 70.

1. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczestniczenia dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły w obwodzie, którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego.

2. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć.

3. O przyjęciu dziecka do pierwszej klasy decyduje dyrektor z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, których przyjmuje się z urzędu.

4. Do klasy pierwszej przyjmuje się dziecko na podstawie zgłoszenia rodziców dokonanego na przygotowanym przez szkołę wniosku lub zgłoszeniu.

5. Obowiązek szkolny dzieci rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończą one 7 lat. Obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończą one 6 lat. Nauka trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

6. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, a jego dojrzałość psychofizyczna umożliwia podjęcie nauki. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły, jeśli dziecko:

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
- 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

7. Na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz za zgodą rodziców dyrektor kieruje dziecko do szkoły specjalnej.

8. W przypadku uzasadnionym ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak niż o 1 rok. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

9. (uchylony).

10. (uchylony).

11. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również uczęszczanie dzieci i młodzieży do szkół specjalnych.

12. Na wniosek rodziców dziecka, dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

13. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły i prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.

14. (uchylony).

15. Zasady i tryb przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego określa odrębny regulamin.

§ 71.

1. Każdy uczeń w szkole ma prawo do:

- 1) swobody wyrażania myśli, przekonań, zgłaszania wniosków - w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza to dóbr innych osób;
- 2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela;
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych oraz zespołach pomocy koleżeńskiej z przedmiotów sprawiających mu trudności;
- 4) uczestniczenia w życiu organizacji zrzeszających uczniów i działających na terenie szkoły;
- 5) podjęcia starań o przyznanie mu indywidualnego programu nauczania;
- 6) do korzystania z różnych, dostępnych w szkole form pomocy;
- 7) uzyskania informacji na temat szczegółowych warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 8) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami zasad oceniania;
- 9) uzgodnienia z nauczycielem terminu wyrównania zaległości spowodowanych dłuższą, usprawiedliwioną nieobecnością;
- 10) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 11) opieki wychowawczej i warunków w czasie pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 12) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
- 13) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 15) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie, wyjaśnień i odpowiedzi;
- 16) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
- 17) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
- 18) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
- 19) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 20) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną;
- 21) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
- 22) składania skarg na piśmie w przypadkach, gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa. Skarga powinna zostać złożona do dyrektora szkoły i powinna zawierać opis, miejsce i datę zdarzenia;
- 23) dostosowania warunków pisania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i własnych możliwości na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej i wniosku rodziców;
- 24) ochrony danych osobowych (informacje o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, o rodzinie – status materialny, społeczny, rozwód, alkoholizm, status ucznia nietykalności osobistej;
- 25) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie a w szczególności:

- 1) dbania o honor szkoły i godnie ją reprezentować;
- 2) respektowania i podporządkowania się zarządzeniom dyrekcji, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz dyżurnych szkolnych lub klasowych;
- 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 4) systematycznego i rytmicznego pracowania nad wzbogacaniem swej wiedzy, starannego przygotowywania się do zajęć i wykonywania zadanych prac domowych;
- 5) uzupełniania braków spowodowanych absencją;
- 6) usprawiedliwiania nieobecności najpóźniej w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły;
- 7) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych;

- 8) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, kolegom i koleżankom szkolnym;
- 9) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających (za powyższe przekroczenia stosuje się w szkole surowe kary poczynając od nagany dyrektora wzwwyż);
- 10) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły;
- 11) przynoszenie i zmienianie w szkole swoich butów na obuwie zamienne (wyłącznie sportowe);
- 12) zaznaczenia w widoczny sposób poprzez podpisanie czy wyszycie inicjałów wierzchnich okryć i obuwia pozostawianych w szatni;
- 13) dbanie o porządek i estetykę w klasach lekcyjnych, pracowniach, na korytarzach i w innych pomieszczeniach szkolnych;
- 14) przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją i opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć, zaś w czasie ich trwania przebywania tylko na terenie budynku szkoły lub miejscach do tego przeznaczonych pod opieką nauczyciela;
- 15) powiadomienie wychowawcy, dyrektora lub innego nauczyciela o zauważonych w szkole lub jej otoczeniu nieprawidłowościach, bądź innych przedmiotach lub sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu ludzi lub mogących powodować uszkodzenia mienia szkolnego;
- 16) (uchylony);
- 17) poznanie i przestrzeganie przepisów BHP obowiązujących na terenie szkoły i w jej otoczeniu;
- 18) przestrzeganie zasad higieny osobistej i noszenie czystych ubrań;
- 19) ubieranie się w dni świąteczne w strój apelowy;
- 20) ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania środków odurzających i tytoniu;
- 21) przestrzeganie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, określonych w ust. 3.

