

## Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Lipnica Wielka, dnia .....

.....

(nazwisko i imię)

.....

(adres)

.....

(data urodzenia)

.....

(klasa)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4  
im. dra Emila Kowalczyka  
w Lipnicy Wielkiej**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu  
.....(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału.

Do wniosku dołączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji

.....

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*Uwaga: opłata za wydanie duplikatu: 9 zł.*

*Należność należy wpłacić na konto szkoły, nr rachunku:*

*93 87980002 0000 0019 4884 0001*