3. Zasady korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły:

- 1) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców;
- 2) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów;
- 3) podczas zajęć edukacyjnych i przerw obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych sprzętów elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i schowane do plecaka/ torby, w miejsce niewidoczne dla uczniów), dotyczy to również akcesoriów, w tym słuchawek;

- 4) uczeń ma obowiązek przed lekcją wyłączyć telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny;
- 5) w razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie osobistego telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w gabinecie dyrektora;
- 6) uczeń ma możliwość skorzystania z telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcje;
- 7) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt. Zasady korzystania z ww. urządzeń każdorazowo określa regulamin wycieczek;
- 8) nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest niedopuszczalne;
- 9) obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych oraz przebieralniach;
- 10) w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia ww. zasad:
 - a) nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym w formie uwagi negatywnej;
 - b) w przypadku trzykrotnego i kolejnego złamania ww. zasad, wychowawca może zabronić uczniowi przynoszenia do szkoły telefonu lub innego urządzenia elektronicznego.

§ 71a.

1. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
- 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
- 4) systematycznej pracy w domu;
- 5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

2. Uczniowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, logowania się na swoim koncie w dzienniku elektronicznym codziennie i wykonywania zadań czy poleceń tam zawartych.

3. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.

4. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze i etykiecie językowej.

5. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.

6. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:

- 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
- 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
- 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

§ 71b.

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.

2. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, jego rodzica, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.

3. Skargi są wnoszone pisemnie.

4. Skargi niezawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Z wyjaśnienia skargi należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.

6. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.

7. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

8. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

9. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

10. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i Dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

§ 72.

1. Ucznia nagradza się za:

- 1) rzetelną naukę, działalność na rzecz klasy lub szkoły i wzorową postawę;
- 2) wybitne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych;
- 3) szczególnie wyróżniające się zachowanie - dzielność i odwagę;
- 4) wzorową frekwencję.

2. Nagrodami są:

- 1) pochwała wobec klasy;
- 2) pochwała udzielona przez dyrektora na forum;
- 3) list gratulacyjny do rodziców;
- 4) nagroda rzeczowa;
- 5) udział w imprezie finansowanej przez szkołę;
- 6) wpis do kroniki szkolnej;
- 7) wpis na świadectwie;
- 8) dyplom wzorowego ucznia;
- 9) stypendium motywacyjne w ramach posiadanych środków w szkole:
 - a) za wyniki w nauce, gdy uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium,
 - b) za osiągnięcia sportowe, gdy uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.

2a. Istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do dyrektora szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznania. Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

3. Uczeń podlega karze za niewywiązywanie się z obowiązków ucznia i nieprzestrzeganie statutu szkoły, a w szczególności za:

- 1) wagary;
- 2) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie środków odurzających;
- 3) niszczenie sprzętu szkolnego, zanieczyszczanie pomieszczeń;
- 4) lekceważenie i zaniedbywanie nauki i innych obowiązków szkolnych;
- 5) nierespektowanie wewnętrznych zarządzeń szkoły;
- 6) niewłaściwą kulturę osobistą, lekceważący stosunek do dorosłych i rówieśników, wulgarny język, kłamstwa, niszczenie i fałszowanie dokumentów;
- 7) niewłaściwe zachowanie się w szkole i poza szkołą, a przede wszystkim zachowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi;
- 8) niszczenia mienia społecznego i wandalizm w środowisku;
- 9) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów.

4. Karami są:

- 1) upomnienie pisemne wychowawcy klasy;

- 2) nagana wychowawcy klasy;
- 3) upomnienie dyrektora szkoły udzielone indywidualnie uczniowi;
- 4) upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
- 5) nagana dyrektora szkoły;
- 6) (uchylony);
- 7) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji).

4a. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

5. (uchylony).

6. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary przez złożenie pisemnego odwołania do dyrektora szkoły lub rzecznika praw ucznia. Może to uczynić za pośrednictwem wychowawcy, przewodniczącego samorządu uczniowskiego lub rodzica:

- 1) dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą;
- 2) kary mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

7. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej i zastosowanej wobec niego karze. Informacja ta udzielana jest na piśmie i przekazywana listem poleconym lub osobiście przez wychowawcę klasy.

8. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Szkoła musi wykazać:

- 1) środki zastosowane do rozwiązania problemu ucznia;
- 2) współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną;
- 3) wyczerpanie całego systemu upomnień i kar zawartych w niniejszym statucie, gdy uczeń nadal:
 - a) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły,
 - b) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia,
 - c) wchodzi w konflikt z prawem,
 - d) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze,
 - e) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów,
 - f) dokonuje kradzieży,
 - g) demoralizuje innych uczniów,
 - h) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka,
 - i) jest agresywny - dokonuje pobić i włamań,

- j) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych,
- k) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

8a. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

9. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

- 1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
- 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- 3) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

10. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 9, jeżeli za zgodą rodziców zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

11. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

12. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 10 nie będzie miał zastosowania. Prawo dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

13. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 10 nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora szkoły – dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

§ 73.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zapisami statutu szkoły;

- 2) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno- wychowawczymi szkoły oraz danej klasy, do której uczęszcza ich dziecko poprzez uczestnictwo w zebraniach ogółu rodziców, zebraniach klasowych, indywidualne kontakty oraz udział w zajęciach otwartych, imprezach artystycznych i wycieczkach;
- 3) uzyskania informacji na temat kryteriów i zasad oceniania, klasyfikowania i promowania zawartych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu;
- 4) uzyskania w indywidualnej rozmowie z wychowawcą i nauczycielem uczącym rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce;
- 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 6) uczestniczenia w planowaniu i organizowaniu życia klasy i szkoły;
- 7) zgłaszania do programu wychowawczo-profilaktycznego swoich propozycji (wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego rady pedagogicznej).

2. Rodzice zobowiązani są do:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, z wyjątkiem przypadku uzyskania zgody dyrektora szkoły na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
- 3) systematycznego kontrolowania postępów swojego dziecka oraz udzielania pomocy wychowawcy klasy w realizacji zadań wychowawczych;
- 4) uczestniczenia w spotkaniach z rodzicami organizowanych przez wychowawcę i szkołę;
- 5) niezwłocznego skontaktowania się z wychowawcą klasy lub dyrektorem szkoły, jeśli zaistnieje taka konieczność;
- 6) pisemnego, telefonicznego lub osobistego usprawiedliwiania najpóźniej w ciągu tygodnia nieobecności dziecka w szkole;
- 7) zachowania tajemnicy informacji, których publiczne ujawnienie mogłoby naruszyć dobro uczniów, jego rodziców nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

3. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcy za pomocą maila lub telefonicznie najpóźniej następnego dnia.

4. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają uczniom w szczególności:

- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
- 2) dostosowane do wzrostu biurko oraz krzesło, umożliwiając wygodną pozycję pracy;
- 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

§ 74.

1. Szkoła ustanowiła ceremoniał szkolny.

2. Ceremoniał szkolny jest zbiorem zasad i reguł określających zespolone i indywidualne zachowanie się uczniów, nauczycieli i rodziców uczestniczących w uroczystościach państwowych, patriotycznych, religijnych i innych uroczystościach szkolnych.

3. Ceremoniał nie określa wszystkich elementów poszczególnych uroczystości. Uzależnione są one od charakteru uroczystości, głównego organizatora oraz specyfiki miejsca.

4. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada wyznaczony nauczyciel, który przeprowadza uroczystość zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym przez dyrektora scenariuszem.

5. Ceremoniał szkolny jest istotnym elementem obrzędowości szkolnej, nawiązującej do wychowania w duchu tradycji i poszanowania ojczyzny.

6. Szkoła posiada własny sztandar.

7. Sztandar znajduje się w zamkniętej gablocie na korytarzu szkolnym i udostępniany jest na uroczystości szkolne:

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) ślubowanie klas pierwszych;
- 3) uroczystości patriotyczne;
- 4) zakończenie roku szkolnego.

8. Godło znajduje się w centralnym punkcie każdej izby lekcyjnej, w gabinecie dyrektora, pokoju nauczycielskim i na dolnym korytarzu.

9. Poczta sztandarowa wybierany jest spośród uczniów klas siódmych i ósmych na każdy rok szkolny.

10. Poczta sztandarowa składa się z poczty głównego i zastępczego po trzy osoby w każdym.

11. Uczestnictwo w poczcie sztandarowej jest zaszczytem, dlatego w jego skład wchodzi uczniowie o wzorowej postawie.

12. Kandydatów do poczty sztandarowej przedstawiają wychowawcy klas dyrektorowi szkoły na początku czerwca danego roku szkolnego.

13. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego klas ósmych następuje uroczyste przekazanie poczty sztandarowej następcom.

14. Uczestnicząc w poczcie sztandarowej, uczniowie powinni być ubrani w strój regionalny lub galowy.

15. Insignia poczty sztandarowej:

- 1) biało-czerwone szarfy, obszyte białymi frędzlami na początku i na końcu ich najkrótszych brzegów;
- 2) białe rękawiczki.

16. Hymn szkoły wykonywany jest na uroczystościach, na których występuje poczta sztandarowa.

17. Uroczystości prowadzi dyrektor szkoły.
18. Prowadzenie uroczystości można powierzyć nauczycielom.

§ 75.

1.–Schemat uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego:

- 1) wejście dyrektora szkoły i zaproszonych gości na akademię;
- 2) wprowadzenie pocztu sztandarowego i odśpiewanie hymnu:
 - a) na komendę prowadzącego „Proszę o powstanie” uczestnicy powstają z miejsc i przyjmują postawę zasadniczą, poczet sztandarowy wchodzi do sali,
 - b) po zatrzymaniu pocztu sztandarowego w ustalonym miejscu prowadzący daje komendę: „Do hymnu”, po czym następuje odśpiewanie hymnu szkoły,
 - c) po odśpiewaniu hymnu prowadzący wydaje komendę: „Po hymnie” i „Proszę usiąść”;
- 3) przemówienie dyrektora szkoły;
- 4) przemówienie zaproszonych gości;
- 5) wyprowadzenie pocztu sztandarowego: na komendę prowadzącego „Proszę o powstanie” uczestnicy powstają z miejsc i na słowa: „Bacność – sztandar Szkoły Podstawowej im. dr Emila Kowalczyka wyprowadzić” przyjmują postawę zasadniczą, poczet sztandarowy wychodzi z sali, po czym następuje komenda: „Spocznij” i „Proszę usiąść”;
- 6) część artystyczna;
- 7) pożegnanie, zakończenie uroczystości;
- 8) po wyjściu gości wychodzą uczniowie pod opieką nauczycieli.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 76.

1. Ostatecznej interpretacji zapisów statutu dokonuje dyrektor szkoły.
2. Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie prawa wewnątrzszkolne muszą być z nim zgodne.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 77.

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na pieczęciach i stemplach szkoły używana jest nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 4 im dr Emila Kowalczyka w Lipnicy Wielkiej.

3. Szkoła opracowała własny ceremoniał, który obejmuje symbole szkoły, w tym: własny hymn, sztandar, godło oraz patrona szkoły.

4. Święto Patrona Szkoły jest obchodzone 23 lutego w rocznicę śmierci patrona. W przypadku, gdy dzień ten przypada podczas ferii zimowych, święto patrona obchodzone jest w najbliższym tygodniu po ich zakończeniu.

§ 78.

1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami przedstawiają zasady niniejszego dokumentu. Nikt nie może powoływać się na niezajomość zasad regulaminu.

2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach rodziców z wychowawcą, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, nie mogą w żadnym wypadku, kwestionować oceny i powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka.

§ 79.

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest rada pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 80.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.